

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 38»

Принято  
На педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 38»  
Протокол № 1  
«28» 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 38»

И.Ю. Бабенко

Приказ № 04 -ОД

от «28» 08 2025 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН работы

МДОУ «Детский сад № 38»

на 2025-2026 учебный год

г.Шуя

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Информационная справка.....4

### **1 РАЗДЕЛ: Анализ результатов работы за 2024–2025 учебный год**

**МДОУ «Детский сад № 38».....4**

1.1. Анализ системы управления организации.....4

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемости детей в течение года, результатов организации физкультурно-оздоровительной работы.....8

1.3. Анализ результатов выполнения образовательной программы ДОУ по основным образовательным областям.....13

1.4. Анализ работы по программе воспитания.....15

1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.....21

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.....32

1.7. Анализ участия педагогов и воспитанников, родителей (законных представителей) в распространении передового педагогического опыта в конкурсах .....39

1.8. Итоги сотрудничества с организациями.....41

1.9. Вывод по организации контроля за выполнением задач Годового плана.....43

1.10. Анализ административно- хозяйственной работы ДОУ.....44

1.11. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей дошкольного возраста в ДОУ.....47

**Перспективы, приоритетные направления и задачи деятельности на 2024-2025 учебный год.....49**

**2 РАЗДЕЛ: Повышение квалификации и профессионального мастерства.....51**

2.1. Обучение на курсах повышения квалификации.....51

2.2. Подготовка к аттестации и аттестация.....51

2.3. Самообразование педагогов.....51

**3 РАЗДЕЛ: Организационно–педагогическая работа.....53**

3.1. Педагогические советы.....53

3.2. Семинары.....56

3.3. Мастер-классы.....56

3.4. Консультации.....57

3.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.....57

3.6. План совместной работы специалистов ДОУ.....57

3.7. Тематические недели и дни.....58

3.8. Работа творческой группы.....60

3.9. Смотры–конкурсы.....61

3.10. Выставки.....61

3.11. План методической работы .....62

3.12. Работа в методическом кабинете .....68

3.13. Формы профилактической работы с детьми по охране жизни и здоровья.....70

**4 РАЗДЕЛ: Система внутреннего мониторинга (Контроль и руководство).....72**

4.1. Тематический контроль.....72

4.2. Оперативный контроль.....72

4.3. Фронтальный контроль.....74

4.4. Систематический контроль.....	74
4.5. Медико-педагогический контроль.....	74
4.6. Мониторинг.....	77
4.7. Программа (план) ВСОКО на 2025-2026 учебный год .....	77
4.8. Формы и виды контроля заведующего МДОУ .....	79
<b>5 РАЗДЕЛ: Организация дополнительного образования .....</b>	<b>83</b>
<b>6 РАЗДЕЛ: Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями .....</b>	<b>86</b>
6.1. Общие родительские собрания.....	86
6.2. Родительские собрания по группам (согласно плану).....	86
6.3. Взаимодействие с семьями воспитанников.....	86
6.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО.....	90
6.5. Преемственность в работе детского сада и школы.....	91
6.6. Взаимодействие с социумом.....	92
<b>7 РАЗДЕЛ: Административно-хозяйственная работа.....</b>	<b>93</b>
7. 1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.....	93
7.2. План работы по безопасности.....	94
7.3. Формы профилактической работы с детьми по антитеррористической защищенности..	95

## **Информационная справка.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» г.о. Шуя Ивановской области было открыто в 1963 году по адресу: г. Шуя, улица Генерала Белова, дом 16. С февраля 2014 года начало осуществлять образовательную деятельность второе здание детского сада по адресу: г. Шуя, улица Вихрева, дом 19, дата постройки 1936 год.

В настоящее время списочный состав ДОУ составляет в среднем 122 ребенка. Функционируют 7 возрастных групп общеразвивающей направленности.

### **Основные сведения о МДОУ:**

- Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- Тип: дошкольное образовательное учреждение.
- Вид: детский сад.
- Статус юридического лица: муниципальный.
- Юридический адрес: 155900, Ивановская область, город Шуя, ул. Генерала Белова, д. 16, 155900, Ивановская область, город Шуя, ул. Вихрева, д.19.
- Адрес сайта: сад38.образованиешuya.рф
- Адрес электронной почты: **shuyamdou38@mail.ru**
- Режим работы МДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Департамента образования Ивановской области и отдела образования Администрации городского округа Шуя:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- **Федеральный закон от 08.08.2024 №315-ФЗ** — «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации“».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 "Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"
- ФЗ №381 от 09.11.2024 О внесении изменений в трудовой кодекс Российской федерации. Ст. 351.8 ТК РФ Особенности регулирования труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда.
- Федеральный закон от 30.11.2024 № 420-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"

- Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в правила приема иностранных граждан в образовательные организации.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2024 № 1057 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" по капитальному ремонту, строительству и оснащению зданий указанных организаций";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2024 № 969 "Об утверждении Порядка прохождения гражданами Российской Федерации подготовки для включения в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними";
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.08.2024 № 398н "Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий";
- Письмо Минпросвещения России от 20.03.2025 №АБ-957/06 «О направлении информации». Перечень фильмов и мультфильмов для просмотра в ОО;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.05.2025 № 1118-р «О перечне рекомендованных для использования музыкальных произведений»;
- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Программа развития МДОУ «Детский сад № 38».

- О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий. Письмо МО РФ от 02.06.98 № 89/34-16;
- Государственная программа Ивановской области «Развития образования Ивановской области» (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 01.02.2023N 26-п, от 24.04.2023N 179-п, от 04.12.2023N 584-п);
- Устав МДОУ «Детский сад № 38» утвержден Постановлением Администрации городского округа Шуя №1145 от 09.10.2019 г.;
- Договор между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Лицензия на разрешение образовательной деятельности по программам дошкольного и дополнительного образования серия РО №0000794, регистрационный №1868-о, дата выдачи 09.12.2014 года, выдана Департаментом образования Ивановской области.
- Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 38», утвержденная Приказом №57-ОД от 01.08.2023 г.

Содержание образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 38» в 2024 – 2025 учебном году определялось программой развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38». Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год разработана педагогическим коллективом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, письмом МО РФ от 21.10.2010 № 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13), Санитарных правил СП 2.4.3648-20, с учетом ФОП ДО. Образовательный процесс в ДОУ построен на комплексно-тематическом принципе планирования с учетом интеграции образовательных областей. Решение образовательных задач предусматривается в совместной деятельности взрослых и ребенка в рамках НОД, самостоятельной деятельности детей и проведении режимных моментов. Выбор форм работы осуществляется педагогами самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности дошкольного учреждения, культурных и региональных особенностей. Ведущим видом деятельности с детьми дошкольного возраста является игра. В работе с детьми дошкольного возраста применяются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности, выделяется время (расписание) для организации и проведения занятий

## 1 РАЗДЕЛ.

### **Анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год МДОУ «Детский сад № 38»**

Анализ работы МДОУ «Детский сад №38» за 2024-2025 учебный год был проведен на основе Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте России 28.0.2014 г. №31135).

#### **1.1. Анализ системы управления организации.**

Управление МДОУ «Детский сад № 38» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**Единоличный исполнительный орган управления:** МДОУ «Детский сад № 38» – заведующий. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

**Структурные подразделения** :Научно – методическая служба, психологическая служба, медицинская служба.

**Коллегиальные органы управления:** МДОУ «Детский сад № 38» - Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, Управляющий совет. Таким, образом, в ДОУ создана оптимальная структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в управлении образовательной организации в форме, определенной Уставом ДОУ (Совет родителей, родительские комитеты групп).

С целью обеспечения информационной открытости ведется активная работа с официальным сайтом МДОУ «Детский сад №38» в сети интернет. На сайте размещена основная информация в соответствии с требованиями законодательства, постоянно осуществляется информирование родителей воспитанников и заинтересованной общественности о событиях и мероприятиях, происходящих в ДОУ. Сбор информации о качестве деятельности МДОУ «Детский сад № 38» от участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц производится на официальном сайте во вкладках «Жалобы» и «Предложения», по телефону и во время личного приема заведующего и специалистов.

По результатам «обратной связи» принимаются управленческие решения по улучшению качества образовательной деятельности и даются разъяснения по интересующим вопросам.

**Выводы по разделу:** в ДОУ создана оптимальная структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Сформированная система управления имеет общественную направленность, т.е.: сформированы органы государственно-общественного управления учреждением;

развиваются инновационные способы информирования общественности о состоянии дел и результатах функционирования и развития образовательного учреждения через интернет.

### **1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемости детей в течение года, результатов организации физкультурно-оздоровительной работы.**

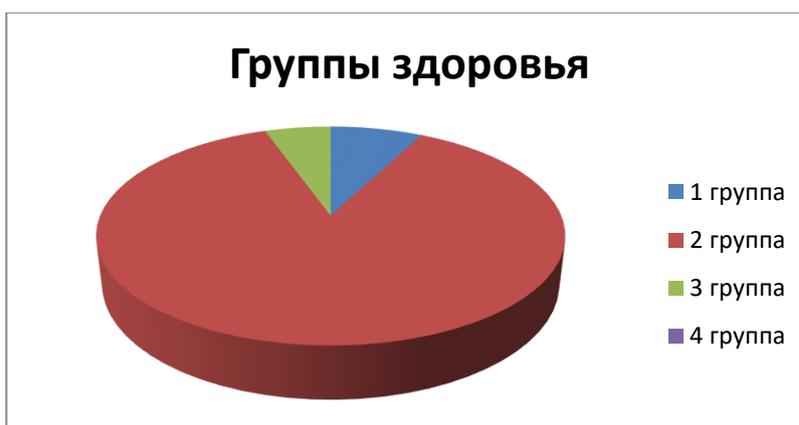
Осуществление комплексного подхода в решении задач физкультурно-оздоровительной работы и снижению детской заболеваемости, уделялось особое внимание.

В 2024-2025 учебном году детский сад посещало 164 ребенка дошкольного возраста (1,6-7 лет).

#### **Информация по группам здоровья воспитанников**

Всего детей по списку	I группа здоровья		II группа здоровья		III группа здоровья		IV группа здоровья	
	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
<b>164</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>130</b>	<b>80</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Распределение детей по группам здоровья в 2024-2025 учебном году**



## Информация по заболеваемости воспитанников

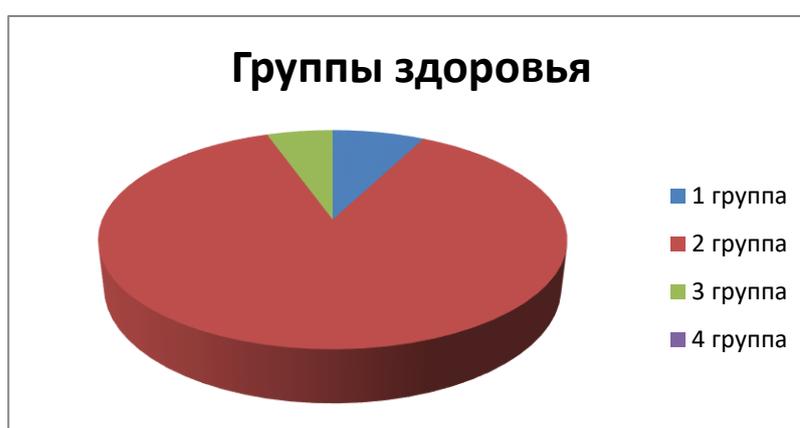
Год	Списочный состав воспитанников	Заболевание, число случаев			
		Грипп и ОРВИ	Скарлатина	Ветряная оспа	ЛОР-инфекция И прочие инфекции
2022/2023	193	345	0	1	106
2023/2024	201	150	0	68	150
2024/2025	162	28	0	19	255

## Анализ заболеваемости

Учебный год	Списочный состав воспитанников	Число пропусков дней по болезни	Число пропусков на одного ребенка
2022/2023	193	Ясли – 777 Сад - 1811	Ясли – 7,8 Сад - 7,5
2023/2024	201	Ясли - 710 Сад - 128	Ясли – 6,7 Сад – 4,6
2024/2025	162	Ясли – 847 Сад - 1267	Ясли – 36,8 Сад – 11,7

## Количество детей по группам здоровья

Всего детей по списку	I группа здоровья		II группа здоровья		III группа здоровья		IV группа здоровья	
	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
<b>164</b>	<b>11</b>	<b>7%</b>	<b>130</b>	<b>80%</b>	<b>23</b>	<b>13%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



По данным медико-педагогических исследований, в настоящее время наблюдается снижение индекса здоровья детей дошкольного возраста, приток в детский сад детей с ослабленным здоровьем и различными патологиями в развитии.

Педагоги создают условия для физического воспитания детей, обеспечивают регулярность проведения всех форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду представляет собой комплекс мероприятий, основу которых составляет двигательная активность детей:

1. НОД по физическому развитию (игровые, тематические, комплексные, тренировочные и др.)
2. Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня (утренняя гимнастика, физкультминутки, подвижные игры, физические упражнения на прогулке, дозированная ходьба и др.).
3. Закаливающие мероприятия (воздушные и солнечные ванны).
4. Активный отдых (физкультурные досуги и праздники, Дни здоровья, недели Здоровья и т.д.).
5. Самостоятельная двигательная деятельность детей (в каждой группе дошкольного учреждения оборудованы и используются «Уголки здоровья»).
6. Индивидуальная и дифференцированная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье.

Осуществляется постоянный медико-педагогический контроль за состоянием физкультурно - оздоровительной работы и приобщению детей к физической культуре, который включает:

а) оценку организации и методики организации деятельности с учетом возраста и состояния здоровья детей.

б) проверку условий и санитарно-гигиенического содержания мест занятий, оборудования, одежды и обуви, для обеспечения безопасности и предупреждению травматизма.

Педагогическим коллективом используются здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии, направленные на сохранение и укрепление здоровья, и активное формирование основ здорового образа жизни дошкольников:

<b>Медико-профилактические:</b>	<b>Физкультурно-оздоровительные:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотр детей специалистами детской поликлиники;</li> <li>- диагностика общей физической подготовки детей дошкольного возраста в начале и конце учебного года в соответствии с требованиями программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса;</li> <li>- организация и контроль питания детей;</li> <li>- создание условий для физического развития во всех возрастных группах;</li> <li>- подготовка сотрудников ДООУ к выполнению поставленных задач,</li> <li>- анкетирование.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- НОД по физическому развитию на свежем воздухе;</li> <li>- спортивные досуги;</li> <li>-обеспечение благоприятного психологического климата в ДООУ;</li> <li>-воздушное закаливание, босохождение (летом);</li> <li>- полоскание горла и рта;</li> <li>- максимальное пребывание детей на воздухе;</li> <li>- обеспечение двигательного режима детей атрибутами и пособиями;</li> <li>- создание необходимой развивающей среды;</li> <li>- проведение подвижных игр во время прогулки;</li> <li>- строгое соблюдение двигательного режима и режима дня;</li> <li>- проведение утренней гимнастики, физкультминуток, игр с движениями в свободной деятельности;</li> <li>- пальчиковая гимнастика;</li> <li>- дыхательная гимнастика;</li> <li>- самомассаж;</li> <li>- постоянный контроль осанки;</li> <li>- подбор мебели в соответствии с ростом детей;</li> <li>- витаминотерапия;</li> <li>- кварцевание;</li> <li>- сбалансированное питание;</li> <li>- употребление свежего чеснока;</li> <li>- употребление соков и фруктов (второй завтрак).</li> </ul>

В целях успешного решения задач по охране и укреплению здоровья детей и формирования навыков здорового образа жизни осуществляется тесное взаимодействие и сотрудничество педагогического коллектива и родителей воспитанников (законных представителей):

- оказание консультативной помощи родителям воспитанников по вопросам сохранения здоровья и профилактических мероприятий для дошкольников;
- активное участие родителей в физкультурно – оздоровительной работе ДОО по мероприятиям годового плана;
- оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов.

Педагоги создают условия для физического воспитания детей, обеспечивают регулярность проведения всех форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.

Физкультурно-оздоровительная работа строится с учетом состояния здоровья детей младшего и старшего возраста, индивидуальных особенностей развития и соблюдения санитарно-гигиенических правил.

На основе анализа работы по охране укрепления здоровья детей за 2024– 2025 учебный год были сделаны выводы о необходимости:

- скорректировать направления деятельности ДОО по физическому развитию и физкультурно – оздоровительной работе в соответствии с ФГОС ДО;
- продолжать работу по профилактике простудных заболеваний у дошкольников и снижению индекса заболеваемости у детей;
- проводить постоянный контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации и работников ДОО;
- совершенствовать оборудование спортивной площадки для совместной деятельности на воздухе в летнее и зимнее время.

### **1.3. Анализ результатов выполнения образовательной программы ДОО по основным образовательным областям.**

По итогам мониторинга в МДОУ «Детский сад № 38» успешно реализуется образовательная программа ДО.

Результаты педагогической оценки индивидуального развития воспитанников МДОУ «Детский сад № 38» в 2024-2025 учебном году (усвоение программного материала ОП ДО):

<b>№</b>	<b>Образовательная область</b>	<b>Усвоение программного материала %</b>
1	«Физическое развитие»	94%
2	«Социально- коммуникативное развитие»	97%
3	«Познавательное развитие»	84%
4	«Речевое развитие»	89%
5	«Художественно-эстетическое развитие»	96%

Высоких результатов достигли показатели освоения образовательных областей: «Социально - коммуникативное развитие» (97%) «Физическое развитие» (94%).и ««Художественно – эстетическое развитие» - (96%). «Речевое развитие» - (89%). Познавательное развитие» - несколько ниже, чем показатели по другим областям развития(84%),но находятся на допустимом уровне.

Сравнительный анализ деятельности ДООУ за сентябрь 2024 и май 2025 года показывает, что имеется положительная динамика результатов освоения образовательной программы детьми. По результатам диагностики уровень умений и навыков детей по всем разделам программы значительно повысился.

Во всех возрастных группах в конце года наблюдается рост уровня овладения детьми необходимыми навыками и умениями, по сравнению с результатами на начало года. Если в начале года уровень овладения детьми необходимыми умениями и навыками по образовательным областям был средний, то к концу года стал высоким.

Самый высокий результат достигнут в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (97%) и «Художественно-эстетическое развитие» (96%), что говорит о систематической и методически правильной работе педагогов.

Программный материал освоен детьми всех возрастных групп на достаточном уровне: по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» освоен детьми всех возрастных групп на достаточном уровне.

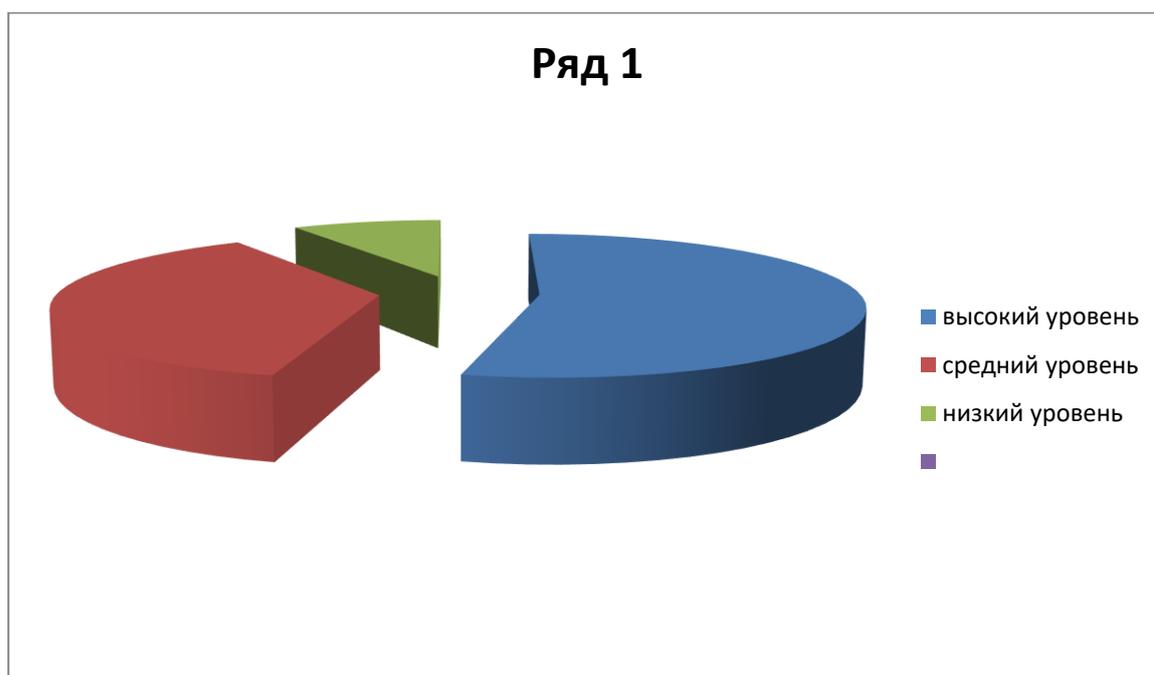
Таким образом, можно сделать вывод, что в целом программные задачи достигнуты, материал реализуемой в ДООУ образовательной программы по всем разделам детьми усвоен. Работа по выполнению программы велась стабильно, по многим разделам, по сравнению с прошлым годом, уровень повысился.

Вывод: Образовательная деятельность учреждения направлена на обеспечение реализации основных направлений развития дошкольников, обеспечение равных стартовых возможностей при переходе к ступени школьного обучения. Результаты уровня развития воспитанников, их достижения свидетельствуют об удовлетворительной работе по освоению образовательной программы.

## Результативность усвоения программного материала воспитанниками МДОУ «Детский сад № 38» на конец 2024-2025 учебного года:

Уровень	Группы №1, 2, 3, 5, 6, 7,8,9 Всего: 162 ребенка
Высокий	55%
Средний	38%
Низкий	7%

### Результативность усвоения программного материала



#### 1.4. Анализ работы по программе воспитания.

Педагогическим коллективом МДОУ «Детский сад № 38» разработана Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы МДОУ «Детский сад № 38» на 2024-2025 учебный год.

2024-2025 год - это четвертый учебный год, в течение которого наш детский сад реализовал рабочую программу воспитания. Воспитательный компонент в педагогической практике присутствовал всегда, однако сейчас перед педагогами стояла обязательная для всех задача – усилить воспитательную работу с детьми (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Рабочая программа воспитания в МДОУ «Детский сад № 38», как обязательная часть ООП ДО необходима для реализации единых принятых в государстве требований, решения воспитательных задач направлены на:

развитие чувства гражданственности, патриотизма, уважение к старшим, чужому труду, бережном отношении к природе, истории и культуре России.

Нормативно-правовой основой для создания Рабочей программы воспитания МДОУ «Детский сад № 38» являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС ДО);
- Конвенция о правах ребёнка;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 38», разработанная на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

### **Особенности организуемого в ДОУ воспитательного процесса.**

Город Шуя - районный центр Ивановской области, находится в зоне «Золотого кольца России» и расположен на берегу реки Теза. Это один из наиболее древних городов Центральной России с хорошо сохранившимся историческим обликом, планировкой и архитектурными памятниками XVII-XX вв. Издавна в городе и округе существовали текстильные промыслы. Шуя была известным центром по изготовлению хлопчатонабивных платков, а также прославился традициями мыловарения. Шуя знаменита достопримечательностями такими как: железнодорожный вокзал, колокольня Воскресенского собора, Мерные весы, Литературно-краеведческий музей, музей им. Фрунзе, музей Мыла, усадьба Павлова, парк культуры и отдыха. Символами города стали: «Шуйское мыло», «Шуйская гармошка», «Шуйские ситцы». В городе сложились добрые традиции - ярко проходят праздники, звонкие ярмарки, выставки творческих работ, фестивали, спортивные мероприятия, традиционно празднуются: «Русское Рождество», «Шуйский студенец», «День мыла», «Дары осени».

Микрорайоны обоих зданий ДОУ являются экологически чистыми, имеются оборудованные тротуары для пешеходов, пешеходные переходы. Рядом с ДОУ находятся: бассейн, многочисленные Клубы по месту жительства,

детский клубы «Мудрая сова», «Умка», культурно - досуговый центр «Исток», общеобразовательные школы № 2, № 8.

В ДОУ имеется необходимое оборудование, атрибуты и расходный материал, осуществляется ИКТ сопровождение мероприятий. Социальными заказчиками реализации Программы как комплекса воспитательных услуг выступают, в первую очередь, родители воспитанников как гаранты реализации прав ребенка на уход, присмотр и оздоровление, воспитание и обучение.

Ведущей в воспитательном процессе является игровая деятельность. Игра широко используется как самостоятельная форма работы с детьми, и как эффективное средство и метод развития, воспитания и обучения в других организационных формах. Приоритет отдается творческим играм: сюжетно-ролевым, строительно-конструктивным, играм-драматизациям и инсценировкам, играм с элементами труда и художественной деятельности, играм с правилами (дидактическим, интеллектуальным, подвижным, хороводным т.п.).

### **Важные для ДОУ традиции воспитания.**

- Утро радостных встреч, когда дети и взрослые рады видеть друг друга, делятся своими впечатлениями и эмоциями;
- Итог прожитого дня;
- Личное приветствие каждого ребенка и родителей;
- Дневник группы;
- Традиционные праздники:
  - ✚ празднование дней рождений каждого ребенка, где дети учатся говорить имениннику добрые слова, пожелания, как правильно преподнести подарок;
  - ✚ новоселье группы – проводится праздник-развлечение, где дети со своими родителями могут весело провести время, праздник заканчивается совместным чаепитием, здесь ребенок с мамой, папой или бабушкой и дедушкой преподносят группе свой подарок;
- Календарные праздники: «Золотая осень», «День отца», «День матери», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День театра», «День смеха», «День космонавтики», «День Победы», «День защиты детей», «Здравствуй, лето!», «День России», «День Флага»;
- Фольклорные праздники: «Колядки», «Масленица»;
- Выставки на тему «Золотая осень», «Новогодняя игрушка», «Папины руки – не знают скуки», «Мама - рукодельница», «Светлый праздник», «День Победы» - дети с родителями изготавливают поделки из природного и подручного материала;
- Чтение. Эта традиция, передающаяся от старших к младшим. После прочтения обсуждаем с детьми сюжет, дети отвечают на вопросы воспитателя по содержанию (что является также и развитием речи детей). Воспитывая в детях любовь к чтению и книге, приведет ребенка в

библиотеку, в книжный магазин. У него будут свои герои, которым он будет подражать;

- Совместный труд – помощь взрослым тоже считается традицией, привлечение детей к посильному труду воспитывает в них трудолюбие, ответственность и стремление доводить начатое дело до конца.

### **Цели и задачи воспитания.**

**Цель:** воспитание активной, всесторонне развитой личности, готовой к успешной самореализации в обществе.

### **Задачи:**

1. Формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, культуры личности детей, в том числе ценностей ЗОЖ, инициативности, самостоятельности и ответственности, предпосылок к учебной деятельности.

2. Воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

3. Объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установления партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

### **Приоритеты:**

- Быть любящим, послушным и отзывчивым.
- Быть трудолюбивым.
- Знать и любить свою Родину.
- Беречь и охранять природу.
- Проявлять миролюбие.
- Стремиться узнавать что-то новое.
- Быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым.
- Соблюдать правила личной гигиены, вести здоровый образ жизни.
- Уметь сопереживать, устанавливать хорошие уважительные отношения с другими людьми.
- Быть уверенным в себе, открытым и общительным.
- Уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Календарный план воспитательной работы МДОУ «Детский сад № 38» составлен в развитие рабочей программы воспитания МДОУ «Детский сад № 38» с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых работниками МДОУ «Детский сад № 38» в 2024- 2025 учебном году. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского сада в соответствии с рабочей программой воспитания МДОУ «Детский сад № 38».

- «Мы патриоты Родины!».
- «Праздники».
- «Фольклор».
- «Дошкольник и большой мир».
- «Работа с семьей».
- «В мире природы».
- «Будь здоров!».
- «Творческая мастерская».
- «Мои права».

#### **Реализация программы воспитания.**

В 2024-2025 учебном году мероприятия с детьми и родителями организованы согласно календарному плану воспитательной работы. Воспитательные задачи решались в комплексе с задачами пяти образовательных областей, использовались интегративные формы и методы работы.

В МДОУ «Детский сад № 38» созданы условия для ознакомления с базовыми ценностями: Родина и природа, человек, семья, дружба, знания, здоровье, труд, культура и красота. Проведены мероприятия по ознакомлению детей с госсимволами страны: «День России», «День флага», «День Герба РФ» «День защитников Отечества».

Создана предметно-пространственная среда в соответствии с задачами воспитания, которая отражает региональные особенности, обеспечивает детям возможность общения, игры и совместной деятельности, посильного труда, экспериментирования, освоения новых технологий, укрепления здоровья, погружение в культуру России.



Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2025 № 28 "О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества", в целях сохранения исторической памяти, в ознаменование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в благодарность ветеранам и признавая подвиг участников специальной военной операции, **2025 год объявлен Годом защитника Отечества.**

Этот год станет данью уважения к ратному подвигу всех, кто сражался за Родину в разные исторические эпохи, а также нынешним героям – участникам специальной военной операции. Тематика года отражает приоритеты

современной России, такие как патриотизм, преемственность поколений и уважение к защитникам Родины во все времена.

**Год защитника Отечества в 2025 году** – это не просто календарная дата, а символ национального единства и патриотизма. Это выражение глубокой признательности тем, кто защищал и продолжает защищать суверенитет и безопасность нашей страны. Это год, который напоминает нам о важности исторической памяти и о непреходящей ценности мира, который защищают наши защитники Отечества своей мужественностью и самоотверженностью.

Согласно указу президента в МДОУ «Детский сад № 38» разработан план мероприятий по Году Защитника Отечества.

**Цель:** сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

**Задачи:**

1. Продолжить побуждать трепетное чувство благодарности к защитникам Родины. Расширять представления детей о профессии военного.
2. Формировать представление у дошкольников о Великой Отечественной войне через различные виды детской деятельности.
3. Пробуждать интерес к военному прошлому нашего города, страны.
4. Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки о Защитниках Отечества и Великой Отечественной войне, учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас.
5. Привлекать родителей к участию в совместных детско-родительских мероприятиях.
6. Воспитывать патриотические чувства у подрастающего поколения.

В ходе реализации задач воспитания педагоги вовлекали родителей в воспитательную работу с детьми: участие в совместных с детьми социальных акциях, патриотических праздниках, тематических проектах, спортивных мероприятиях. Подготовили и оформили консультационный материал для родителей по вопросам патриотического воспитания детей, а также консультационный материал по всем направлениям воспитания детей – социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, этико-эстетическому. Осуществлялась своевременная смена информации для родителей на стендах, а также на официальном сайте детского сада и аккаунтах групп в соцсетях.

### **Качество условий воспитания.**

Психолого-педагогические условия: педагоги проявляют уважение к человеческому достоинству детей, формируют у воспитанников положительную самооценку, уверенность в собственных возможностях и способностях. Преобладает в общении педагогов с детьми демократический стиль общения.

Педагоги создают ситуации успеха для детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, учитывают их интересы, поддерживают доброжелательное отношение в детском коллективе. Наблюдается культура поведения воспитателей – соблюдают кодекс профессиональной этики и поведения, корпоративную культуру.

Педагоги дают возможность детям самим принимать решения, выражать свои чувства и мысли, положительно относятся к проявлению детской инициативы, радуются успехам воспитанников, помогают исправить ошибки. Педагоги поощряют и искренне хвалят ребенка, они формирует у него уверенность в себе. Из всего этого складывается воспитательная работа с детьми. Ведь на примере взрослых дошкольники учатся определенным образом реагировать на разные ситуации, выстраивать свое поведение, проявлять эмоции по отношению к другим детям.

### **Эффективность воспитательных событий и мероприятий.**

Анализируя календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, получилось охватить воспитательными событиями всех участников образовательных отношений. Воспитатели реализовали поставленные задачи. Проведенные мероприятия вызвали положительный эмоциональный отклик у детей, родителей и педагогов. Все участники были увлечены подготовкой к мероприятиям календарного плана, активно участвовали.

Планируя воспитательную работу на 2025-2026 учебный год и мероприятия календарного плана, следует изменить формат мероприятий, чтобы повысить эффективность воспитательной работы и вовлечь в нее больше родителей. Продолжить работу по проектам «Воспитание дошкольников через культуру и традиции малой Родины», «В кругу семьи». Обратить внимание на трудовое воспитание, воспитание культуры общения детей в коллективе, воспитание здорового образа жизни детей и родителей.

## 1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Качество и развитие образовательного процесса в ДООУ в целом зависит от профессионального мастерства педагогов, их творческой активности и совершенства педагогической системы работы с детьми дошкольного возраста.

В детском саду создавались условия для повышения профессиональной квалификации педагогических работников. Содержание всех форм методической деятельности определялась потребностями педагогических работников.

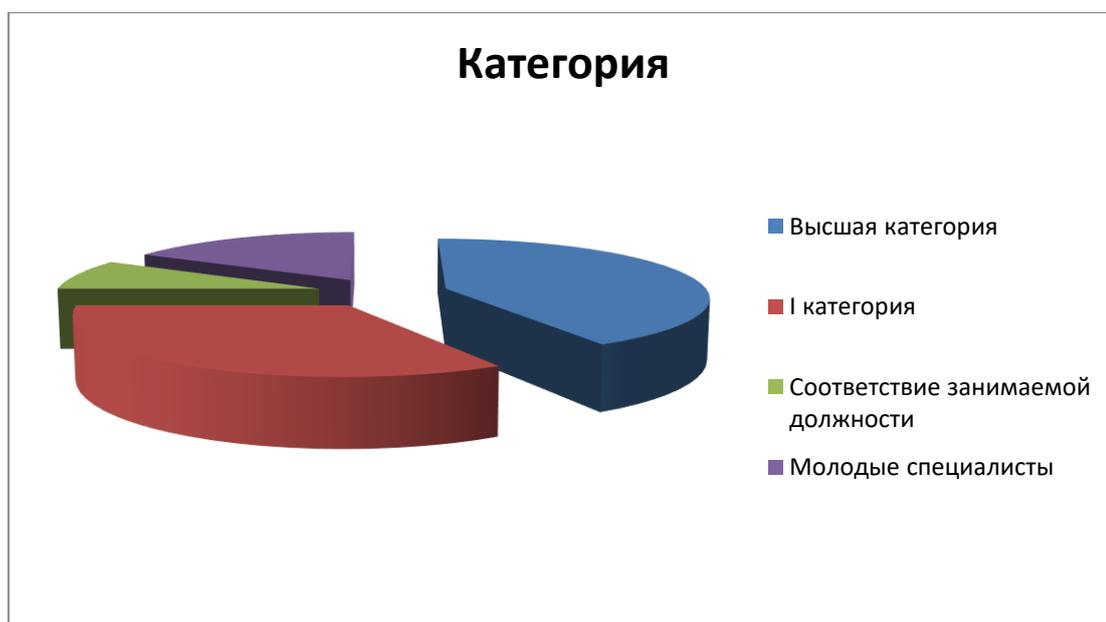
### Информация о составе педагогических кадров:

Количество всего	Заведующий	Старший воспитатель	Воспитатели	Музыкальные работники	Инструктор по физическому воспитанию	Педагог-психолог
15	1	1	9	1	1	1

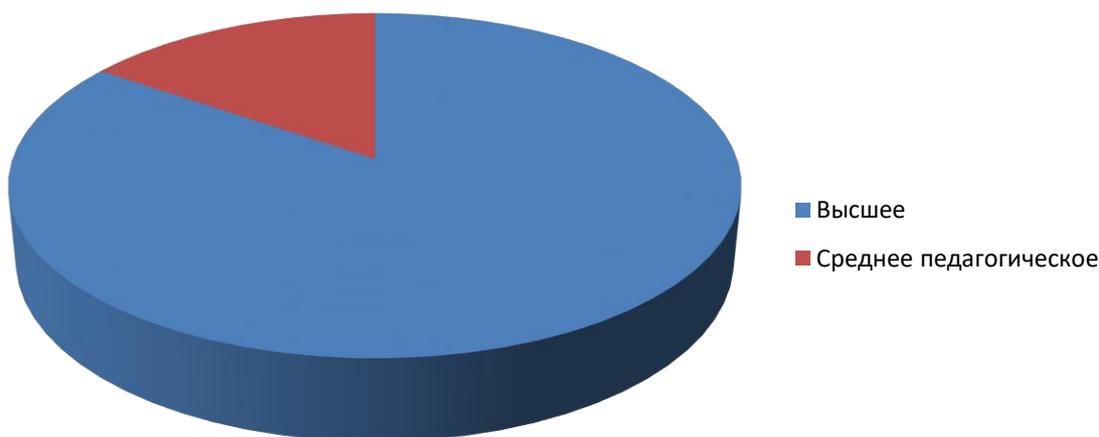
### Кадровое обеспечение педагогического процесса в ДООУ.

### Возрастная категория педагогов

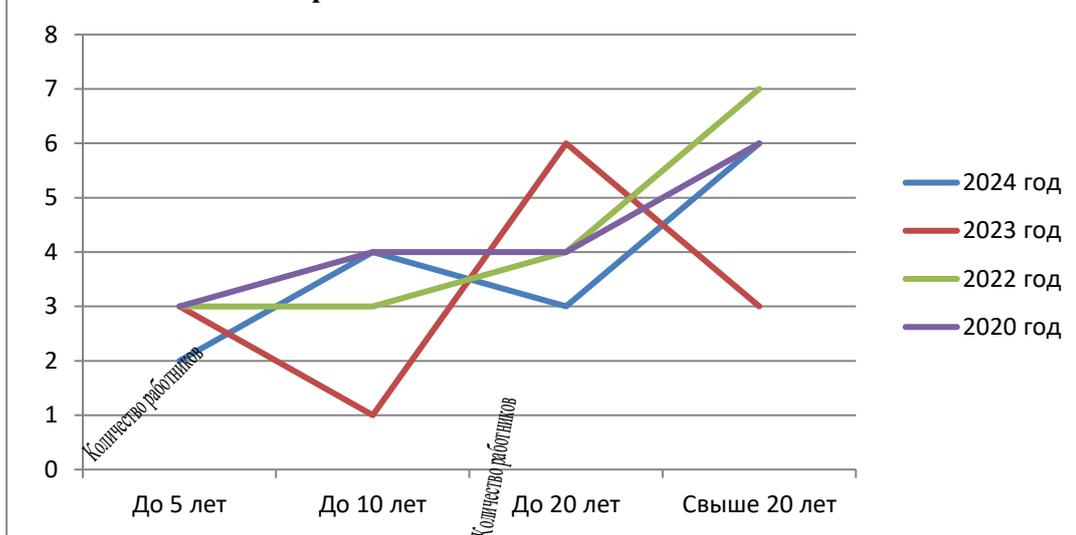
Педагогические работники	Моложе 25 лет	25-29 лет	30-34 года	35-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 года	55-59 лет	60 и более лет
Старший воспитатель				1					
Воспитатель	1			2	1	3	2		
Муз. Руководитель			1						
Инструктор по физ. воспитанию									
Педагог-психолог				1					



## Образование



## Стаж педагогических работников



Педагогические кадры дошкольного учреждения постоянно и систематически повышают свою квалификацию через непрерывное образование и курсы повышения квалификации, а так же методическую работу в детском саду и самообразование.

Внутри ДОУ создана система развития профессиональной компетентности педагогов с учетом требований ФГОС ДО:

- Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, дистанционных проектах, конференциях, открытых мероприятиях.
- Организация участия педагогов в сетевом повышении квалификации.

- Внедрение в учебный процесс дистанционных форм обучения, дополняющих учебный процесс.
- Публикация работ педагогов в профессиональных изданиях и в СМИ.
- Освоение педагогами компьютерных технологий.
- Созданию Портфолио педагогов.
- Создание электронных страниц педагогов на сайте ДООУ.
- Организация и проведение мастер-классов педагогов;
- Демонстрация опыта работы педагогов на разных уровнях.
- 

**На курсах повышения квалификации в 2024 – 2025 учебном году прошли обучение педагоги:**

№	ФИО педагога	Название учреждения	Тема, количество часов
1.	Бабенко И.Ю. Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»	КПК ЧОУДПО » Учебный центр «Ракурс»  КПК ЧОУДПО » Учебный центр «Ракурс»  КПК ЧОУДПО » Учебный центр «Ракурс»  КПК ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»	«Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» — 2024 г.  «Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 2024 г.  «Оказание первой помощи пострадавшим» — 2024 г.  «Управление образованием: курс молодого руководителя». — 2024
2	Кирсанова Лилия Анатольевна Заместитель заведующего по административно- хозяйственной части	КПК в ООО «Региональный центр повышения квалификации»	по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками. Контактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ( в соответствии с ФЗ РФ — 44-

		<p>КПК в Автономная некоммерческая организация «ЛингваНова»</p> <p>ОГКУ «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области»</p> <p>ООО «Центр профессионального роста»</p> <p>ООО «Региональный центр повышения квалификации»</p>	<p>ФЗ». — 2024 г.</p> <p>«Охрана труда в образовательной организации: создание безопасной и здоровой среды для обучения и работы, повышение эффективности образовательного процесса и благополучия участников образовательных отношений». — 2024 г.</p> <p>«Работник структурного подразделения, уполномоченный по решению задач в области ГО организации». – 2025 г.</p> <p>«Контроль качества питания по принципам ХАССП в детских садах и школах». – 2025 г.</p> <p>«Менеджмент в образовании. Заместитель заведующего по АХР: административно-хозяйственная деятельность в дошкольной образовательной организации». – 2025 г.</p>
3	Семенова Светлана Леонидовна Музыкальный руководитель		<p>КПК «Современные методики и технологии обучения игре на струнных народных инструментах». - 2024 г.</p>
4	Телегина Надежда Валентиновна	<p>Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»</p> <p>Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»</p> <p>Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»</p>	<p>Исследовательская и проектная деятельность дошкольников и школьников в соответствии с ФОП».</p> <p>«Основы преподавания финансовой грамотности в образовательных организациях». – 2024</p> <p>«Первая помощь в образовательной организации». – 2024 г.</p>

5	Филатова О.А., Киселёва Е.Н., Мягкова Н.Е., Новикова Е.А., Телегина Н.В., Бесшапошникова А.А., Мокина Н.Е., Кокурина Л.А., Обелова А.Д., Шорыгина Ю.Л., Варенцова Ю.В.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно- исследовательский институт гигиены» роspotребнадзора	Обучение по санитарно- просветительской программе «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» - 2024г.
---	--	---	--

В течение учебного года педагогические работники активно посещали всероссийские вебинары в дистанционном формате в Zoom, познакомились с опытом работы лучших педагогов по актуальным вопросам организации педагогического процесса в ДОО с учетом реализации ФГОС ДО.

**Участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах  
в 2024-2025 учебном году  
В августе 2024 года**

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	<b>Вебинар</b> «Песочная студия для развития детей. Базовая техника и возможности песка»	Всероссийский	Мокина Н.Е., Кокурина Л.А.	Участник
2	<b>Вебинар</b> «Песочный send-art. Упражнения для развития мышления и пространственных навыков, мелкая моторика рук. Рисуночные техники для развития эмоционального интеллекта»	Всероссийский	Мокина Н.Е., Кокурина Л.А.	Участник
3	<b>Вебинар</b> «Песочная терапия как метод организации психолого-педагогической работы в соответствии с ФГОС»	Всероссийский	Мокина Н.Е., Кокурина Л.А.	Участник
4	<b>Вебинар</b> Проведение песочных мастер-классов. Организация пространства студии и проведение праздников. Развлекательные программы	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Участник
5	<b>Вебинар</b> «Рисование песком и песочные игры»	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Участник
6	<b>Вебинар</b> «Подготовка к школе с помощью песка. Уникальная методика-образование с помощью песка»	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Участник

### В сентябре 2024 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	Курс вебинаров «Воспитатели России» по передаче традиционных российских духовно-нравственных ценностей от поколения к поколению в рамках дошкольного образования	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Участник
2	Дополнительное образование в ДОУ как способ формирования основ взаимодействия детского сада и семьи	Всероссийский	Бесшапошникова А.А.	Участник
3	КПК «Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов» 16 часов		Филатова О.А.	Участник
4	КПК «Обучение пообщимвопосам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» 16 часов			
5	КПК «Оказание первой помощи пострадавшим» 8 часов			
6	Вебинар «Монтессори педагогика»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
7	Вебинар «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»			
8	Вебинар «Речевое развитие детей дошкольного возраста»			
9	Вебинар «Музыкальное воспитание и развитие детей дошкольного возраста»			
10	Вебинар «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста»			
11	Вебинар «Познавательное развитие детей дошкольного возраста»			
12	Вебинар «Почему ребёнок обманывает? Как работать с детской ложью?»	Всероссийский	Гамзина Е.Е.	Участник
13	Вебинар «Становление сенсомоторного интеллекта ребёнка, как основной фактор развития речи»			
14	Вебинар «Естественные жизненные ситуации как важное условие для запуска и развития речи»			
15	Вебинар «Воспитание ребёнка в соответствии с его темпераментом»			
16	Вебинар Техники активного слушания: эхо-техника для укрепления детско-родительских отношений»			

### В октябре 2024 г.

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	Вебинар «Современные технологии в системе работы по духовно-нравственному воспитанию детей в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС»	Всероссийский	Бесшапошникова А.А., Мягкова Н.Е.	Участники
2	КПК Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей (36 ч.)	Всероссийский	Мокина Н.Е.	Участник
3	КПК «Театрализованная деятельность как средство формирования личностной позиции и развития творческих способностей детей в условиях реализации ФГОС» (36 ч.)	Всероссийский	Кокурина Л.А.	Участник
4	КПК «Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» (36 ч.)			
5	Вебинар «Развитие личности ребёнка в проектной деятельности»			
6	КПК «Театрализованная деятельность как средство формирования личностной позиции и развития творческих способностей детей в условиях реализации ФГОС» (36 ч.)	Всероссийский	Филатова О.А.	Участник

### В ноябре 2024 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	Вебинар «Колыбельные песни-первые сказки для детей»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник
2	Вебинар «Образовательные практики познавательного развития детей дошкольного возраста»			
3	Образовательный курс «Социальное проектирование: работа с инновационным педагогическим проектом в соответствии с требованиями ФГОС» 20 часов			

### В декабре 2024 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	Обучение по санитарно-просветительской программе «Основа здорового питания для детей дошкольного возраста» (15 часов)	Всероссийский	Филатова О.А., Киселёва Е.Н., Мягкова Н.Е., Новикова Е.А., Телегина Н.В., Бесшапошникова А.А., Мокина Н.Е.,	Участники

			Кокурина Л.А., Обелова А.Д., Шорыгина Ю.Л., Варенцова Ю.В.	
--	--	--	---	--

### В январе 2025 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	Образовательный курс «Знаток цифровой среды для реализации программы по экономическому воспитанию и формированию финансовой грамотности в соответствии с ФООП» 72 часа	Всероссийский	Мокина Н.Е.	Участник
2	Вебинар-практикум «Сенсорный чемоданчик: знакомство с сенсорными системами и процессом сенсорной интеграции»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник
3	Вебинар «Сенсорные нарушения и коррекция»			
4	ГМО старших воспитателей «Организация инновационной деятельности в дошкольной образовательной организации как условие повышения качества дошкольного образования».	Городской	Филатова О.А.	Участник

### В марте 2025 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	Вебинар «Развитие цифровой культуры взаимодействия с социальными партнерами в образовательных организациях»	Всероссийский	Мокина Н.Е.	Участник
2	Вебинар «Социально-психологическая поддержка и современные технологии в образовательном процессе»	Всероссийский	Мокина Н.Е.	Участник

### В апреле 2025 года

№ п/п	Название вебинара, семинара, практикума	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	«экологическое воспитание: тренды и инновации»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник
2	«Сити-фермерство в детском саду»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник
3	«Подготовка ребенка к школе. Нейропсихологический подход»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник
4	«Современные и эффективные развивающие сеансы для	Всероссийский	Телегина Н.В.	участник

	дошкольников»			
5	Цифровая грамотность педагога: использование инструментов робототехники» КПК 36 часов	Всероссийский	Кокурина Л.А. Мокина Н.Е.	Сертификат участника
6	Инновационная методика внедрения игровой и проектной деятельности, развивающей творческие и интеллектуальные способности детей в рамках ФГОС» Форум	Всероссийский	Мокина Н.Е.	Сертификат участника практикума
7	МПАДО «Художественно-эстетическое развитие. ИЗО в детском саду»	Всероссийский	Мокина Н.Е.	участник
<b>В мае 2025 года</b>				
1	МПАДО «Художественно-эстетическое развитие. Лепка в детском саду»	Всероссийский	Мокина Н.Е.	участник
2	МПАДО «Художественно-эстетическое развитие. Аппликация в детском саду»	Всероссийский	Мокина Н.Е.	
3	«нейропсихологический подход к обучению чтению и письму»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	участник
4	«Коммуникативная культура педагога, как один из важнейших инструментов профессиональной деятельности. Высокая техника педагогического общения – ведущая составляющая педагогического мастерства»	Всероссийский	Телегина Н.В.	участник
5	«Формирование духовно-нравственных ценностей в социально-коммуникативном взаимодействии детей и взрослых»	Всероссийский	Телегина Н.В.	участник
<b>В июне 2025 года</b>				
1	«Современные формы организации детских видов деятельности в ДОО»	Всероссийский	Кокурина Л.А.	участник

2	«Формирование основ природной и социальной экологической грамотности в ДОО»	Всероссийский	Кокурина Л.А.	участник
3	«Инновационный потенциал конструирования как социокультурной практики современного ребенка: взгляд из будущего (реализуем ФОП)»	Всероссийский	Мокина Н.Е.	участник
4	«Моделирование и организация социокультурной образовательной среды для детей раннего возраста в соответствии с ФОП ДО	Всероссийский	Мокина Н.Е.	участник
<b>В июле 2025 года</b>				
1	«Работа с литературой нон-фикшн в ДОО»	Всероссийский	Кокурина Л.А.	участник
2	««Ансамбль» видов художественной деятельности и культурных практик детей дошкольного возраста»	Всероссийский	Кокурина Л.А.	Участник
3	«Современные формы организации детских видов деятельности в ДОО»	Всероссийский	Мокина Н.Е.	Участник

### **1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.**

Сотрудничество с родителями (законными представителями) строилось по принципу доверительного партнерства и взаимопомощи.

Педагогический коллектив ДОО учитывал предложения и пожелания родителей (законных представителей).

Реализуя поставленные задачи, педагоги, подготовили много новой наглядной информации для родителей, были оформлены стенды, ведутся в группах накопительные папки с материалами по организации работы с родителями.

С целью улучшения качества дошкольного образования и вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс

использовались: родительские собрания, открытые просмотры НОД, анкетирование, беседы, консультации, наглядная пропаганда, и др.

Был разработан и выполнен «План работы с родителями (законными представителями) воспитанников на 2024-2025 учебный год».

Применялись нетрадиционные формы работы, выставки детских творческих работ, проведение совместных праздников, досугов, развлечений, акций.

Производился мониторинг социального состояния семей воспитанников. Ежегодно составляется социальный паспорт семей воспитанников на основе опроса и анкетирования родителей (законных представителей).

В целях повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на сайте ДООУ создана страничка педагога-психолога для молодых родителей по актуальным вопросам дошкольного воспитания и психологической помощи детям.

В октябре 2024 года проведено социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семей воспитанников. Однако было отмечено, что родители мало вовлечены в образовательный процесс, недостаточно информированы о приоритетных направлениях работы ДООУ.

В следующем учебном году будем продолжать использовать новые нетрадиционные формы организации работы с семьями воспитанников.

С целью содействия семье в воспитании и обучении детей, не посещающих дошкольное учреждение, в ДООУ продолжилась работа по бесплатному консультированию родителей по разнообразным актуальным вопросам дошкольного образования. В новом учебном году планируется продолжить эту работу.

### Темы консультаций:

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Требования ФГОС к дошкольному образованию детей.	Сентябрь	Заведующий МДОУ
2	Целевые ориентиры готовности детей 6-7 лет к школьному обучению	Ноябрь	Старший воспитатель
3	Профилактика жестокого обращения с детьми	Декабрь	Педагог-психолог
4	Речевое развитие дошкольника	Январь	Старший воспитатель
5	Влияние утренней гимнастики на укрепление организма детей дошкольного возраста	Февраль	Инструктор по физической культуре
6	Профилактика детского травматизма	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
7	Приобщение детей дошкольного возраста к народным традициям.	Апрель	Музыкальный руководитель
8	Психологическая готовность детей к школе.	Май	Педагог-психолог

9	Адаптация к детскому саду	Август	Педагог-психолог
---	---------------------------	--------	------------------

Для успешной работы с семьями воспитанников необходимо продолжать оказывать консультативную помощь семьям, тиражировать положительный опыт семейного воспитания.

### **План-график взаимодействия с родителями (законными представителями) на 2025-2026 учебный год**

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Секретарь, Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню Защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп

<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог-психолог, Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-психолог, Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель, Педагог–психолог
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

### **Работа с неблагополучными семьями и семьями группы риска На 2025-2026 учебный год**

**Цель:** выявить семьи социального и педагогического неблагополучия; наметить приемлемые способы решения проблем в рамках компетентности административного ДОУ.

№	Содержание основной деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	<b>Анкетирование родителей</b> детей вновь пришедших в ДОО с целью выявления семейносоциальнопедагогического неблагополучия с включением следующих пунктов: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ состав семьи;</li> <li>➤ жизненные и материальные условия;</li> <li>➤ образовательный и культурный уровень;</li> <li>➤ отношение к воспитанию и детям;</li> <li>➤ характер внутрисемейных отношений;</li> </ul>	Сентябрь	Воспитатели
2.	Заполнение таблицы «Социальная характеристика семьи группы».	Октябрь	Воспитатели
3.	Составление списка условного выделения семей «категории социального риска»	Октябрь	Заведующий, Ст.воспитатель
4.	<b>Анкетирование детей</b> «Семья глазами ребенка»	В течении года	Педагог-психолог
5.	<b>Анкетирование родителей</b> «Наказания ребенка. Выход из ситуации. Отношение родителей к ребенку»	В течении года	Педагог-психолог
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Тест</b> «Какой вы родитель?»</li> <li>➤ <b>Тест</b> «Лесенка» (определение самооценки – родители, дети, воспитатели);</li> </ul>	В течении года	Педагог-психолог
7.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течении года	Педагог-психолог
8.	<b>Помощь родителям в оформлении документов:</b> для компенсационных выплат по оплате за детский сад, на льготы в ДОО	В течении года По мере поступления детей в ДОО	Делопроизводитель
9.	Наблюдение, обследование жизненных условий воспитанников, находящихся «группе риска» по социальному положению семьи.	В течении года по необходимости	Воспитатели
10.	<b>Организация консультаций</b> воспитателей и специалистов по проблемам воспитания и обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Психология взаимоотношения взрослого и ребенка».</li> <li>✓ «Роль семьи в воспитании ребенка».</li> <li>✓ «Тревожный ребенок. Как снять напряжение?».</li> <li>✓ «Физическое воспитание в семье – залог здоровья с детства».</li> <li>✓ «Полезные игрушки для разного возраста».</li> <li>✓ «Здоровая пища для детей».</li> <li>✓ «Как заниматься с ребенком дома».</li> </ul>	Ежемесячно	Ст.воспитатель  Воспитатели Педагог-психолог Инструктор по физической культуре Медицинская сестра

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Читайте сами, читайте детям, читайте вместе с детьми»</li> </ul>		
11.	<p><b>Консультации для воспитателей</b> по работе с неблагополучными семьями и семьями, относящимися к группе риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Ребенок из неблагополучной семьи».</li> <li>✓ «Работа с родителями из семей группы риска».</li> <li>✓ «Сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию».</li> <li>✓ «Протяни руку помощи»</li> </ul>	<p>Октябрь Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>
12.	<p><b>Организация Дней открытых дверей</b> для знакомства родителей с деятельностью ДОУ, работой с детьми на занятиях и в свободное время.</p>	В течении года	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
13.	<p><b>Индивидуальное собеседование</b> с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и их проблем.</p>	Постоянно в течении года	<p>Заведующий</p> <p>Педагог–психолог</p> <p>Воспитатели</p>
14.	<p><b>Проведение ряда консультаций и родительских собраний</b> из цикла «Мы в ответе за своих детей» (с привлечением специалистов отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав)</p>	2 раза в год	Заведующий
15.	<p><b>Проведение семинаров-практикумов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Конверт откровений».</li> <li>✓ «Письмо самому себе».</li> </ul>	2разавгод	<p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p>
16.	<p><b>Акции</b> в рамках ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «От нашей семьи– вашей».</li> <li>✓ «Вторая жизнь игрушек».</li> <li>✓ «Буккроссинг».</li> </ul>	В течении года	<p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p>
17.	<p><b>Мастер-классы</b> для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Сказки своим ируками».</li> <li>✓ «Как провести выходной день с ребенком с пользой».</li> <li>✓ «Семейные праздники. Как их организовать».</li> </ul>	1разв2месяца	Воспитатели
18.	<p><b>Семейныевикторины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Что? Где? Когда?» (по произведениям С.Я.Маршака).</li> </ul>	1 раз в квартал	Воспитатели

19.	<b>Организация семейных праздников, развлечений и соревнований:</b> ✓ «Вместе с мамой, вместе с папой». ✓ «Необычный праздник». ✓ «Семейные веселые старты».	В течении года	Музыкальный руководитель Воспитатели
-----	---	----------------	---

### **1.7. Анализ участия педагогов и воспитанников, родителей (законных представителей) в распространении передового педагогического опыта в конкурсах в 2024-2025 учебном году.**

№	Название	ФИО педагогов	Результат
1	Городской конкурс Малышок 2024	Бабенко И.Ю., Филатова О.А., Мокина Н.Е., Жемчужникова Е.А., Гамзина Е.Е.	Диплом участников
2	Всероссийский Фестиваль "Праздник Эколят - молодых защитников природы"	Бесшапошникова А.А.	Диплом участников
3	Конкурс на соискание премии городского округа Шуя «За достижения в области обучения и воспитания подрастающего поколения»	Мокина Н.Е., Кокурина Л.А.	Диплом победителя, Диплом участника
4	Городской конкурс «Чудо-овощ»	Киселёва Е.Н., семья Черняевых	Диплом победителя 2 место
5	Городской фестиваль творческих пространств «Семья в играющем городе»	Бабенко И.Ю., Филатова О.А., Бесшапошникова А.А., Обелова А.А.	Диплом участников
6	Городской фестиваль «Дары осени» номинация фотозона	Бабенко И.Ю., Филатова О.А., Обелова А.А., Мягкова Н.Е., Мокина Н.Е.	Диплом участников
7	Городская акция - Забег «Вперёд вместе с Эггер»	Бабенко И.Ю., Филатова О.А., Шорыгина Ю.Л., Жемчужникова Е.А.	Участие
8	Городское туристское соревнованием «Рогейн первых» в рамках гранта Движение первых	Семья Вожеватовых, Бабенко И.Ю., Филатова О.А.	Диплом победителей. 3 место среди семейных команд
9	Городской конкурс «Сказочная осень»	Бесшапошникова А.А., Телегина Н.В.	Диплом участника Диплом победителя
10	Региональный конкурс «Мы за безопасность дорожного движения»	Бесшапошникова А.А., Телегина Н.В., Обелова А.Д.	Дипломы участников
11	«Мастерская педагога-2024»	Филатова О.А.	Диплом участника
12	Городской конкурс по ПДД «Светофорчик»	Семья Кузьминых	Диплом участников
13	Всероссийский Образовательный курс «Знаток	Мокина Н.Е.	Участник

	цифровой среды для реализации программы по экономическому воспитанию и формированию финансовой грамотности в соответствии с ФОП» 72 часа		
14	Всероссийский Вебинар-практикум «Сенсорный чемоданчик: знакомство с сенсорными системами и процессом сенсорной интеграции»	Мягкова Н.Е.	Участник
15	ГМО старших воспитателей «Организация инновационной деятельности в дошкольной образовательной организации как условие повышения качества дошкольного образования».	Филатова О.А.	Участник
16	Фестиваль самых необычных средств скатывания с горы «На салазках прямо в сказку» «Победа – 80»	Мягкова Н.Е., Киселева Е.Н. Жемчужникова Кира (Мокина Н.Е)	Диплом Участников
17	Конкурс «Рукавичка» в рамках VIII ремесленного фестиваля «Шуйский Студенец»	Коллективная работа – Мокина Н.Е., Обелова А.Д., Месилова З.В.  Семья Егоровой Валерии (Шорыгина Ю.Л.)	Участники
18	Всероссийская Акция «Покормите птиц»	Кузнецова Д., Глазов Р. (Бесшапошникова А.А.) Винокурова Д., Киселева Е.Н. Казакова Н., Сосунова Н. (Мягкова Н.Е.)	Участники
19	Всероссийский Фестиваль ГТО	Козлов Матвей, Родионова Алиса, Пучкова Валерия, Игнацкий Ефим, Кирсанов Миша (Мокина Н.Е)	Диплом участников Диплом за 3 место
20	Городской Конкурс «Семья Года»	Многодетная семья – Малгиных (Телегина Н.В.)	Дипломы участников
21	Городской фестиваль поэтического творчества «Солнечный эльф»	Кирсанов Миша (Киселева Е.Н.)	Диплом лауреата
22	Региональный Конкурс-фестиваль «IT – детка»	Жемчужникова Кира (Мокина Н.Е.)	Сертификат участника
23	Городской фестиваль детского творчества «Светлый праздник»	16 воспитанников разных возрастных групп	Дипломы участников, Диплом победителей, Благодарственное письмо педагогу
24	Городской музыкальный	Мокина Н.Е. ( 10	Диплом участников

	фестиваль «Веселые нотки-2025»	воспитанников подготовительной группы)	
25	Экологический конкурс «Шуйский край. Красота родной природы»	Мягкова Н.Е. (Кузнецова Ксения), Мокина Н.Е. (Чепакова Арина) Бесшапошникова А.А. (Малгин К.)	Диплом участников Диплом победителя
26	Городской Детский хоровой фестиваль «Шуйские встречи»	Бесшапошникова А.А. (11 воспитанников подготовительной группы)	Диплом участников
27	Всероссийский конкурс по праздничному оформлению витрин и входных групп, приуроченному к 80-летней годовщине Победы в еликой Отечественной Войне 1941-1945 годов	Бабенко И.Ю.	Участие
28	Всероссийская Акция «Стена памяти»	Педагоги ДОУ, воспитанники	Участие
29	Всероссийская акция «Солдатский треугольник»	Воспитанники групп № 6, № 8, № 5, № 3	Участники
30	Городской Фестиваль детского творчества «В гостях у сказки»	Бабенко И.Ю. Бесшапошникова А.А. Новикова Е.А., Телегина Н.В., Мягкова Н.Е.	Участники
31	Тренировка «SPORTДвижШуя»	Бабенко И.Ю. Мягкова Н.Е. Киселева Е.Н. Бесшапошникова А.А. Шорыгина Ю.Л. Кокурина Л.А., Обелова А.Д., Мокина Н.Е.	Участники
32	Фестиваль «Шуйское мыло»	Воспитанники групп	Участники

За победу в Конкурсе на соискание премии городского округа Шуя «За достижения в области обучения и воспитания подрастающего поколения» в 2024-2025 году награждена Дипломом Победителя Мокина Н.Е.

### 1.8. Итоги сотрудничества с организациями.

Реализация основных направлений образовательной деятельности ДОУ осуществлялась через разнообразные внешние связи. Дошкольное учреждение взаимодействовало с учреждениями социальной сферы в дистанционном формате:

- ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» г. Иваново,
- ФГБОУ ВПО «Шуйский филиал ИвГУ»,
- Центральная детская библиотека,
- Краеведческий музей им. К.Д. Бальмонта,
- ГИБДД,

- Театр юного зрителя г. Кинешма,
- Школы № 3, 2, 8, 18.

Сотрудничество строится по направлениям: нравственно - патриотическое воспитание; формирование знаний о безопасном поведении в экстремальных ситуациях; формирования привычки к здоровому образу жизни у дошкольников; поддержка и сохранение здоровья воспитанников; поддержка юных дарований в области художественного и изобразительного искусства.

### Социальное партнерство.

В ДОО осуществляется двухуровневое социальное партнерство:

- Внутренний уровень (дети, воспитатели, специалисты, администрация МДОУ «Детский сад № 38», родительская общественность).
- Внешний уровень (образовательные и медицинские учреждения, учреждения культуры, Департамент образования, ШФ ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», Университет непрерывного образования и инноваций г. Иваново.).

Социальные партнеры	Совместные мероприятия
ШФ ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», факультет педагогики и психологии	Всероссийский фестиваль «Игра 4Д: дети, движение, дружба, двор».
Пожарно-спасательная часть № 13 г.о. Шуя	Экскурсия, профилактика пожарной безопасности, учебная эвакуация.
Управление ГОЧС по г. Шуя	Открытый урок по безопасности.
Комитет по молодежной политике и спорту администрации г.о. Шуя	Всероссийский фестиваль ГТО.
Штаб «Мы вместе!»	Акция «Тепло детских ладошек». Акция «Фронтальная открытка». Сбор гуманитарной помощи солдатам СВО.
Детская библиотека г. Шуя	Экскурсия «Путешествие в мир книг». Занятие «Сказочные герои из сказок».
Шуйский историко-художественный и мемориальный музей им. М. Фрунзе	Экскурсия «Предметы быта прошлого». Экскурсия «Русские традиции». Таинство чайной церемонии», мастер-класс «Чайник для мамы». Экскурсия «История жизни М.В. Фрунзе». Выставка «Оружие гражданской войны». Экскурсия «Мемориал ВОВ».
ГБДД г.о. Шуя	Городская акция «Внимание – дети!».
МАУК «Шуйский городской социально-культурный комплекс»	«Русское рождество». «Масленица».

	«Шуйский студенец». «День города». «День мыла». «Дары осени».
МБУ ДО «Центр детского творчества»	Участие в городских выставках, конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастерская Деда Мороза.</li> <li>• Акция Экокормушки.</li> <li>• Шуйский Край. Красота родной природы.</li> <li>• Таинственный космос.</li> <li>• Мы помним! Мы гордимся!</li> </ul>
Культурно-досуговый центр «Исток»	Участие в городских выставках, конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сетлая пасха».</li> <li>• «Поезд Деда Мороза».</li> </ul>
Музей Мыла	Конкурс резьбы по мылу.
Спортивная база «Осиновая гора»	«Лыжня России».
ООО ХБК «Шуйские ситцы»	Выставка тканей «Шуйские ситцы», виртуальная экскурсия на предприятие.
Отдел образования Администрации г.о. Шуя	Акция «Чистый город». Акция «Зеленая Россия». Акция «Зеленая весна». Акция «Сад Памяти». Акция «Окна Победы». Акция «Весенняя неделя добра». День Флага. Фестиваль «Умники и умницы». Фестиваль «Светофорчик». День памяти и скорби.

### **1.9. Вывод по организации контроля за выполнением задач Годового плана.**

Контроль за педагогическим процессом был построен на систематическом и целенаправленном изучении состояния воспитательно-образовательной деятельности по выполнению задач Программы ДОУ.

Составлен и реализовывался «График контроля воспитательно-образовательного процесса» на 2024-2025 учебный год.

Результаты контроля педагогической деятельности анализировались и обсуждались на методических мероприятиях.

По результатам оперативного и тематического контроля составлены аналитические справки, в связи, с чем вносились коррективы в образовательный процесс ДОУ.

## 1. 10. Анализ административно-хозяйственной работы ДОУ.

Административно-хозяйственная деятельность обеспечивает функционирование всего ДОУ, проведение всей воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении. Она включает в себя:

- планово-финансовую деятельность;
- создание и совершенствование материальной базы учреждения;
- организацию питания;
- организацию летних оздоровительных мероприятий;
- подготовку к новому учебному году.

### Планово-финансовая деятельность за 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Наименование	Сумма Руб.
<b>БЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА</b>		
1	Информационные таблички	2300
2	Ремонт системы видеонаблюдения	5400
3	Психиатрическое освидетельствование сотрудников ДОУ	21000
4	Ванна моечная 2хсекционная	48990
5	Триммер бензиновый	13990
6	Медицинский осмотр	73000
7	Курсы повышения квалификации	19000
8	Электрическая мясорубка	29368
9	Утюг, пылесос	7082,20
10	Музыкальные инструменты, спортивный инвентарь	64512
11	Водонагреватель	13000
12	Пожарные рукава	10000
13	Стеллажи 2 шт.	2500
14	Баннеры 3 шт.	6800
15	Канцелярские товары	24846,13

16	Бытовая химия	37308,14
17	Светильники	2845
18	Оборудование для логопедического кабинета	5340
19	Логопедические столы 2 шт.	15594
20	Стеллажи в логопедический кабинет	10597
21	Строительные материалы	16881
22	Аккумуляторы для АПС	2200
23	Соль промышленная для обработки от наледи	2514
24	Колясочная	16000
25	Ремонт канализации в подвале	12000
<b>ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА</b>		
1	Шторы в музыкальный зал	14800
2	Костюмы (единорог, микки-маус, смешарики)	4600
3	Костюмы эколят	1200
4	Костюм снегурочки	3000
5	Электрогирлянды	1613
6	Доска для разделки теста	6000
<b>ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ</b>		
1	Эггер, заборчики на прогулочные участки	37993

### **Планирование работ на 2025-2026 учебный год:**

1. Приобретение компьютера, интерактивной доски.
2. Капитальный ремонт цоколя в здании ул. Ген. Белова, д.16.
3. Ремонт входных крылечек в здании ул. Ген. Белова, д.16., ул. Вихрева д. 19
4. Замена оконных блоков в здании ул. Ген. Белова д.16, (2 окна медицинский блок), ул. Вихрева, д. 19 (3 окна).
5. Ремонт шахты в здании ул. Ген. Белова, д.16.
6. Установка навеса для колясок по ул. Ген. Белова, д.16

Важной задачей нашего дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году при реализации федерального государственного образовательного стандарта являлось совершенствование педагогического процесса и повышение качества образовательной работы с детьми посредством организации развивающей предметно–пространственной среды, обеспечивающей творческую активность детей.

В детском саду создавались благоприятные условия для развития детского коллектива в целом, так и каждому воспитаннику была предоставлена возможность проявить свою индивидуальность и творчество.

В настоящее время продолжается пополнение материально–технической базы ДООУ, в т.ч. учебно–методическими пособиями, игровым оборудованием, спортивным инвентарем и музыкальными инструментами.

Вместе с тем, выявлены недостатки в организации развивающей предметно–пространственной среды групп дошкольного учреждения:

- Не в полной мере реализовывался принцип вариативности среды, в группах имелись «застывшие игровые зоны», не всегда менялся игровой материал.
- В средних и старших группах необходимо предусмотреть место для организации и проведения ОД с детьми по экспериментальной деятельности.
- Не во всех группах полностью оборудованы «Центры по Здоровью».
- Первоочередной задачей является оборудование территории прогулочных участков ДООУ.
- В связи с большой наполняемостью в группах необходимо предусмотреть наличие всех центров развития ребенка по ФГОС ДО.
- Создать доступную среду для детей с ОВЗ и инвалидов.

В будущем учебном году в ДООУ будет продолжена работа по оснащению предметно - пространственной среды игровым и учебно-методическими материалами нового поколения.

В каждой возрастной группе необходимо пополнить оборудование центров для детской экспериментальной деятельности, приобрести информационно–коммуникационное оборудование для развития детей дошкольного возраста.

Необходимо пополнить библиотеку методического кабинета новыми комплектами учебно-методических пособий для работы с детьми по Образовательной программе в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

## **1.11. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей дошкольного возраста в ДОУ.**

Материально-технические и медико-социальные условия в ДОУ обеспечивали физическое развитие детей, охрану и укрепление здоровья. В 2024-2025 учебном году в ДОУ функционировали:

- медицинский кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- для художественно-эстетического развития дошкольников функционировал музыкальный (физкультурный) зал, оснащенный музыкальными инструментами и аудио-техникой, спортивным инвентарем;

Развивающая предметно-пространственная среда групп организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.

Сотрудники обеспечивали эстетическое оформление интерьера за счет собственного художественного творчества и помощи родителей (законных представителей): разнообразные поделки, оригинальные декоративные панно, роспись стен и т.д.

Использовалось выносное оборудование для спортивных игр на участке во время прогулки с детьми. Территория ДОУ оформлена декоративными кустарниками, газонами, цветочными клумбами.

Тем не менее, остро стоит вопрос благоустройства территории дошкольного учреждения: оборудование прогулочных участков, спортивной площадки для занятий физкультурой детей на воздухе.

На основе анализа деятельности МДОУ за 2024 -2025 учебный год намечены перспективы развития деятельности дошкольного учреждения на 2025–2026 учебный год:

1. Совершенствовать в ДОО модель целостного образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Совершенствовать локальные нормативно - правовые документы, регламентирующие финансовые и организационные механизмы работы ДОУ по реализации ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования, и внедрению Профстандарта.
3. Внедрять в ДОО эффективные формы методической работы для повышения профессионального развития и педагогической компетенции педагогов для успешной реализации ОП ДОВ соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
4. Совершенствовать работу творческой и рабочей групп педагогов.

5. Создавать благоприятные условия для формирования позитивной социализации и всестороннего развития детей дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.
6. Повышать качество коррекционно-образовательной работы с детьми, имеющие нарушения развития.
7. Продолжать обновлять и пополнять предметно - пространственную среду в ДООУ для развития детской творческой инициативы.
8. Оборудовать прогулочные участки, спортивную площадку для занятий физкультурой детей на воздухе.
9. Создавать благоприятные условия для развития инновационной деятельности. Развивать творческое, продуктивное и диалектическое мышление дошкольников на основе методов познавательно – исследовательской и экспериментальной деятельности.
10. Продолжать оснащать педагогический процесс учебно-методическими пособиями и дидактическим материалом нового поколения по реализации ОП ДО в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.
11. Создавать оптимальные условия для формирования успешных взаимоотношений с семьями воспитанников и развитие педагогической компетентности родителей по вопросам современного дошкольного образования.
12. Совершенствование навыков работы в Интернете, использование новых электронных образовательных ресурсов, информационных средств, технологий; овладение навыками совместной работы в локальной сети, сети Интернет, совместной проектной деятельности. Повышение педагогического мастерства работников образования на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

## **Перспективы, приоритетные направления и задачи деятельности на 2025-2026 учебный год.**

**Цель:** По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, культуры личности детей, в том числе ценностей ЗОЖ, инициативности, самостоятельности и ответственности, предпосылок к учебной деятельности.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить **ряд задач:**

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**Годовые задачи**  
**На 2025-2026 учебный год**

1. Продолжить реализацию образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 38», разработанную на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Продолжить реализацию дополнительного образования в МДОУ «Детский сад № 38», в соответствии с общеразвивающими программами социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной и художественной направленности.
3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
4. Разработать и реализовать проект, направленный на развитие детского туризма, как части работы по экологическому воспитанию и физическому развитию.

## 2 РАЗДЕЛ.

### **Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

#### **2.1.Обучение на курсах повышения квалификации**

В МДОУ «Детский сад № 38» обучение на КПК на 2025-2026 уч.год запланировано.

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Ориентировочный срок КПК</b>
1	Бабенко Ирина Юрьевна	заведующий	высшая	2025-2026 год
2	Телегина Надежда Валентиновна	Педагог-психолог	-	2025-2026 год
3	Семенова Светлана Леонидовна	Музыкальный руководитель	-	2025-2026 год
4	Киселёва Елена Николаевна	воспитатель	первая	2025-2026 год
5	Кокурина Лариса Анатольевна	воспитатель	высшая	2025-2026 год
6	Обелова Анастасия Дмитриевна	воспитатель	-	2025-2026 год
7	Шорыгина Юлия Львовна	Воспитатель	высшая	2025-2026 год
8	Бесшапошникованна Александровна	Воспитатель	высшая	2025-2026 год

#### **2.2. Подготовка к аттестации и аттестация.**

Запланировать подготовку к аттестации и аттестацию на **первую (высшую) квалификационную категорию педагога:**

Обелову Анастасию Дмитриевну

#### **2.3.Самообразование педагогов.**

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

#### **Планирование работы по самообразованию педагогов.**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Форма отчета (сроки)</b>
1	Шорыгина Юлия Львовна	Воспитатель	Формирование экологических начал у детей раннего и младшего дошкольного возраста	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
2	Мокина Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Помпонная техника как средство сенсорного развития младших дошкольников	Показ НОД в течение года.

				Презентация в конце года.
3	Кокурина Лариса Анатольевна	Воспитатель	Нейропсихологические игры как средство развития психических процессов старших дошкольников»	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
4	Мягкова Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Дидактические игры на липучках, как форма обучения детей среднего дошкольного возраста.	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
5	Телегина Надежда Валентиновна	Старший воспитатель	«Разработка и реализация проекта социально-культурной и экологической направленности «Дошкольный туризм»»	Выступление на педсовете (май). Презентация в конце года.
6	Семенова Светлана Леонидовна	Музыкальный руководитель	«Создание шумовых музыкальных инструментов из подручных материалов»	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
7	Киселева Елена Николаевна	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП.	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
8	Бесшапошникова Анна Александровна	Воспитатель	Разработка и реализация проекта социально-культурной и экологической направленности «Дошкольный туризм»	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
9	Обелова Анастасия Дмитриевна	Воспитатель	Использование дидактических игр на липучках как форма обучения детей дошкольного возраста	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года
10	Новикова Евгения Андреевна	Воспитатель	«Сказкотерапия как средство формирования развития речи у детей 3-4 лет»	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
11	Халилуллина Светлана Саитовна	воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
12	Телегина Надежда Валентиновна	Педагог-психолог	«Формирование положительного эмоционального климата в педагогическом коллективе»	Тренинг с педагогами

### 3 РАЗДЕЛ.

#### Организационно–педагогическая работа.

##### 3.1. Педагогические советы.

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	<p><b>Тема: «Перспективные направления и пути модернизации методической работы 2025-2026г.г.»</b></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О результатах августовской педагогической конференции.</li><li>2. Итоги работы ДОО за летний период работы.</li><li>3. Приказ о начале нового учебного года 2024-2025 уч.г.</li><li>4. Перспектива развития ДОО в условиях модернизации дошкольного образования.</li><li>5. Годовой план: основные задачи работы ДОО на 2024-2025 уч.г.</li><li>6. Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации.</li><li>7. Утверждение расписания занятий и работы студий.</li><li>8. Утверждение графиков тематики родительских собраний.</li><li>9. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов..</li><li>10. Подведение итогов педсовета.</li></ol> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка и оформление документации в группах;</li><li>• оформление родительских уголков;</li><li>• подбор методической литературы и методических рекомендаций;</li><li>• обновление РППС в группах в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО;</li><li>• разработка основных нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в новом учебном году;</li><li>• составление расписаний ООД и работы студий;</li><li>• написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей.</li></ul>	28.08. 2025г	Заведующий Бабенко И.Ю.,  Старший воспитатель Телегина Н.В.
2.	<p><b>Тема:</b> «Разработка и реализация проекта социально-культурной и экологической направленности «Дошкольный туризм»»</p> <p><b>Цель:</b> Систематизировать в ДОУ работу по разработке проекта социо-культурной и экологической направленности.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p>	Ноябрь 2025г.	Заведующий Бабенко И.Ю.

	<p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета – сообщение Заведующего.</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету.</li> <li>3. Обсуждение и «мозговой штурм» в рамках круглого стола.</li> <li>4. Обсуждение и принятие решения.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p><b>1. Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Детский туризм» как способ расширения кругозора ребенка, развития физических качеств и патриотического воспитания»</li> <li>• «Подвижные игры на свежем воздухе»</li> </ul> <p><b>Отчеты по теме самообразования</b></p> <p>МК «Дидактические игры как средство патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>????????????????????????????????</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Телегина Н.В.</p> <p>Бесшапошник ова А.А.</p> <p>Киселева Е.Н.</p> <p>Новикова Е.А.</p>
3.	<p><b>Тема: «Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие (аналитико-диагностический)»</b></p> <p><b>Цель:</b> подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие. Наметить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение предыдущего педсовета – сообщение Заведующего.</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету.</li> <li>3. Отчет медработника о результатах мониторинга.</li> <li>4. Отчет о проектной деятельности.</li> <li>5. Отчет о дополнительном образовании.</li> <li>6. Решение педсовета и его утверждение, дополнения.</li> <li>7. Отчет по самообразованию</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p><b>1. Консультация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы</li> </ul> <p><b>2. Работа с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка детских рисунков «Новый год-любимый праздник»</li> </ul> <p><b>3. Мониторинг оздоровительной работы.</b></p>	<p>22 января 2026г</p> <p>Декабрь 2025 г.</p>	<p>старший воспитатель Телегина Н.В.</p> <p>Мокина Н.Е.</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты, врач, мед.сестра</p>

	<b>4. Смотр-конкурс «Снежные постройки»</b>		Старший воспитатель
<b>4.</b>	<p><b>Тема: «Обеспечение социально-коммуникативной направленности и физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»</b>  <b>Цель:</b> Объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение предыдущего педсовета—сообщение Заведующего.</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету.</li> <li>3. Проведение контроля прогулок, составление справки по контролю прогулок</li> <li>4. <b>Презентация</b> «Значение прогулки как средства воспитания»</li> <li>5. <b>Смотр-конкурс</b> «Лучший центр физического развития»</li> <li>6. <b>Открытые просмотры прогулок</b></li> </ol>	Март 2026 г.	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели Старший воспитатель Заведующий</p>
<b>5.</b>	<p><b>Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</b>  <b>Подготовка к летней оздоровительной работе.</b>  <b>Утверждение плана летней оздоровительной работы.</b>  <b>Цель:</b> подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения педсовета № 3.</li> <li>2. Анализ тематического контроля.</li> <li>3. Итоги работы педагогического коллектива в учебном году.</li> <li>4. Презентация результатов самообразования педагогов.</li> <li>5. Анализ готовности детей к обучению в школе.</li> <li>6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</li> <li>7. Отчет медицинского работника о результатах заболеваемости детей за год.</li> <li>8. Отчет специалистов о работе.</li> <li>9. Отчет о дополнительном образовании.</li> <li>10. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</li> <li>11. Решение педсовета.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр итоговой НОД во всех возрастных группах;</li> <li>• психолого–педагогическая диагностика детей дошкольного возраста;</li> </ul>	Май 2026г.	<p>Заведующий Бабенко И.Ю.,</p> <p>Старший воспитатель Телегина Н.В.</p> <p>Специалисты</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анкетирование родителей «Удовлетворенность работой и перспектива ДОУ»;</li> <li>• составление плана работы на летний оздоровительный период;</li> <li>• круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»;</li> <li>• итоговые родительские собрания.</li> </ul>		
--	---	--	--

### 3.2. Семинары

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Экологическое воспитание и физическое развитие дошкольников через приобщение к доступным формам детского туризма	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка.	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Формирование положительного эмоционального климата в коллективе	Декабрь	Педагог-психолог
5.	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей.	Февраль	Старший воспитатель
6.	Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОСДО и НОО.	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

### 3.3. Мастер-классы

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Игры на липучках: вариативность использования наглядного материала.	Октябрь	Мягкова Н.Е.
2	Нейропсихологические игры как средство развития детей психических процессов старших дошкольников	Октябрь	Кокурина Л.А..
3	Игры по патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста.	Ноябрь	Киселева Е.Н.
4	Формирование экологических начал у детей раннего и младшего школьного возраста	Декабрь	Шорыгина Ю.Л.
5	Помпонная техника как средство сенсорного развития младших дошкольников	Январь	Мокина Н.Е.
6	Использование дидактических игр на липучках как форма обучения детей старшего дошкольного возраста	Январь	Обелова А.Д.
7	Психологические игры и упражнения на снятие психического напряжения в коллективе	Февраль	Телегина Н.В.
8	Подвижные игры в туристических условиях	Март	Бесшапошникова А.А.
9	??	Апрель	Новикова А.А.

10	??		Халилуллина С.С.
----	--	--	------------------

### 3.4. Консультации

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
4	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработники
6	Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
7	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
8	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 3.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.

Содержание	Сроки	Ответственный
Организация и проведение ООД по физическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др.)	1 неделя ноября	Заведующий, Старший воспитатель
Народные подвижные игры на прогулках.	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
Финансовая грамотность в старших и подготовительных группах.	Январь	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовка к обучению грамоте и развитие речи детей в старшей и подготовительной группе.	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель
Сюжетно-ролевые игры в режиме дня.	Март	Заведующий, Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительная работа с детьми старшего дошкольного возраста посредством вовлечения дошкольников в туристическую деятельность	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель

### 3.6. План совместной работы специалистов ДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование детей при поступлении в дошкольное учреждение	в течение года	Инструктор по физической культуре, Педагог-психолог

2.	Консультирование родителей и педагогов в период адаптации	в течение года	Педагог-психолог
3.	Консультирование родителей и педагогов по работе с детьми, требующих особое внимание	в течение года	Инструктор физической культуре, Педагог-психолог, Муз.руководитель
4.	Коррекция речевых недостатков у детей дошкольного возраста	в течение года	Педагог-психолог
5.	ПМПк	в течение года	Педагог-психолог Старший воспитатель
6.	Индивидуальное консультирование родителей узкими специалистами	в течение года	Инструктор физической культуре Педагог-психолог Муз.руководитель
7.	Изучение медицинской документации для определения направлений индивидуальной работы	октябрь-ноябрь	Инструктор по физической культуре Педагог-психолог
8.	Проведение совместных мероприятий специалистов ДОУ	в течение года	Муз.руководитель Педагог-психолог Инструктор по физической культуре
9.	День открытых дверей	ноябрь март	Педагоги Специалисты ДОУ

### 3.7. Тематические недели

#### Годовое планирование тематических недель на 2025-2026 учебный год

Месяц	Даты	Название праздника (события)	Темы Младший и средний возраст	Темы Старший и подготовительный возраст
Сентябрь	01.09-05.09	01.09 – День знаний 08.09 – Международный день	Я в детском саду!	День знаний. Скоро в школу
	08.09-12.09	распространения грамотности	Мои игрушки	Осенний лес полон чудес
	15.09-19.09	15.09 – Российский день леса	Мои друзья	Я и мои друзья
	22.09-26.09	21.09 - Всемирный день мира 27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Кто о нас заботится в детском саду?	Наш любимый детский сад

Октябрь	29.09-03.10	04.10 – День защиты животных	Дикие животные	Животный мир нашей планеты и его охрана
	06.10-10.10	16.10 – Всемирный день хлеба 19.10.25 – День отца в России	Что нам осень принесла? Овощи	Разнообразие растительного мира России
	13.10-17.10	20.10 – День повара 26.10 – День шофера	Вот она какая – осень золотая!	От зернышка до хлебушка
	20.10-24.10	04.11 – День народного единства	Что нам осень принесла? Фрукты	Мир профессий: кем стать, когда вырасту?
	27.10-01.11		Город, в котором я живу	Родная страна. День народного единства
Ноябрь	05.11-07.11	16.11 – Всемирный день толерантности 30.11 – Всемирный день домашних животных	Одежда. Обувь. Головные уборы	От угля до алмаза: знакомимся с полезными ископаемыми России
	10.11-14.11	30.11.25 – День матери в России 30.11 – День государственного герба РФ	Птицы	Дети разных стран – друзья
	17.11-21.11		Домашние животные	Домашние животные – наши помощники: какую пользу они приносят?
	24.11-28.11		Моя семья	Семья и семейные традиции. День матери
Декабрь	01.12-05.12	09.12 – День Героев Отечества	Кем быть?	Герои нашей родины
	08.12-12.12	12.12 – День Конституции Российской Федерации	Что подарит нам зима, чем она порадует?	История моей страны
	15.12-19.12	29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек 31.12 – Новый год	Новый год настает	Новогодние традиции мира
	22.12-30.12		Украшаем елку	Все встречают Новый год – дружно встали в хоровод
	12.01-16.01	11.01 – Международный день «спасибо» 18.01 - Всемирный день снеговиков	Неделя вежливости.	Этикет и его история
Январь	19.01-23.01	21.01 – Всемирный день снега 27.01 – День снятия блокады Ленинграда	Зимние забавы	Зимние виды спорта
	26.01-30.01		Какой бывает транспорт	Блокадный Ленинград: дети и взрослые – герои войны
Февраль	02.02-06.02	08.02 – День российской науки	Хотим все знать (свойства и материалы)	Великие ученые и их изобретения
	09.02-13.02	16.02 - День русского валенка	Мой дом. Мебель	Народная культура и обычаи
	16.02-20.02	23.02 – День защитника Отечества 22.02.26 – Масленица	Наша армия сильна. Масленица	Два праздника в феврале: сила и удаль – в День защитника, веселье и радость – на Масленицу

	24.02-27.02		Народные игрушки	Путешествие на Северный и Южный полюсы
Март	02.03-06.03	08.03 – Международный женский день	Мамин праздник	Праздник бабушек и мам
	10.03-13.03	22.03 – Международный день воды	Посуда	Город мастеров (народные промыслы)
	16.03-20.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги	Волшебница-вода	Тайны морских глубин
	23.03-27.03	27.03 - Всемирный день театра	В гостях у сказки	Волшебный мир театра
Апрель	30.03-03.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Я расту здоровым	Неделя здоровья
	06.04-10.04	12.04 - День космонавтики 12.04.26 – Пасха	Светит солнышко в окошко	Загадочный космос
	13.04-17.04	19.04 – Международный день подснежника, день первоцветов	Путешествие по нашему городу	Природа проснулась – весне улыбнулась
	20.04-24.04	22.04 - Международный день Земли	Наша планета – наш дом	Дом под крышей голубой
	27.04-30.05	30.04 - День пожарной охраны	Бытовые приборы	Секреты безопасности: как не попасть в беду
Май	04.05-08.05	09.05 – День Победы 18.05 -	Праздники мая	Великий день – Победы день
	12.05-15.05	Международный день музеев в России.	Цветы	В мир музеев открываем дверь
	18.05-22.05	24.05 - День славянской письменности и культуры	Насекомые	Скоро в школу
	25.05-29.05		Скоро лето	До свидания, детский сад!

### 3.8. Работа творческой группы.

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Утверждение состава творческой группы	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Заседание творческой группы. Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.	Разработать проект «Дошкольный туризм», проект краеведческой направленности «Родной край»	В течение учебного года	Воспитатели творческой группы
4.	Консультации для родителей в рамках тем разрабатываемых проектов	В течение учебного года	Воспитатели творческой группы

### 3.9. Смотры– конкурсы

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Готовность ДОУ к новому учебному году».	Август	Заведующий, старший воспитатель
2.	«Оформление игрового пространства по ПДД в группе и уголков для родителей во всех возрастных группах».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Проект «Года семьи»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
4.	«Лучший центр физкультурного развития». Картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, физкультминуток, гимнастики после сна.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре
5.	«Новогоднее оформление группы».	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
6.	«Зимние постройки из снега». «Лучший центр природы».	Январь	Заведующий, старший воспитатель
7.	«Лучший центр экспериментирования»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
8.	«Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС».	Март	Заведующий, старший воспитатель
9.	«Огород на окне».	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
10.	«Готовим участок к лету».	Май	Заведующий, старший воспитатель
11.	«Лучшая организация летней физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста».	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре

### 3.10. Выставки.

Месяц	Название выставки
Сентябрь	Выставка поделок из природного материала «Дары осени».
Октябрь	Выставка рисунков «Золотая осень!» Фотовыставка «Мой папа самый-самый!»
Ноябрь	Выставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза».
Декабрь	Оформление выставки детских работ «Мастерская Деда Мороза».
Январь	Фото-выставка «Зимние забавы».
Февраль	Оформление выставки «Лучший папа – мой!».
Март	Тематическая выставка в группах «Моя мама- рукодельница».
Апрель	Оформление выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Макеты космоса».
Май	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину». Фото-выставка «Моя семья».
Июнь	Фото-выставка «Мы дети своей страны»

### 3.11. План методической работы

**Цель:** создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач ДОУ.

**Задачи:**

- определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов;
- научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно – методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Месяц	Организационное психолого-педагогическое обеспечение мероприятий	Мероприятия
<p><b>Сентябрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка мониторинга, карт индивидуального развития для 1 этапа диагностики.</li> <li>- Реализация ОП ДО.</li> <li>- Подготовка комплекта нормативно-методических материалов по внедрению ФОП ДО и ФГОС ДО.</li> <li>- Подготовка материалов по планированию работы на год (годовой план, учебный план, календарный график).</li> <li>- Коррекция вариантов планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДО.</li> <li>- Подготовка документов по</li> </ul>	<p>Педагогический совет «Установочный».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги летней работы.</li> <li>• Инновационные ориентиры развития дошкольного образования. Стратегия внедрения ФОП ДО и ФГОС ДО.</li> <li>• Приоритетные задачи работы учреждения на 2024-2025 уч.г. Рекомендации по работе по годовым задачам.</li> <li>• Утверждение годового плана.</li> <li>• Утверждение режима пребывания детей в детском саду.</li> <li>• Утверждение учебного плана на 2024-2025 уч. год.</li> <li>• Повышение квалификации педагогов: аттестация педагогических работников, курсы, самообразование.</li> <li>• Утверждение рабочих программ педагогов.</li> <li>• Готовность групп к новому учебному году</li> </ul> <p>- Консультативная помощь воспитателям в рамках подготовки к аттестации.</p> <p>- Ознакомление с изменениями в правилах</p>

	<p>аттестации педагогов.          Пополнение новыми документами и материалами папки «В помощь аттестующемуся педагогу».</p> <p>- Определение тематики самообразования воспитателей.</p> <p>- Методические разработки по планированию и определению тематики родительских собраний.</p> <p>- Подготовка материалов к педагогическому совету «Установочный».</p> <p>- Анализ предметно-развивающей среды в группах и разработка рекомендаций по оснащению предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>- Разработка рабочих программ педагогов.</p>	<p>аттестации.</p> <p>- Консультация «Правила аттестации педагогических работников».</p> <p>- ИКТ-компетентность педагога.</p> <p>- Консультация «Планирование работы с родителями. Основные направления и формы работы с родителями».</p> <p>- Консультация «Требования к развивающей предметно- пространственной среды с учетом ФОП и ФГОС ДО».</p> <p>- Семинар «Патриотическое воспитание посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности».</p> <p>Смотр-конкурс - «Оформление игрового пространства по ПДД в группе и уголков для родителей во всех возрастных группах».</p>
<p><b>Октябрь</b></p>	<p>Оформление материалов по результатам мониторинга педагогического воздействия.</p> <p>Аналитическая справка по его результатам (на начало учебного года).</p> <p>Анализ материалов, подготовленных педагогами к аттестации.</p> <p>Составление плана по работе с семьёй.</p> <p>Оснащение методического кабинета материалами по ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p>Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста</p>	<p>Консультация «Психолого-педагогические условия реализации ОП ДО».</p> <p>Семинар «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО».</p> <p>Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах.</p> <p>Анкетирование педагогов ДОУ и узких специалистов «Современные требования организации развивающей предметно-пространственной среды ».</p> <p>Мастер- классы.</p>

	<p>педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.).</p> <p>Подготовка и проведение осенних праздников.</p>	
<b>Ноябрь</b>	<p>Подготовка к педсовету: : «Разработка и реализация проекта социально-культурной и экологической направленности «Дошкольный туризм»»</p> <p><b>Консультации:</b> «Детский туризм» как способ расширения кругозора ребенка, развития физических качеств и патриотического воспитания»</p> <p>«Подвижные игры на свежем воздухе»</p>	<p>Фронтальный контроль «Освоение программы детьми подготовительных к школе групп», 1 этап.</p> <p>Взаимопосещения открытых занятий.</p> <p>Педсовет: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение предыдущего педсовета – сообщение Заведующего.</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету.</li> <li>3. Делова яигра.</li> <li>4. Обсуждениепринятиерешения.</li> </ol> <p>Мастер – классы.</p> <p><b>Отчеты по теме самообразования</b></p> <p><b>МК</b> «Дидактические игры как средство патриотического воспитания дошкольников».</p>
<b>Декабрь</b>	<p>Организация работы по подготовке и проведению новогодних утренников.</p> <p>Подготовка материалов к мастер-классу.</p> <p>Подготовка материалов к тематическому контролю «Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей».</p> <p><b>Консультация:</b> Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы</p>	<p>Семинар: «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».</p> <p>Проведение мастер-классов.</p> <p>Смотр-конкурс «Новогоднее оформление приемной группы».</p> <p>Проведение Новогодних утренников.</p> <p>Тематический контроль «Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей».</p> <p>Открытый просмотр «Организация народных подвижных игр на прогулках».</p>

	<p>Выставка детских рисунков «Новый год- любимый праздник»</p> <p><b>Смотр-конкурс «Снежные постройки»</b></p>	
<b>Январь</b>	<p>Подготовка к педсовету: «Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие (аналитико-диагностический)».</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подвижные игры зимой на свежем воздухе.</li> <li>• Организация и проведение прогулки в зимний период.</li> </ul> <p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка детских рисунков «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!».</li> <li>• Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы</li> </ul> <p>Мониторинг оздоровительной работы.</p>	<p>Открытый просмотр «Финансовая грамотность в старших и подготовительных группах».</p> <p>Результаты тематической проверки: «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО».</p> <p>Анализ заболеваемости детей.</p> <p>Мастер-классы.</p> <p>Смотр-конкурс «Зимние постройки из снега». «Лучший центр природы».</p>
<b>Февраль</b>	<p>Подготовка материалов к педагогическому совету.</p> <p>Подготовка материалов к тематическому контролю «Реализация ФОП ДО и ФГОС в ДОУ».</p> <p>Выставка литературы и методических разработок «Современные образовательные технологии».</p>	<p><b>Педагогический совет Тема: «Обеспечение социально-коммуникативной направленности и физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»</b></p> <p>Цель: Объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p> <p>Тематический контроль «Реализация ФОП ДО и ФГОС в ДОУ».</p> <p>Открытый просмотр.</p> <p>Смотр-конкурс «Лучший центр</p>

		<p>экспериментирования»»».</p> <p>Мастер- классы. Отчеты по темам самообразования.</p> <p>Семинар « Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности детей».</p>
<b>Март</b>	<p>Работа по изучению и обобщению педагогического опыта.</p> <p>Подготовка к Масленице.</p> <p>Консультации: - «Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма».</p> <p><b>Презентация</b> «Значение прогулки как средства воспитания»</p> <p><b>Консультация</b> «Детский туризм» как способ расширения кругозора ребенка, развития физических качеств и патриотического воспитания»</p>	<p>Семинар «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО».</p> <p>Смотр-конкурс «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС».</p> <p>Посещение открытых занятий.</p> <p>Мастер-классы</p> <p>Отчеты по темам самообразования</p>
<b>Апрель</b>	<p>Подготовка диагностических карт для проведения комплексной диагностики детей (конец учебного года).</p> <p>Подготовка анкет для воспитателей и родителей по итогам учебного года.</p> <p>Подготовка материалов по фронтальному контролю «Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе».</p> <p>Анализ эффективности деятельности педагогов по самообразованию за учебный</p>	<p>Диагностика готовности к обучению в школе.</p> <p>Смотр-конкурс «Огород на окне».</p> <p>Мастер- классы.</p> <p>Презентации по темам самообразования педагогов.</p>

<p><b>Май</b></p>	<p>год.</p> <p>Подготовка материалов к педагогическому совету «Итоги года».</p> <p>Оформление материалов по итогам комплексной диагностики детей.</p> <p>Оформление материалов по итогам диагностики и анкетирования воспитателей.</p> <p>Оформление материалов по итогам анкетирования родителей.</p> <p>Справка о состоянии здоровья детей в ДООУ.</p> <p>Анализ деятельности МДОУ за 2024-2025 учебный год и разработка основных направлений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Организация конкурса чтецов ко Дню Победы.</p> <p>Разработка плана работы ДООУ в летний период.</p>	<p>Педагогический совет «Итоги года».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ воспитательно-образовательной работы.</li> <li>• Анализ готовности детей к школе.</li> <li>• Отчеты педагогов о выполнении программы за год.</li> <li>• Основные задачи работы на 2026-2027 учебный год.</li> <li>• Обсуждение проекта годового плана на 2026-2027 учебный год.</li> <li>• План летней оздоровительной работы.</li> </ul> <p>Анкетирование педагогов по итогам работы за год.</p> <p>Диагностика возможностей и затруднений педагогов.</p> <p>Диагностика удовлетворённости воспитателей жизнедеятельностью в детском саду.</p>
<p><b>Июнь</b></p>	<p>Выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов в летний период.</p> <p>Организация разнообразной деятельности на участке.</p> <p>Соблюдение питьевого режима в группе и на прогулке.</p> <p>Распространение опыта работы по теме «Организация работы с детьми в летний период».</p> <p>Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».</p>	<p>Смотр-конкурс «Готовность работы с детьми летом».</p> <p>Написание проекта годового плана ОУ на следующий учебный год.</p> <p>Подготовка и проведения праздника «Лето красное пришло».</p> <p>Конкурс детских рисунков на асфальте.</p>

### 3.12. Работа в методическом кабинете

**Цель:** Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

**Задачи:**

- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;
- совершенствование организации исследовательско - инновационной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- изучение педагогических потребностей посредством диагностики и мониторинга.

Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
Планирование работы на новый учебный год. Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Организация работы семинаров ДОУ.	Август	Старший воспитатель	Пакет документов
Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь октябрь	Заведующий	Пакет документов
Подбор пакета нормативно-правовых документов по аттестации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель	Пакет документов
Составление графика занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август - Сентябрь	Старший воспитатель	Графики
Составление планов: - Повышения квалификации педагогов; - Взаимодействия с семьей; - Преемственности в работе ДОУ и школы.	Сентябрь	Старший воспитатель	Пакет документов
Обеспечение мероприятий по реализации Образовательной программы, область «Физическое развитие».	В течение года	Старший воспитатель	
Система работы с детьми, требующими усиленного внимания.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Рекомендации, планы и формы работы
Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры,	Октябрь	Старший воспитатель	Карты профессионального роста

участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)			
Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Карты оперативного контроля
Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	Технологические карты
Разработка рекомендаций по содержанию развивающей среды в группах ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
Подготовка к участию в областных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Заведующий Старший воспитатель	Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям
Обновление методической литературы	Декабрь	Старший воспитатель	Картотека
Обновление наглядного материала для занятий в группах	В течение года	Старший воспитатель	Наглядный материал
Организация взаимопосещения занятий, мероприятий	В течение года	Старший воспитатель	Материалы стендов и выставок
Оформление стендов и методических выставок	В течение года	Старший воспитатель	Планы
Разработка планов проведения методических недель		Старший воспитатель	
Посещение занятий с целью: -выявления творчески работающих педагогов; -оказание методической помощи; -в рамках аттестации; -оперативный контроль.	В течение года	Старший воспитатель	Аналитические материалы
Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Старший воспитатель	Аналитические материалы
Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель	Аналитические справки
Разработка положений о смотре-конкурсах: «Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС»; «Лучший	В течение года	Старший воспитатель	Положение о смотреконкурсе

уголок для родителей»			
Разработка материалов к тематическому контролю	В течение года	Старший воспитатель	Карты анализа, оценочные листы

### 3.13. Формы профилактической работы с детьми по охране жизни и здоровья детей

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	<p><b>Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность);</li> <li>- подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей;</li> <li>- систематический осмотр электроосвещения и проводки;</li> <li>- приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки);</li> <li>- подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей.</li> </ul>	В течении года	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
2	<p><b>Соблюдение условий на участке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега);</li> <li>- подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов;</li> <li>- подбор безопасного выносного материала.</li> </ul>	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
3	<p><b>Организация деятельности детей в течении дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом;</li> <li>-соблюдение максимальной нагрузки занятий;</li> <li>-регулировка двигательной активности детей (мокрыедети);</li> <li>- ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов;</li> <li>- просветительская работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей.</li> </ul>	Ежедневно По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель Заведующий Медсестра

4	<p><b>Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение гигиенических требований;</li> <li>- подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей;</li> <li>- создание условий для реабилитации детей после заболеваний.</li> </ul>	Ежедневно	Старший воспитатель Воспитатели
5	<p><b>Содержание прогулки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация одевания и раздевания детей</li> <li>- подбор выносного материала по сезону.</li> </ul> <p><b>Занятость детей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение двигательного режима на прогулке</li> </ul>	Ежедневно	Воспитатели

## 4 РАЗДЕЛ:

### Система внутреннего мониторинга (Контроль и руководство).

#### 4.1. Тематический контроль.

Срок проведения	Тема	Выход
Октябрь	Анализ патриотических уголков МДОУ «Детский сад № 38».	Справка педсовет
Февраль	«Реализация педагогического проекта «Первые шаги к значку ГТО», совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы»: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация двигательной деятельности воспитанников через мероприятия спортивно-патриотической направленности.</li><li>2. Система взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам физической культуры и спорта.</li><li>3. Результаты выполнения норм ГТО.</li></ol>	Справка пед.час
Май	«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО»: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОО.</li></ol>	Справка педсовет

#### 4.2. Оперативный контроль.

Срок проведения	Вопросы контроля	Выход
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Определение готовности групп к новому учебному году.</li><li>2. Адаптация детей младшего возраста к условиям ДОУ.</li><li>3. Организация бесед на прогулке об осенних изменениях в природе.</li><li>4. Режимные моменты (младший возраст).</li><li>5. Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей старшего возраста.</li><li>6. Оформление педагогической документации.</li></ol>	Справка
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Планирование совместной деятельности.</li><li>2. Организация питания.</li><li>3. Организация прогулки.</li><li>4. Организация дополнительного образования..</li><li>5. Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей старшего</li></ol>	Справка

	возраста.	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация второй половины дня.</li> <li>2. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста.</li> <li>3. Организация и проведение гимнастики после сна.</li> <li>4. Организация и проведение наблюдения в природе.</li> <li>5. Оформление родительских уголков.</li> </ol>	Справка
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация предметно-пространственной среды в группах.</li> <li>2. Организация прогулки.</li> <li>3. Педагогическое мастерство воспитателя.</li> <li>4. Форма работы с детьми в преддверии праздника.</li> <li>5. Организация бесед на прогулке о зимних изменениях в природе.</li> <li>6. Анализ проведения новогодних утренников.</li> </ol>	Справка
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация деятельности детей в течение дня.</li> <li>2. Организация и проведение утренней гимнастики.</li> <li>3. Целесообразность использования физ.минуток.</li> <li>4. Организация питания.</li> <li>5. Содержание страничек педагогов на сайте.</li> <li>6. Анализ</li> </ol>	Справка
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение спортивных и подвижных игр в режиме дня.</li> <li>2. Содержание работы по укреплению здоровья детей.</li> <li>3. Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах.</li> <li>4. Сформированность у детей навыков самообслуживания.</li> <li>5. Оформление педагогической документации.</li> <li>6. Анализ проведения развлечений к 23 февраля.</li> </ol>	Справка
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа наставнических пар.</li> <li>2. Уровень представлений детей о растительном, животном мире и неживой природе.</li> <li>3. Анализ проведения утренников к 8 Марта.</li> <li>4. Организация ручного труда в группе.</li> <li>5. Организация питания и культура поведения за столом.</li> </ol>	Справка
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность к школе детей подготовительной группы.</li> <li>2. Организация прогулки.</li> <li>3. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом весеннего периода.</li> <li>4. Система планирования работы по нравственному воспитанию.</li> </ol>	Справка

	5. Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна.	
Май	1. Темы самообразования педагогов. 2. Контроль за проведением педагогического мониторинга. 3. Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону. 4. Организация наблюдений детей в природе.	Справка

#### 4.3. Фронтальный контроль.

Срок проведения	Вопросы контроля	Выход
Декабрь	Выполнение программы по направлению физическое развитие.	Справка, пед. час.
Март	Состояние и содержание учебно-воспитательного процесса в группах №№ 3,5,6	Справка, пед. час.

#### 4.4. Систематический контроль.

Ежедневно	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Образовательный процесс. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания. 5. Посещаемость детей. 6. Охрана труда и ТБ.
1 раз в месяц	1. Проведение досугов и развлечений. 2. Проведение оздоровительных мероприятий. 3. Выполнение решений педсовета. 4. Ведение документации в группах.
1 раз в квартал	1. Выполнение норм питания. 2. Анализ заболеваемости. 3. Уровень проведения родительских собраний. 4. Выполнение образовательной и воспитательной программы.

#### 4.5. Медико-педагогический контроль.

##### Санитарно-гигиенический режим

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственный за проведения контроля
1	Температурный режим помещений	1 раз в месяц	Заведующий, ответственный
2	Одежда детей и взрослых	1 раз в месяц	Ответственный
3	Режим проветривания	1 раз в месяц	Ответственный

4	Мебель и оборудование	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
5	Освещение	1 раз в месяц	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
6	Санитарное состояние помещений и участка	1 раз в месяц	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
7	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно	Ответственный
8	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	1 раз в квартал	Заведующий
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии.	При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий, врач

### Организация питания

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные за контроль
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, группах	1 раз в неделю	Заведующий
2	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания.	1 раз в неделю	Заведующий
3	Качество продуктов питания	Ежедневно	Заведующий
4	Выполнение финансового норматива	Ежедневно	Заведующий
5	Выполнение норм питания	1 раз в две недели	Заведующий
6	Нормативные показатели калорийности	1 раз в месяц	Заведующий
7	Закладка основных продуктов	Ежедневно	Сотрудники ДОУ ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ

### Режим дня

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные
1	Прием детей	Ежедневно	Воспитатель, Ст.воспитатель
2	Подготовка педагогов к работе текущего дня	Ежедневно	Ст. воспитатель, Заведующий
3	Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона	1 раз в неделю	Ст. воспитатель, Заведующий
4	Организация и проведение утренней гимнастики	1 раз в неделю	Ст. воспитатель
5	Прогулка, особенности ее организации и содержания в группах разного возраста	1 раз в неделю	Заведующий, ст. воспитатель
6	Сон, педагогические условия организации сна	1 раз в неделю	Педагог-психолог, ст. воспитатель

7	Гимнастика пробуждения в системе физкультурно-оздоровительной работы группы	1 раз в неделю	Ст. воспитатель
8	Система закаливания группы	1 раз в месяц	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре
9	Обучение – фактор укрепления и охраны здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель

### **Культура питания.**

<b>№</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственные</b>
1	Режим питания	В течение месяца	Заведующий, Ст. воспитатель
2	Сервировка стола	В течение месяца	Заведующий, Ст. воспитатель
3	Подготовка к приему пищи	В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)	Заведующий, Ст. воспитатель
4	Формирование культуры еды во время приема пищи		Заведующий, Ст. воспитатель
5	Роль педагога в организации приема пищи		Заведующий, Ст. воспитатель
6	Роль младшего воспитателя в организации и проведении питания детей		Заведующий, Ст. воспитатель

### **Двигательный режим.**

<b>№</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственные</b>
1	Двигательный режим группы; формы работы, время двигательной активности в течение недели	Сентябрь- апрель	Ст. воспитатель
2	НОД – физическая культура	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
3	Организация и проведение подвижной игры	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
4	Организация и проведение спортивных упражнений, игр	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
5	Спортивный досуг, праздник	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
6	Комплексная оценка двигательной активности детей в каждой возрастной группе ДООУ (время, соблюдение по режиму)	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

### **Охрана жизни и здоровья детей.**

<b>№</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный за проведения контроля</b>
1	Анализ заболеваемости детей	1 раз в месяц	медсестра, врач
2	Организация и проведение медицинского осмотра детей	2 раза в год	медсестра, врач
3	Планирование оздоровительной работы по результатам и осмотра детей	2 раза в год	инструктор по физической культуре, ст. воспитатель

4	Санитарно-гигиенический режим каждой возрастной группы	2 раза в год	заведующий, ст. воспитатель
5	Соблюдение двигательного режима в группе	Ежедневно	ст. воспитатель
6	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	Ежедневно	заведующий

#### 4.6. Мониторинг

Мониторинг	Группа	Срок	Ответственные
Итоговые результаты освоения детьми образовательной программы дошкольного образования	подготовительная к школе группа	Апрель, май	воспитатели
Промежуточные результаты освоения образовательной программы	во всех возрастных группах	Январь, февраль	воспитатели
Мониторинг образовательного процесса	во всех возрастных группах	Сентябрь	воспитатели
Мониторинг оздоровительной работы в ДОУ	во всех возрастных группах	Январь	специалисты
Мониторинг освоения детьми ОПДО	во всех возрастных группах	конец года	воспитатели

#### 4.7. Программа(план) ВСОКО на 2025-2026 уч.год

№	Мероприятия	Срок проведения	Метод	Форма отчетности
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	Сентябрь 2025 г.	Мониторинг официального сайта ДОУ, информации о ДОУ на официальном сайте в сет Интернет	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по дан ном критерию. Аналит ическая справка.

2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	В течение учебного года	Визуальный осмотр помещений ДОУ. Анализ организации РППС в группах для развития у детей разных видов деятельности. Анализ Комплектования группы.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по Данному критерию. Аналитическая справка.
3	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	Январь, май 2026г.	Анкетирование родителей	Заполнение оценочного листа Для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию.
4	Условия качества реализации образовательной деятельности В ДОУ	В течение всего учебного года	Анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов. Анализ участия ДОУ и педагогов ДОУ в конкурсах разного уровня.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка.
5	Оценка качества результатов образовательной деятельности	Сентябрь 2025, май 2026	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года.	Аналитическая справка.

## 4.8 Формы и виды контроля заведующего МДОУ

**Виды контроля:** Т - тематический, Ф - фронтальный; О - оперативный.

**Формы контроля:** О - обобщающий, ПО - предметно-обобщающий, ТО - тематически-обобщающий, П - персональный, Пр - предварительный, Пм - промежуточный, Вх - входной.

Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Сроки	Подведение итогов
<i>Знание педагогами нормативно-правовых документов в области образования и воспитания</i>	Тестирование педагогов на знание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Анализ уровня знания педагогами нормативно-правовых документов	Т	Пр	Заведующий	Сентябрь, май	На заседании педсовета
<i>Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ</i>	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Т	Пр	Заведующий	Сентябрь, январь, май	На педагогических часах и пед. советах
<i>Медицинское обслуживание в ДОУ</i>	Проверка состояния медицинского обслуживания	Анализ качества Медицинского обслуживания детей	Ф	Вх	Заведующий	Сентябрь, октябрь, апрель	
<i>Организация мероприятий в летний оздоровительный период</i>	Подведение итогов летнего оздоровительного периода	Отслеживание уровня организации и мероприятий в летний оздоровительный период	Ф	Пм	Заведующий	Август	На заседании педсовета
<i>Адаптация недавно принятых в ДОУ детей</i>	Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников (работа с родителями;	Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей	Т	Вх	Заведующий	Август - сентябрь	На заседании педсовета

	отслеживаниехо даадаптации; анализдокумент ации)						
<i>Соблюдение локаль ных актов учреж дения</i>	Тестирование педагогов на знание локальных актов ДОУ	Анализ уровня знаний педагогами локальных актов ДОУ	Ф	П	Заведующий	Октябрь	На совещании сзаведующим
<i>Организац ия лечебных, оздоровите льных ,профилакти ческих мероприяти й</i>	Проверка организации и лечебных, оздоровительн ых, профилактиче ских мероприятий	Анализ работы ДОУ по организации лечебных, оздоровитель ных и профилактичес ких мероприятий	Т,О	О	Заведующий	Ежемесячн о	
<i>Методиче ская служ ба</i>	Проверка работыметодиче ской службы(собесед ование спедагогамипов опросам организациинау чно- методическойра боты;анализпла новработыметод ической службы)	Оценкарботы методическойс лужбы	Т	О	Заведующий	Октябрь, май	
<i>Должностн ыеобязанно стиработн иковДОУ</i>	Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных обязанностей	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей	О	О	Заведующий	Ежемесячн о	
<i>Работа педагогаД ОУв утренние часы</i>	Посещение групп, анализ документации воспитателя	Рационально сть распределени я рабочего времени в утренние часы	Т,О	П	Заведующий	Октябрь	
<i>Психологи ческая служба</i>	Проверка работы психологиче ской службы ДОУ (анализ планов ,результатов	Оценка работы психологическ ой службы	Т	ПО	Заведующий	Ноябрь	На заседании педсовета

	Работы службы						
<i>Педагогический совет</i>	Анализ документации посещения заседаний совета	Анализ эффективности работы научно-методического совета ДОУ	Ф	О	Заведующий	Ноябрь	
<i>Работа с родителями</i>	Анализ плана работы с родителями, просмотр документации, беседы с родителями, стендовая информация	Оценка организации работы с родителями	Т	О	Заведующий	Декабрь	На заседании педагогического совета
<i>Питание воспитанников ДОУ</i>	Проверка организации и рационального питания в ДОУ	Повышение качества организации питания детей в ДОУ	Ф	О	Заведующий Врач	Ежемесячно	На совещании с заведующим
<i>Документация пищеблока</i>	Изучение журнала бракеража, технологических карт и т.д.	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения	Ф	О		Декабрь, июнь	
<i>Деятельность ППк ДОУ</i>	Изучение работы членов ППк ДОУ (анализ документации, посещение занятий, беседы с родителями)	Оценка качества работы службы комплексного сопровождения	Т	ПО	Заведующий	Декабрь	
<i>Работа с часто болеющими и детьми</i>	Проверка состояния работы с часто и длительно болеющими детьми	Результативность работы и эффективность применяемых методик	Ф	ТО	Врач ДОУ	Январь, июль	
<i>Преимущество воспитательно-образовательной деятельности</i>	Изучение планов работы воспитателей, посещение занятий, собеседование с педагогами	Анализ соблюдения требований преемственности в воспитательно-образовательной	Ф	Пм	Заведующий	Январь, май	На заседании педсовета

<i>педагогов</i>		Деятельности педагогов					
<i>Дополнительное образование</i>	Собеседование с педагогами, посещение занятий доп.образования	Оценка рациональности организации доп.образования в ДОУ	Т	ТО	Заведующий	Январь, май	
<i>Экспериментальная работа</i>	Собеседование, анализ документации, Выполнение плана	Анализ степени участия педагогов в опытно-экспериментальной работе	Т	ПО	Заведующий	Май	На заседании педсовета
<i>Спортивно-оздоровительная работа</i>	Изучение документации, посещение спортивных мероприятий	Изучение документации, посещение спортивных мероприятий	Ф	О	Заведующий	Февраль	

## 5 РАЗДЕЛ:

### Организация дополнительного образования

С 1 сентября 2023 года в МДОУ «Детский сад № 38» организовано дополнительное образование для воспитанников, посещающих детский сад.

Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в ДОУ, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования и качества образования в целом.

Предоставление дополнительных образовательных услуг и реализация дополнительных образовательных программ осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на основе заявления и договора. Использование дополнительных программ дошкольного образования (далее— дополнительные программы) стало возможным с развитием новых гибких форм образования дошкольников в творческих студиях, кружках, секциях и т.п., организуемых в дошкольном учреждении.

Реализация дополнительного образования недопустима за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Работа по дополнительному образованию проводится за рамками образовательной программы на бесплатной основе для воспитанников старшего дошкольного возраста в форме кружковой, студийной работы.

Работа по дополнительному образованию осуществляется на основании образовательных программ по направлениям, плана работы на учебный год, заявлений родителей, рекомендаций врача–педиатра.

Дополнительное образование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется с учетом:

- Приоритетных направлений ДОУ;
- Запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- Индивидуальных и возрастных особенностей детей.

**Цель модели организации дополнительного образования в ДОУ** – создание условий для повышения его доступности, современного качества и эффективности, сохраняя лучшие традиции и накопленный опыт дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

**Реализация этой цели предполагает решение следующих приоритетных задач:**

5. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования детей.
6. Создание условий для повышения качества дополнительного образования

детей дошкольного возраста.

7. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ.

8. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОУ с учреждениями образования, культуры, спорта.

9. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг.

**Модель организации дополнительных образовательных услуг строилась следующим образом:**

I Этап: Определение спектра дополнительных образовательных услуг.

II Этап:

Назначение и подготовка специалистов по направлениям дополнительных образовательных услуг.

III Этап: Составление программ дополнительного образования по выбранным направлениям, согласование с советом педагогов.

VI Этап: Создание нормативной базы.

V Этап: Организация проведения рекламы.

VI Этап: Сбор заявлений родителей (законных представителей) на посещение ребенком кружка, секции с приложением справки от педиатра, дающей возможность посещать ребенком выбранное направление.

VII Этап: Контроль за качеством оказания дополнительных образовательных услуг.

№	Направление услуг	Наименование кружков, секций, студий	Кадровое обеспечение	Материально-техническое обеспечение	Научно-методическое обеспечение
1	Физкультурно-спортивное	«Движение – игра»	Киселева Е.Н. Шорыгина Ю.Л.	Спортивный зал	Программа
2	Социально-гуманитарное	«Волшебная комната»	????????? Бесшапошников А.А.	Сенсорная комната	Программа
3	Социально-гуманитарное	«Забавушка»	Шорыгина Ю.Л.	Групповая комната	Программа
4	Социально-гуманитарное	«Страна знаний»	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Групповая комната	Программа
5	Социально-гуманитарное	«Праздники для именинников»	Игнатьева М.В. Семенова С.Л.	Музыкальный зал	Программа
6	Художественно-	«Сундучок	Халилуллина С.С.	Групповая	Программа

	эстетическое	мастеров»		комната	
--	--------------	-----------	--	---------	--

### Реализация дополнительных обще-развивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные обще-развивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным обще-развивающим программам	апрель–август	Педагоги дополнительного образования

### Расписание занятий по программам дополнительного образования МДОУ «Детский сад № 38»

Программа	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
«Волшебная комната»		16.10-16.35		16.10-16.35		
«Сундучок мастеров»	15.30-15.55 Вихрева 16.00-16.25 Белова		15.30-15.55 Вихрева 16.05-16.30 Белова			
«Движение – игра»	15.30-15.55 Белова	15.30-15.55 Вихрева	15.30-15.55 Белова		15.30-15.55 Вихрева	
«Страна знаний»	16.10-16.40 Вихрева	15.30-16.00 Белова	16.10-16.40 Вихрева		15.30-16.00 Белова	
«Забавушка»						9.00-12.00
Праздники для именинников	11.00-11.30 по запросу родителей					

## 6 РАЗДЕЛ:

### Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

#### 6.1. Общие родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Основные направления воспитательно –образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель

#### 6.2. Родительские собрания по группам (согласно плану).

#### 6.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

#### План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"><li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li><li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер</li></ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность

Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками и родителями</b>		

Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно	январь	педагог-психолог,

говорить своим детям»		старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

#### **6.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 6.5. Преемственность в работе детского сада и школы.

№	Наименование	Срок	Ответственные
<b>Организационно - методическая деятельность</b>			
1	Составление и утверждение планов Преемственности.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального образования.	В течение года	Воспитатели
3	Собеседование с воспитателями старшей, подготовительной групп: -особенности предшкольной подготовки, -уровень сформированности психологических процессов, познавательного развития и личностных качеств детей подготовительной группы	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
4	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приемами работы	В течение года	Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу, для воспитания интереса к ней (для воспитанников старшей-подготовительной группы)	В течение года	Старший воспитатель
2	Совместные спортивные игры и соревнования в зале и на воздухе	1 раз в квартал	Инструктор по ФИЗО
3	Привлечение первоклассников к шефской помощи малышам по изготовлению игрового и дидактического материала	В течение года	Воспитатели, учителя

4	Организация выставок детских рисунков и поделок	В течение года	Воспитатели, учителя
<i>Работа с родителями</i>			
1	Родительские собрания в подготовительной к школе группе, с участием учителей начальных классов	Октябрь, апрель	Учителя, воспитатели, педагог-психолог
2	Оформление наглядной информации в уголке «Скоро в школу».	В течение года	Воспитатели
3	Подготовка рекомендаций для родителей «На пороге школы».	Февраль	Старший воспитатель Педагог- психолог
4	Организовать тематическую выставку для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник».	Март	Воспитатели

### **6.6. Взаимодействие с социумом.**

Социальные партнёры МДОУ:

- Детская юношеская спортивная школа – организованы спортивные соревнования «ГТО»;
- Средняя школа № 2, 8;
- «Шуйский историко-художественный и мемориальный музей М.В. Фрунзе»;
- «Литературно-краеведческий музей имени Константина Бальмонта»;
- Библиотека – «Неделя книги»;
- «Кинешемский театр юного зрителя»;
- Бассейн;
- Детская школа искусств;
- ФГБОУ ВПО «ИвГУ», г. Шуя;
- ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций», г. Иваново;
- МУ ГМЦ;
- Ивановский областной центр развития дополнительного образования детей, областные выставки, конкурсы и слёты;
- Детская поликлиника:
  - проведение комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
  - проведение профилактических медицинских осмотров детей;
  - оказание лечебно-профилактической помощи;
  - информирование педагогического коллектива о состоянии здоровья детей и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости;
  - составление рекомендаций, назначений по оздоровлению и медико-педагогической коррекции детей после медосмотров, контроль за их выполнением.

### Перспективы работы:

- Расширение возможностей социального взаимодействия с другими организациями и ДООУ города, а также в других городах РФ (интернет-общение);
- Повышение рейтинга ДООУ;
- Формирование положительного имиджа ДООУ через СМИ города.

## 7 РАЗДЕЛ: Административно – хозяйственная работа.

### 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Подготовка всех помещений МДОУ к учебному году: -покраска; -частичный ремонт; -стирка штор; -подбор мебели по СанПиН.	Август - Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ ?????(ФИО)
2	Осуществлять руководство работой по хозяйственному обслуживанию МДОУ: -обеспечить санитарное состояние помещений, территории и оборудования; -обеспечить сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества; -принимать меры по своевременному их ремонту.	Постоянно по необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ ?????(ФИО)
3	Усилить пропускной контроль на территорию детского сада: -установка домофона, - содержать закрытыми ворота.	Ежедневно	все
4	Подготовка хозяйственного инвентаря к инвентаризации.	Октябрь-ноябрь	Заведующий Бабенко И.Ю.,  Заместитель заведующего АХЧ ?????(ФИО)
5	Мероприятия по организации ПБ: -противопожарный инструктаж с работниками; -практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; -проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка; -проверка исправности электрических розеток, выключателей, ТО электросетей; -контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима; -соблюдение правил ПБ при проведении	Август, январь	Заведующий Бабенко И.Ю.,  Заместитель заведующего по АХЧ ?????(ФИО)

	массовых мероприятий		
6	Контролировать безопасные условия пребывания детей в МДОУ: - обрезание кустарников; - производить очистку тротуаров, пешеходных зон. -уборка мусора по периметру; -своевременный вывоз мусора с территории детского сада; -посыпание песком в местах опасных для жизни (гололед).	Постоянно  В зимний период времени	Заведующий Бабенко И.Ю.,  Заместитель заведующего по АХЧ ?????(ФИО)
7	Мероприятия по обеспечению сохранности зданий и сооружений в период весеннего паводка. - очищение подвальных помещений и отмостков стен от снега и наледи, - очистка кровли при образовании слоя снега высотой до 20 см.	Ноябрь - апрель	Заведующий Бабенко И.Ю.  Заместитель заведующего по АХЧ ?????(ФИО)
8	Организация работы: -по подготовке цветочных клумб (к летнему и зимнему периоду); - замена песка в песочницах на участках; -по подготовке песка на зимний период.	Май, октябрь  Апрель-май  Сентябрь	Заведующий Бабенко И.Ю.,  Заместитель заведующего по АХЧ ?????(ФИО) воспитатели
9	Планирование работы: - по подготовке к летне-оздоровительному периоду; -по подготовке к учебному году.	Май  Август	Заведующий Бабенко И.Ю.. Заместитель заведующего по АХЧ ?????(ФИО)

## 7.2. План работы по безопасности.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>Охрана труда</b>			
1.	Текущие инструктажи по охране труда, техники безопасности и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий
2.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Заведующий
3.	Работа комитета по охране труда	В течение года	Заведующий
4.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий ОТ, здоровья, работающих и воспитанников в ДОУ	В течение года	Заведующий,
5.	Хозяйственные мероприятия в ДОУ	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по

			АХЧ ?????(ФИО)
<b>Основы Безопасности Жизнедеятельности</b>			
1.	Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Работа с воспитанниками по предупреждению пожароопасной ситуации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

### 7.3. Формы профилактической работы с детьми по антитеррористической защищенности

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Обеспечить в темное время суток Достаточное освещение всей территории ДОУ.	Зам.зав.по АХЧ	Постоянно
2	Исключить доступ посторонних лиц (несвязанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ.	Зам.зав.по АХЧ	Постоянно
3	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия.	Воспитатели	Постоянно
4	Осуществлять ежедневный осмотр Состояния прилегающей территории.	Зам.зав.по АХЧ	постоянно
5	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации.	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	Постоянно
6	Обеспечить контролируемый въезд на Территорию ДОУ.	Зам.зав.по АХЧ	Постоянно
7	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок.	Зам.зав.по АХЧ	Постоянно