

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38»*

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 38»
Протокол № 2
«27» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 38»
И.Ю. Бабенко
Приказ № 55-ОД
от «27» августа 2024 года



Годовой план
работы МДОУ «Детский сад № 38»
на 2024 – 2025 учебный год

г. Шуя

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Информационная справка.....	4
1 РАЗДЕЛ: Анализ результатов работы за 2023–2024 учебный год	
МДОУ «Детский сад № 38».....	7
1.1. Анализ системы управления организации.....	7
1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемости детей в течение года, результатов организации физкультурно-оздоровительной работы.....	8
1.3. Анализ результатов выполнения образовательной программы ДООУ по основным образовательным областям.....	12
1.4. Анализ работы по программе воспитания.....	16
1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.....	24
1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.....	37
1.7. Анализ участия педагогов и воспитанников, родителей (законных представителей) в распространении передового педагогического опыта в конкурсах	43
1.8. Итоги сотрудничества с организациями.....	48
1.9. Вывод по организационному контролю за выполнением задач Годового плана.....	50
1.10. Анализ административно- хозяйственной работы ДООУ.....	50
1.11. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей дошкольного возраста в ДООУ.....	53
<u>Перспективы, приоритетные направления и задачи деятельности на 2024-2025 учебный год</u>.....	57
2 РАЗДЕЛ: Повышение квалификации и профессионального мастерства.....	57
2.1. Обучение на курсах повышения квалификации.....	57
2.2. Подготовка к аттестации и аттестация.....	57
2.3. Самообразование педагогов.....	57
3 РАЗДЕЛ: Организационно–педагогическая работа.....	59
3.1. Педагогические советы.....	59
3.2. Семинары.....	62
3.3. Мастер-классы.....	63
3.4. Консультации.....	63
3.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.....	64
3.6. План совместной работы специалистов ДООУ.....	64
3.7. Тематические недели и дни.....	65
3.8. Работа творческой группы.....	67
3.9. Смотры–конкурсы.....	68
3.10. Выставки.....	68
3.11. План методической работы	69
3.12. Работа в методическом кабинете	77
3.13. Формы профилактической работы с детьми по охране жизни и здоровья.....	76
4 РАЗДЕЛ: Система внутреннего мониторинга (Контроль и руководство).....	78
4.1. Тематический контроль.....	78
4.2. Оперативный контроль.....	78
4.3. Фронтальный контроль.....	80
4.4. Систематический контроль.....	80

4.5.Медико-педагогический контроль.....	80
4.6. Мониторинг.....	83
4.7. Программа (план) ВСОКО на 2024-2025 учебный год	83
4.8. Формы и виды контроля заведующего МДОУ.....	85
5 РАЗДЕЛ: Организация дополнительного образования	89
6 РАЗДЕЛ: Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.....	92
6.1. Общие родительские собрания.....	92
6.2. Родительские собрания по группам (согласно плану).....	92
6.3. Взаимодействие с семьями воспитанников.....	92
6.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО.....	96
6.5. Преемственность в работе детского сада и школы.....	97
6.6.Взаимодействие с социумом.....	98
7 РАЗДЕЛ: Административно-хозяйственная работа.....	99
7. 1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.....	99
7.2. План работы по безопасности.....	100
7.3. Формы профилактической работы с детьми по антитеррористической защищенности.....	101

Информационная справка.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» г.о. Шуя Ивановской области было открыто в 1963 году по адресу: г. Шуя, улица Генерала Белова, дом 16. С февраля 2014 года начало осуществлять образовательную деятельность второе здание детского сада по адресу: г. Шуя, улица Вихрева, дом 19, дата постройки 1936 год.

В настоящее время списочный состав ДОО составляет в среднем 180 детей. Функционируют 9 возрастных групп общеразвивающей направленности.

Основные сведения о МДОУ:

- Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- Тип: дошкольное образовательное учреждение.
- Вид: детский сад.
- Статус юридического лица: муниципальный.
- Юридический адрес: 155900, Ивановская область, город Шуя, ул. Генерала Белова, д. 16, 155900, Ивановская область, город Шуя, ул. Вихрева, д.19.
- Адрес сайта: сад38.образованиешуй.рф
- Адрес электронной почты: shuyamdou38@mail.ru
- Режим работы МДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Департамента образования Ивановской области и отдела образования Администрации городского округа Шуя:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;
- Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную

- деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
 - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
 - Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
 - Программа развития МДОУ «Детский сад № 38».
 - О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий. Письмо МО РФ от 02.06.98 № 89/ 34-16;
 - Государственная программа Ивановской области «Развития образования Ивановской области» (в ред. Постановлений Правительства

Ивановской области от 01.02.2023N 26-п, от 24.04.2023N 179-п, от 04.12.2023N 584-п);

- Устав МДОУ «Детский сад № 38» утвержден Постановлением Администрации городского округа Шуя №1145 от 09.10.2019 г.;
- Договор между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Лицензия на разрешение образовательной деятельности по программам дошкольного и дополнительного образования серия РО №0000794, регистрационный №1868-о, дата выдачи 09.12.2014 года, выдана Департаментом образования Ивановской области.
- Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 38», утвержденная Приказом №57-ОД от 01.08.2023 г.

Содержание образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 38» в 2023 – 2024 учебном году определялось программой развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38». Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год разработана педагогическим коллективом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, письмом МО РФ от 21.10.2010 № 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13), Санитарных правил СП 2.4.3648-20, с учетом ФОП ДО.

Образовательный процесс в ДОУ построен на комплексно-тематическом принципе планирования с учетом интеграции образовательных областей. Решение образовательных задач предусматривается в совместной деятельности взрослых и ребенка в рамках НОД, самостоятельной деятельности детей и проведении режимных моментов. Выбор форм работы осуществляется педагогами самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности дошкольного учреждения, культурных и региональных особенностей. Ведущим видом деятельности с детьми дошкольного возраста является игра. В работе с детьми дошкольного возраста применяются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности, выделяется время (расписание) для организации и проведения занятий.

1 РАЗДЕЛ.

Анализ результатов работы за 2023–2024 учебный год МДОУ «Детский сад № 38»

Анализ работы МДОУ «Детский сад №38» за 2023-2024 учебный год был проведен на основе Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте России 28.0.2014 г. №31135).

1.1. Анализ системы управления организации.

Управление МДОУ «Детский сад № 38» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличный исполнительный орган управления: МДОУ «Детский сад № 38» – заведующий. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Структурные подразделения: Научно – методическая служба, психологическая служба, медицинская служба.

Коллегиальные органы управления: МДОУ «Детский сад № 38» - Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, Управляющий совет. Таким, образом, в ДОУ создана оптимальная структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в управлении образовательной организации в форме, определенной Уставом ДОУ (Совет родителей, родительские комитеты групп).

С целью обеспечения информационной открытости ведется активная работа с официальным сайтом МДОУ «Детский сад №38» в сети интернет. На сайте размещена основная информация в соответствии с требованиями законодательства, постоянно осуществляется информирование родителей воспитанников и заинтересованной общественности о событиях и мероприятиях, происходящих в ДОУ. Сбор информации о качестве деятельности МДОУ «Детский сад № 38» от участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц производится на официальном сайте во вкладках «Жалобы» и «Предложения», по телефону и во время личного приема заведующего и специалистов.

По результатам «обратной связи» принимаются управленческие решения по улучшению качества образовательной деятельности и даются разъяснения по интересующим вопросам.

Выводы по разделу: в ДОУ создана оптимальная структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Сформированная система управления имеет общественную направленность, т.е.: сформированы органы государственно-общественного управления учреждением; развиваются инновационные способы информирования общественности о состоянии дел и результатах функционирования и развития образовательного учреждения через интернет.

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемости детей в течение года, результатов организации физкультурно-оздоровительной работы.

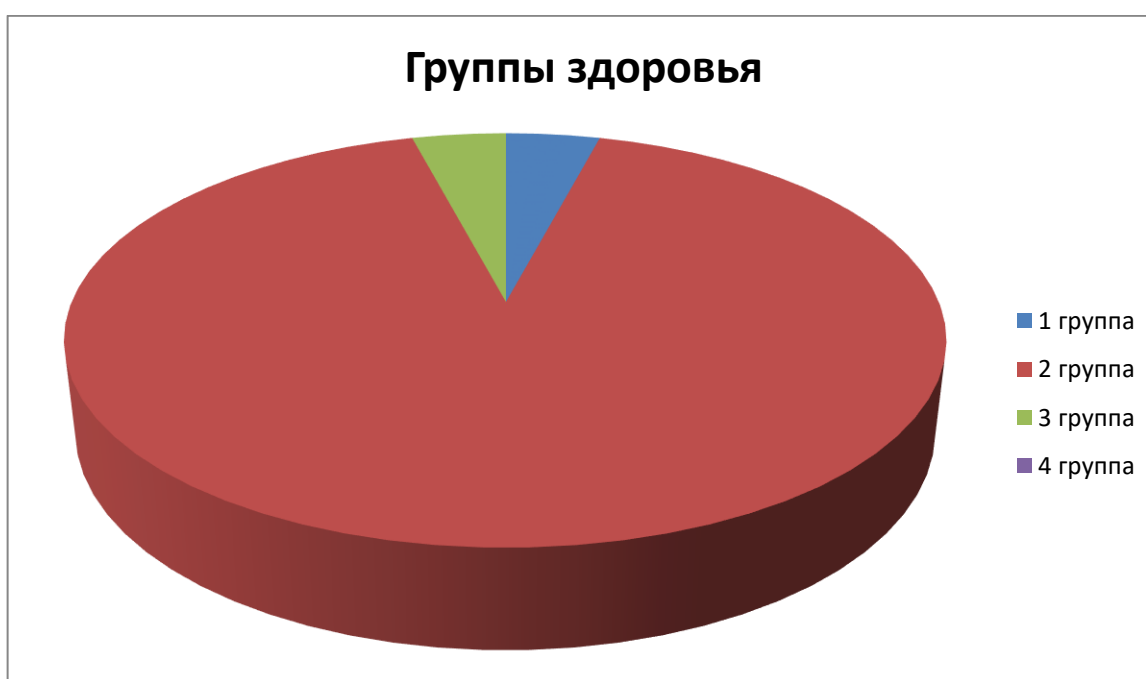
Осуществление комплексного подхода в решении задач физкультурно-оздоровительной работы и снижению детской заболеваемости, уделялось особое внимание.

В 2023-2024 учебном году детский сад посещал 201 ребенок дошкольного возраста (1,6-7 лет).

Информация по группам здоровья воспитанников

Всего детей по списку	I группа здоровья		II группа здоровья		III группа здоровья		IV группа здоровья	
	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
201	9	4,5	182	90,5	10	5,0	0	0

Распределение детей по группам здоровья в 2022-2023 учебном году



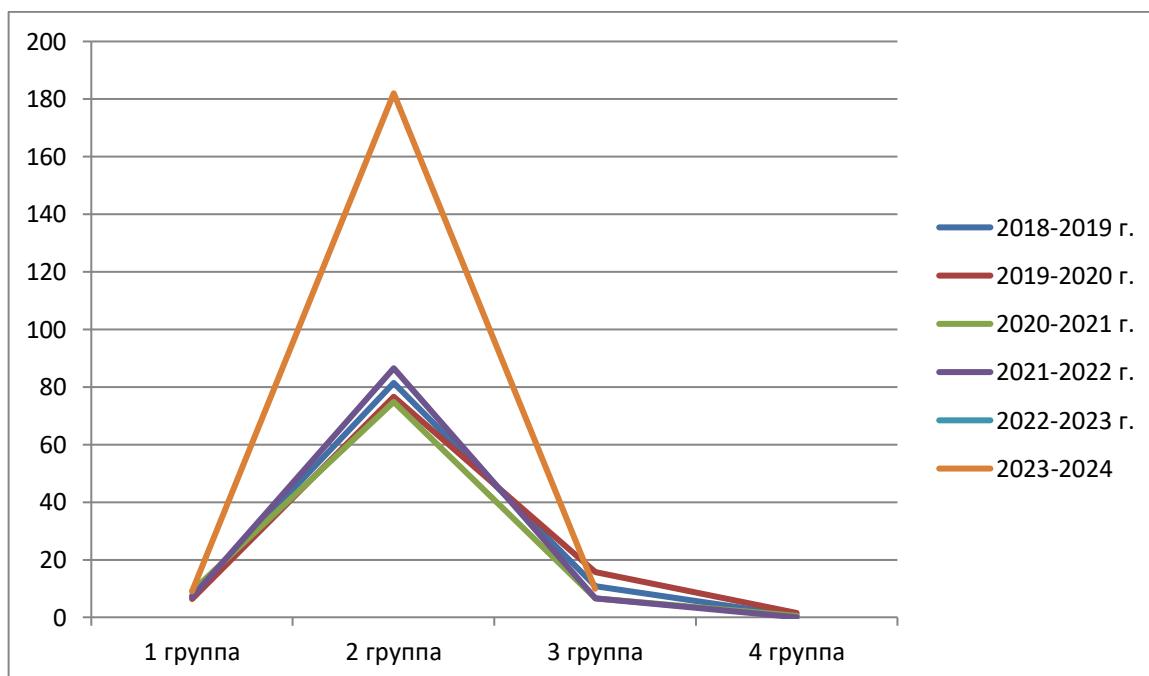
Информация по заболеваемости воспитанников

Диагноз	Количество заболевших 2020-2021 уч.г.	Количество заболевших 2021-2022 уч.г.	Количество заболевших 2022-2023 уч.г.	Количество заболевших 2023-2024 уч.г.
В/оспа	2	3	1	36
Скарлатина	-	-	-	-
ОРВИ	66	158	345	144
О. фарингит	40	37	71	-
О. ринит	17	34	7	-
Отит	3	9	6	-
Бронхит	14	21	21	-
Тонзиллит	1	8	1	-
Covid-19	-	10	4	1

Анализ заболеваемости

1	Количество детей по группам здоровья	2019-2020 гг. (205 детей)	2020-2021 гг. (198 детей)	2021-2022 гг. (200 детей)	2022-2023 гг. (193 ребенка)	2023-2024 гг. (201 ребенок)
	1 группа	13	18	14	8	9
	2 группа	157	150	173	177	182
	3 группа	32	29	13	8	10
	4 группа	3	1	-	-	-
2	Индекс здоровья дошкольников (количество не болеющих детей за год)		28	32	29	36
3	Среднее количество пропусков по болезни одним ребенком		Ясли - 6,96 Сад- 6,33	Ясли – 7,52 Сад 7,33	Ясли – 7,8 Сад - 7,5	Ясли – 6,7 Сад - 4,6
4	Число дней попущенных по болезни одним ребенком (по простудным заболеваниям)	4,9	4,8	5,1	5,6	6,1

Количество детей по группам здоровья



По данным медико-педагогических исследований, в настоящее время наблюдается снижение индекса здоровья детей дошкольного возраста, приток в детский сад детей с ослабленным здоровьем и различными патологиями в развитии. Педагоги создают условия для физического воспитания детей, обеспечивают регулярность проведения всех форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду представляет собой комплекс мероприятий, основу которых составляет двигательная активность детей:

1. НОД по физическому развитию (игровые, тематические, комплексные, тренировочные и др.)
2. Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня (утренняя гимнастика, физкультминутки, подвижные игры, физические упражнения на прогулке, дозированная ходьба и др.).
3. Закаливающие мероприятия (воздушные и солнечные ванны).
4. Активный отдых (физкультурные досуги и праздники, Дни здоровья, недели Здоровья и т.д.).
5. Самостоятельная двигательная деятельность детей (в каждой группе дошкольного учреждения оборудованы и используются «Уголки здоровья»).
6. Индивидуальная и дифференцированная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье.

Осуществляется постоянный медико-педагогический контроль за состоянием физкультурно - оздоровительной работы и приобщению детей к физической культуре, который включает:

- а) оценку организации и методики организации деятельности с учетом возраста и состояния здоровья детей.
- б) проверку условий и санитарно-гигиенического содержания мест занятий, оборудования, одежды и обуви, для обеспечения безопасности и предупреждению травматизма.

Педагогическим коллективом используются здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии, направленные на сохранение и укрепление здоровья, и активное формирование основ здорового образа жизни дошкольников:

Медико-профилактические:	Физкультурно-оздоровительные:
<ul style="list-style-type: none"> - осмотр детей специалистами детской поликлиники; - диагностика общей физической подготовки детей дошкольного возраста в начале и конце учебного года в соответствии с требованиями программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса; - организация и контроль питания детей; - создание условий для физического развития во всех возрастных группах; - подготовка сотрудников ДОУ к выполнению поставленных задач, - анкетирование. 	<ul style="list-style-type: none"> - НОД по физическому развитию на свежем воздухе; - спортивные досуги; -обеспечение благоприятного психологического климата в ДОУ; -воздушное закаливание, босохождение (летом); - полоскание горла и рта; - максимальное пребывание детей на воздухе; - обеспечение двигательного режима детей атрибутами и пособиями; - создание необходимой развивающей среды; - проведение подвижных игр во время прогулки; - строгое соблюдение двигательного режима и режима дня; - проведение утренней гимнастики, физкультминуток, игр с движениями в свободной деятельности; - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика; - самомассаж;

	<ul style="list-style-type: none"> - постоянный контроль осанки; - подбор мебели в соответствии с ростом детей; - витаминотерапия; - кварцевание; - сбалансированное питание; - употребление свежего чеснока; - употребление соков и фруктов (второй завтрак).
--	---

В целях успешного решения задач по охране и укреплению здоровья детей и формирования навыков здорового образа жизни осуществляется тесное взаимодействие и сотрудничество педагогического коллектива и родителей воспитанников (законных представителей):

- оказание консультативной помощи родителям воспитанников по вопросам сохранения здоровья и профилактических мероприятий для дошкольников;
- активное участие родителей в физкультурно – оздоровительной работе ДОО по мероприятиям годового плана;
- оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов.

Педагоги создают условия для физического воспитания детей, обеспечивают регулярность проведения всех форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.

Физкультурно-оздоровительная работа строится с учетом состояния здоровья детей младшего и старшего возраста, индивидуальных особенностей развития и соблюдения санитарно-гигиенических правил.

На основе анализа работы по охране укрепления здоровья детей за 2023– 2024 учебный год были сделаны выводы о необходимости:

- скорректировать направления деятельности ДОО по физическому развитию и физкультурно – оздоровительной работе в соответствии с ФГОС ДО;
- продолжать работу по профилактике простудных заболеваний у дошкольников и снижению индекса заболеваемости у детей;
- проводить постоянный контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации и работников ДОО;
- совершенствовать оборудование спортивной площадки для совместной деятельности на воздухе в летнее и зимнее время.

1.3. Анализ результатов выполнения образовательной программы ДОО по основным образовательным областям.

Весь образовательный процесс в ДОО строился в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, основной общеобразовательной программой ДОО на 2023-2024 учебный год, расписанием непосредственно-образовательной деятельности, учебными рабочими программами педагогов по образовательным областям.

Реализация учебного плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации НОД: фронтальных, подгрупповых, индивидуальных, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а также от сложности программного материала.

Для определения задач, планов и прогноза воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива ежегодно проводился педагогический анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Педагогический процесс современного детского сада был ориентирован на обеспечение развития каждого ребенка, сохранение его уникальности и самобытности, создание возможностей раскрытия способностей и склонностей.

Залогом эффективного проектирования педагогического процесса являлось наличие у педагога информации о возможностях, интересах и проблемах каждого ребенка, которая позволяла педагогу отслеживать динамику образовательных достижений и прогнозировать развитие ребенка.

Педагогический мониторинг динамики индивидуального развития дошкольников проводится в рамках педагогической и психологической диагностики. Оценка индивидуального развития детей проводилась педагогическими работниками 2 раза в год.

В проведении педагогического мониторинга воспитатели использовали педагогическую диагностику к программе «От рождения до школы» для всех возрастных групп.

Результаты педагогического мониторинга использовались для решения индивидуализации образования; оптимизации работы с группой детей дошкольного возраста.

Педагогический мониторинг детей дошкольного возраста проводился и педагогом - психологом и её результаты использовались для решения задач психологического сопровождения и для проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников, психолого-педагогического сопровождения дошкольников. Построение системы мониторинга включало сочетание низко формализованных и высоко формализованных методов, обеспечивающих объективность и точность получаемых данных.

Воспитатели использовали методы: наблюдение, беседа, анализ продуктов детской деятельности. Эти методы дают очень ценные сведения о ребенке. Ведущим методом проведения педагогического мониторинга являлось наблюдение.

Первичный мониторинг проводился в начале учебного года (3-4 неделя сентября). По результатам составлялись рекомендации по развитию детей дошкольного возраста, корректировался образовательный процесс с учетом индивидуальных показателей каждого ребенка.

В период между первичным и итоговым проводился промежуточный мониторинг. Он проводился выборочно, с детьми, у которых были проблемы в развитии. Итоговые результаты мониторинга - в конце учебного года (3-4 неделя апреля).

Целью работы педагогического коллектива ДООУ было формирование физически развитой, овладевшей основными культурно-гигиеническими навыками, любознательной, активной, эмоционально отзывчивой, овладевшей средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками, способной управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающей элементарные общепринятые нормы и правила поведения, способной решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту, имеющей первичные представления о себе, семье,

обществе, государстве, мире и природе, овладевшей универсальными предпосылками учебной деятельности, овладевшей необходимыми умениями и навыками» личности дошкольника.

Широкий спектр взаимодополняющих мероприятий в воспитательно-образовательном процессе всех возрастных групп ДОО способствовали достижению этой цели.

Целенаправленная и планомерная работа педагогического коллектива по реализации поставленных годовых задач способствовала получению следующих результатов:

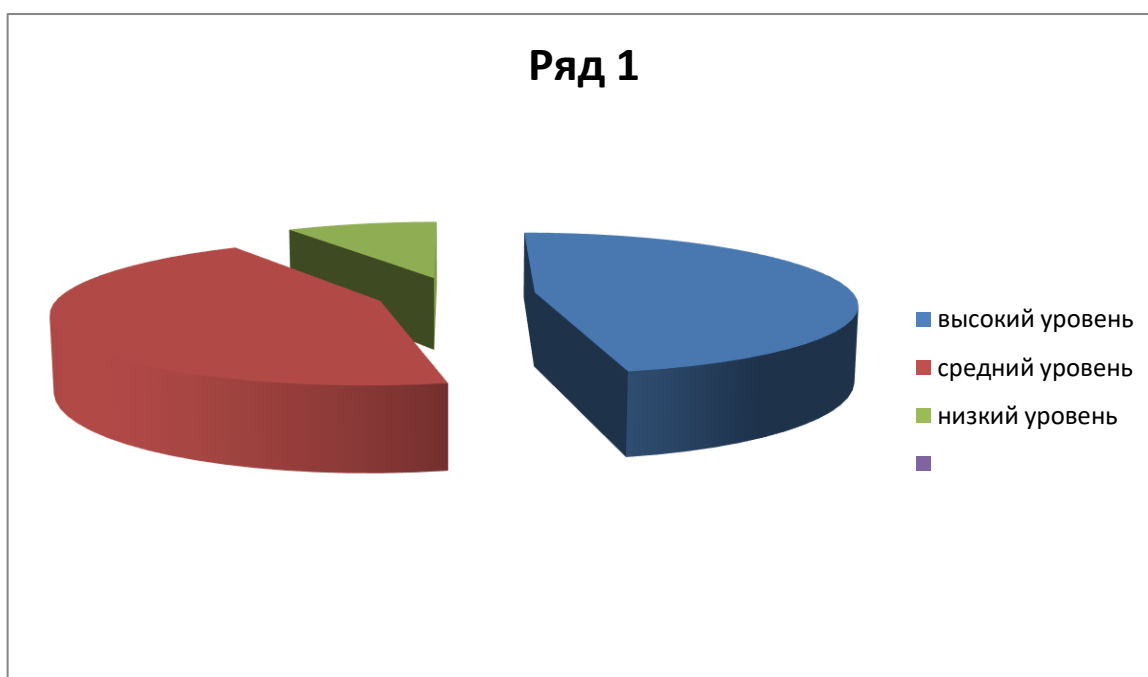
Результаты мониторинга освоения детьми задач примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой за 2023-2024 учебный год (в %).

Всего: 9 групп общеразвивающей направленности.

Результативность усвоения программного материала воспитанниками МДОУ «Детский сад № 38» на конец 2023-2024 учебного года:

Уровень	Группы №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9 Всего: 193
Высокий	46,6%
Средний	44,4%
Низкий	9%

Результативность усвоения программного материала



По итогам мониторинга в МДОУ «Детский сад № 38» успешно реализуется образовательная программа ДО.

Результаты педагогической оценки индивидуального развития воспитанников МДОУ «Детский сад № 38» в 2023-2024 учебном году (усвоение программного материала ОП ДО):

№	Образовательная область	Усвоение программного материала, %
1	«Физическое развитие»	93%
2	«Социально- коммуникативное развитие»	92%
3	«Познавательное развитие»	92%
4	«Речевое развитие»	83,8%
5	«Художественно-эстетическое развитие»	93,5%

Оптимального результата достигли показатели образовательных областей «Социально - коммуникативное развитие» (92%), «Физическое развитие» (93%), «Познавательное развитие» (92%), «Художественно – эстетическое развитие» - (93,5%). Результаты образовательной области «Речевое развитие» ниже, однако, также находится на допустимом и оптимальном уровне (83,8%).

Сравнительный анализ деятельности ДОУ за сентябрь 2023 и май 2024 года показывает, что имеется положительная динамика результатов освоения образовательной программы детьми. По результатам диагностики уровень умений и навыков детей по всем разделам программы значительно повысился.

Во всех возрастных группах в конце года наблюдается рост уровня овладения детьми необходимыми навыками и умениями, по сравнению с результатами на начало года: младший возраст на 35 %, средний возраст

на 40 %, старший возраст на 48 %. Если в начале года уровень овладения детьми необходимыми умениями и навыками по образовательным областям был средний, то к концу года стал высоким.

Самый высокий результат достигнут в образовательной области «Познавательное развитие» и «Физическое развитие» (93%), что говорит о систематической и методически правильной работе педагогов.

Программный материал освоен детьми всех возрастных групп на достаточном уровне: по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» освоен детьми всех возрастных групп на достаточном уровне.

Программный материал по математике и логике освоен детьми всех возрастных групп на достаточном уровне. Анализ данных мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы показал в конце учебного года 83,8% в образовательной области «Речевое развитие».

Таким образом, можно сделать вывод, что в целом программные задачи достигнуты, материал реализуемой в ДОО образовательной программы по всем разделам детьми усвоен. Работа по выполнению программы велась стабильно, по многим разделам, по сравнению с прошлым годом, уровень повысился.

Вывод: Образовательная деятельность учреждения направлена на обеспечение реализации основных направлений развития дошкольников, обеспечение равных стартовых возможностей при переходе к ступени школьного обучения. Результаты уровня развития воспитанников, их достижения свидетельствуют об удовлетворительной работе по освоению образовательной программы.

1.4. Анализ работы по программе воспитания.

Педагогическим коллективом МДОУ «Детский сад № 38» разработана Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы МДОУ «Детский сад № 38» на 2023-2024 учебный год.

2023-2024 год - это третий учебный год, в течение которого наш детский сад реализовал рабочую программу воспитания. Воспитательный компонент в педагогической практике присутствовал всегда, однако сейчас перед педагогами стояла обязательная для всех задача – усилить воспитательную работу с детьми ([п. 2](#) ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Рабочая программа воспитания в МДОУ «Детский сад № 38», как обязательная часть ООП ДО необходима для реализации единых принятых в государстве требований, решения воспитательных задач направлены на: развитие чувства гражданственности, патриотизма, уважение к старшим, чужому труду, бережном отношении к природе, истории и культуре России.

Нормативно-правовой основой для создания Рабочей программы воспитания МДОУ «Детский сад № 38» являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС ДО);
- Конвенция о правах ребёнка;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 38», разработанная на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Особенности организуемого в ДОУ воспитательного процесса.

Город Шуя - районный центр Ивановской области, находится в зоне «Золотого кольца России» и расположен на берегу реки Теза. Это один из наиболее древних городов Центральной России с хорошо сохранившимся историческим обликом, планировкой и архитектурными памятниками XVII-XX вв. Издавна в городе и округе существовали текстильные промыслы. Шуя была известным центром по изготовлению хлопчатонабивных платков, а также прославился традициями мыловарения. Шуя знаменита достопримечательностями такими как: железнодорожный вокзал, колокольня Воскресенского собора, Мерные весы, Литературно-краеведческий музей, музей им. Фрунзе, музей Мыла, усадьба Павлова, парк культуры и отдыха. Символами города стали: «Шуйское мыло», «Шуйская гармошка», «Шуйские ситцы». В городе сложились добрые традиции - ярко проходят праздники, звонкие ярмарки, выставки творческих работ, фестивали, спортивные мероприятия, традиционно празднуются: «Русское Рождество», «Шуйский студенец», «День мыла», «Дары осени».

Микрорайоны обоих зданий ДОУ являются экологически чистыми, имеются оборудованные тротуары для пешеходов, пешеходные переходы. Рядом с ДОУ находятся: бассейн, многочисленные Клубы по месту жительства, детский клубы «Мудрая сова», «Умка», культурно - досуговый центр «Исток», общеобразовательные школы № 2, № 8.

В ДОУ имеется необходимое оборудование, атрибуты и расходный материал, осуществляется ИКТ сопровождение мероприятий. Социальными заказчиками реализации Программы как комплекса воспитательных услуг выступают, в первую очередь, родители воспитанников как гаранты реализации прав ребенка на уход, присмотр и оздоровление, воспитание и обучение.

Ведущей в воспитательном процессе является игровая деятельность. Игра широко используется как самостоятельная форма работы с детьми, и как эффективное средство и метод развития, воспитания и обучения в других организационных формах. Приоритет отдается творческим играм: сюжетно-ролевым, строительно-

конструктивным, играм-драматизациям и инсценировкам, играм с элементами труда и художественной деятельности, играм с правилами (дидактическим, интеллектуальным, подвижным, хороводным т.п.).

Важные для ДОО традиции воспитания.

- Утро радостных встреч, когда дети и взрослые рады видеть друг друга, делятся своими впечатлениями и эмоциями;
- Итог прожитого дня;
- Личное приветствие каждого ребенка и родителей;
- Дневник группы;
- Традиционные праздники:
 - ✚ празднование дней рождений каждого ребенка, где дети учатся говорить имениннику добрые слова, пожелания, как правильно преподнести подарок;
 - ✚ новоселье группы – проводится праздник-развлечение, где дети со своими родителями могут весело провести время, праздник заканчивается совместным чаепитием, здесь ребенок с мамой, папой или бабушкой и дедушкой преподносят группе свой подарок;
- Календарные праздники: «Золотая осень», «День отца», «День матери», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День театра», «День смеха», «День космонавтики», «День Победы», «День защиты детей», «Здравствуй, лето!», «День России», «День Флага»;
- Фольклорные праздники: «Колядки», «Масленица»;
- Выставки на тему «Золотая осень», «Новогодняя игрушка», «Папины руки – не знают скуки», «Мама - рукодельница», «Светлый праздник», «День Победы» - дети с родителями изготавливают поделки из природного и подручного материала;
- Чтение. Эта традиция, передающаяся от старших к младшим. После прочтения обсуждаем с детьми сюжет, дети отвечают на вопросы воспитателя по содержанию (что является также и развитием речи детей). Воспитывая в детях любовь к чтению и книге, приведет ребенка в библиотеку, в книжный магазин. У него будут свои герои, которым он будет подражать;
- Совместный труд – помощь взрослым тоже считается традицией, привлечение детей к посильному труду воспитывает в них трудолюбие, ответственность и стремление доводить начатое дело до конца.

Цели и задачи воспитания.

Цель: воспитание активной, всесторонне развитой личности, готовой к успешной самореализации в обществе.

Задачи:

1. Формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, культуры личности детей, в том числе ценностей ЗОЖ, инициативности, самостоятельности и ответственности, предпосылок к учебной деятельности.

2. Воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

3. Объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установления партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Приоритеты:

- Быть любящим, послушным и отзывчивым.
- Быть трудолюбивым.
- Знать и любить свою Родину.
- Беречь и охранять природу.
- Проявлять миролюбие.
- Стремиться узнавать что-то новое.
- Быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым.
- Соблюдать правила личной гигиены, вести здоровый образ жизни.
- Уметь сопереживать, устанавливая хорошие уважительные отношения с другими людьми.
- Быть уверенным в себе, открытым и общительным.
- Уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Календарный план воспитательной работы МДОУ «Детский сад № 38» составлен в развитие рабочей программы воспитания МДОУ «Детский сад № 38» с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых работниками МДОУ «Детский сад № 38» в 2023- 2024 учебном году. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского сада в соответствии с рабочей программой воспитания МДОУ «Детский сад № 38».

- «Мы патриоты Родины!».
- «Праздники».
- «Фольклор».
- «Дошкольник и большой мир».
- «Работа с семьей».
- «В мире природы».
- «Будь здоров!».
- «Творческая мастерская».
- «Мои права».

Реализация программы воспитания.

В 2023-2024 учебном году мероприятия с детьми и родителями организованы согласно календарному плану воспитательной работы. Воспитательные задачи решались в комплексе с задачами пяти образовательных областей, использовались интегративные формы и методы работы.

В МДОУ «Детский сад № 38» созданы условия для ознакомления с базовыми ценностями: Родина и природа, человек, семья, дружба, знания, здоровье, труд, культура и красота. Проведены мероприятия по ознакомлению детей с госсимволами страны: «День России», «День флага», «День Герба РФ» «День защитников Отечества».

Создана предметно-пространственная среда в соответствии с задачами воспитания, которая отражает региональные особенности, обеспечивает детям возможность общения, игры и совместной деятельности, посильного труда, экспериментирования, освоения новых технологий, укрепления здоровья, погружение в культуру России.

Патриотическое

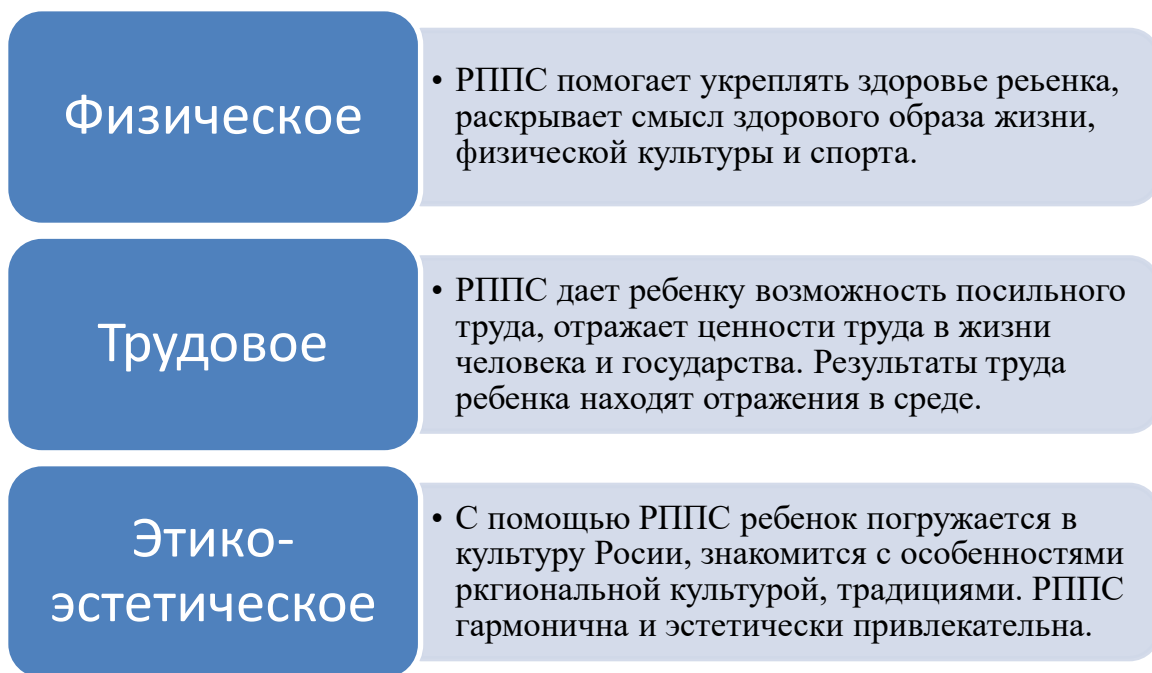
- В РППС есть знаки и символы государства, региона, города и организации. РППС отражает особенности социокультурных условий, где находится детский сад, экологична, природосообразна и безопасна.

Социальное

- РППС дает ребенку возможность общаться, играть и делать что-то вместе с другими детьми. Отражает ценность семьи, людей разных поколений, радость общения с семьей.

Познавательное

- РППС дает ребенку возможность узнавать новое, экспериментировать, осваивать новые технологии, раскрывает красоту знаний, необходимость научного познания, формирует научную картину мира.



2024 год - Год семьи в России. Семья является источником любви, понимания и поддержки, учит детей быть добрыми, честными и справедливыми. В Год семьи особое внимание уделено сохранению традиционных семейных ценностей. К ним относятся любовь, верность, уважение, взаимопонимание и поддержка. Эти ценности являются основой крепкой и счастливой семьи. Творческая группа педагогов разработала долгосрочный проект «В кругу семьи».

Приоритеты в части системы ценностей, с которыми связаны ценности семьи:

1. Обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей.
2. Обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

Семья создает человека и поддерживает его стремление к развитию, если членов семьи объединяют ценности, значение которых они хотят делить и с другими людьми:

1. Любовь и верность
2. Здоровье и благополучие
3. Почитание родителей
4. Забота о старших и младших
5. Продолжение рода

Семья – главный аспект в жизни человека. Особое значение имеет семья в жизни ребенка, в его становлении и поведении. Семья объединяет детей, родителей, родственников кровными узами. В семье могут формироваться все личностные качества.

Задачи семьи в отношении детей:

1. Создать максимальные условия для роста и развития ребенка.
2. Стать социально-экономической и психологической защитой ребенка.
3. Передать опыт создания и сохранения семьи, воспитания в ней детей и отношения к старшим.
4. Научить детей полезным прикладным навыкам и умениям, направленным на самообслуживание и помощь близким.
5. Воспитать чувство собственного достоинства, ценности собственного «Я».

Семейные праздники:

1. 15 мая – Международный день семьи – учрежден Генеральной Ассамблеей ООН 20 сентября 1993 года.
2. 10 апреля – День брата и сестры.
3. 25 апреля – День дочерей.
4. Третье воскресенье июня – День отца.
5. 8 июля – День семьи, любви и верности.
6. 1 октября – День пожилого человека.
7. Последнее воскресенье ноября – День матери.
8. 22 ноября – День сыновей.
9. 22 декабря – Всероссийский праздник благодарности родителям "Спасибо за жизнь".

В ходе реализации задач воспитания педагоги вовлекали родителей в воспитательную работу с детьми: участие в совместных с детьми социальных акциях, народных праздниках, тематических проектах, спортивных мероприятиях. Подготовили и оформили консультационный материал для родителей по вопросам физического развития и закаливания детей в летний период, а также консультационный материал по всем направлениям воспитания детей – социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, этико-эстетическому. Осуществлялась своевременная смена информации для родителей на стендах, а также на официальном сайте детского сада и аккаунтах групп в соцсетях.

Оценивая результаты экологического воспитания детей, можем отметить, что у 80 % из них достаточно высокий уровень знаний о природе Ивановского края и

России, в которой они проживают. Дети знают о сроках и особенностях сезонных изменений в природе, специфике климата, флоре и фауне и т. п. То есть в данном случае мы говорим о высоком уровне реализации содержательного компонента воспитательной работы. При этом большинство детей не проявляют эмоционального отклика на красоту природных явлений и объектов, рвут и топчут цветы, оставляют на участке детского сада мусор и т. п. Значит, эмоционально-побудительному и деятельностному компонентам воспитания педагоги не уделяли должного внимания и соответствующие им планируемые результаты остаются на низком уровне.

Качество условий воспитания.

Психолого-педагогические условия: педагоги проявляют уважение к человеческому достоинству детей, формируют у воспитанников положительную самооценку, уверенность в собственных возможностях и способностях. Преобладает в общении педагогов с детьми демократический стиль общения.

Педагоги создают ситуации успеха для детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, учитывают их интересы, поддерживают доброжелательное отношение в детском коллективе. Наблюдается культура поведения воспитателей – соблюдают кодекс профессиональной этики и поведения, корпоративную культуру.

Педагоги дают возможность детям самим принимать решения, выражать свои чувства и мысли, положительно относятся к проявлению детской инициативы, радуются успехам воспитанников, помогают исправить ошибки. Педагоги поощряют и искренне хвалят ребенка, они формируют у него уверенность в себе. Из всего этого складывается воспитательная работа с детьми. Ведь на примере взрослых дошкольники учатся определенным образом реагировать на разные ситуации, выстраивать свое поведение, проявлять эмоции по отношению к другим детям.

Эффективность воспитательных событий и мероприятий.

Анализируя календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, получилось охватить воспитательными событиями всех участников образовательных отношений. Воспитатели реализовали поставленные задачи. Проведенные мероприятия вызвали положительный эмоциональный отклик у детей, родителей и педагогов. Все участники были увлечены подготовкой к мероприятиям календарного плана, активно участвовали.

Планируя воспитательную работу на 2024-2025 учебный год и мероприятия календарного плана, следует изменить формат мероприятий, чтобы повысить эффективность воспитательной работы и вовлечь в нее больше родителей. Продолжить работу по проектам «Воспитание дошкольников через культуру и традиции малой Родины», «В кругу семьи». Обратить внимание на трудовое

воспитание, воспитание культуры общения детей в коллективе, воспитание здорового образа жизни детей и родителей.

1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Качество и развитие образовательного процесса в ДОУ в целом зависит от профессионального мастерства педагогов, их творческой активности и совершенства педагогической системы работы с детьми дошкольного возраста.

В детском саду создавались условия для повышения профессиональной квалификации педагогических работников. Содержание всех форм методической деятельности определялась потребностями педагогических работников.

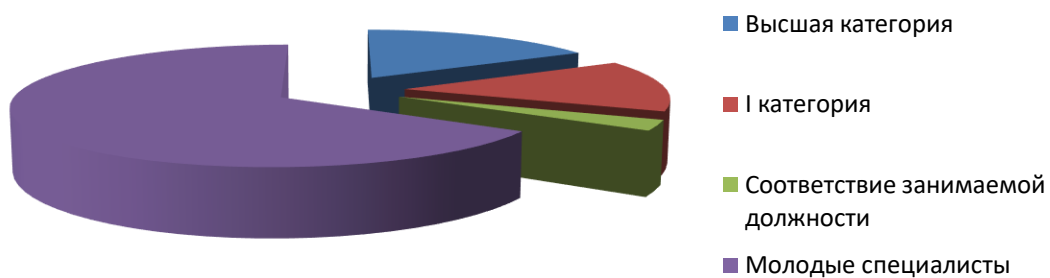
Информация о составе педагогических кадров:

Кол иче ств о всег о	Заведующий	Старший воспитатель	Воспитатели	Музыкальные работники	Инструктор по физическому воспитанию	Педагог- психолог
15	1	1	12	0	1	1 (внутренний совместител ь)

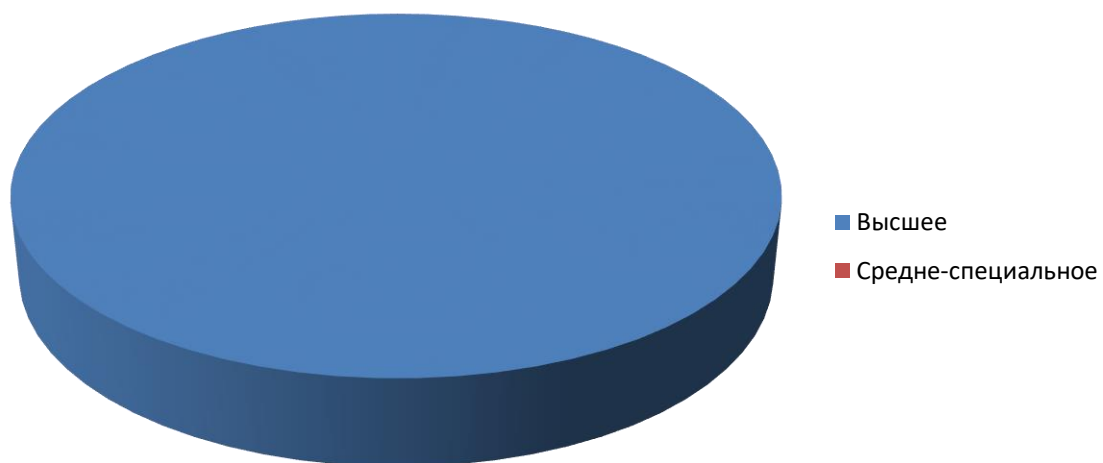
Кадровое обеспечение педагогического процесса в ДОУ.

Образование		Педагогический стаж				Квалификационная категория			Не имеют
Выше	Среднее педагогическое	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и выше	высшая	первая	соответствие	
15	0	3	1	6	3	6	5	1	1
Пенсионный возраст						Молодые специалисты			
0						2			

Категория

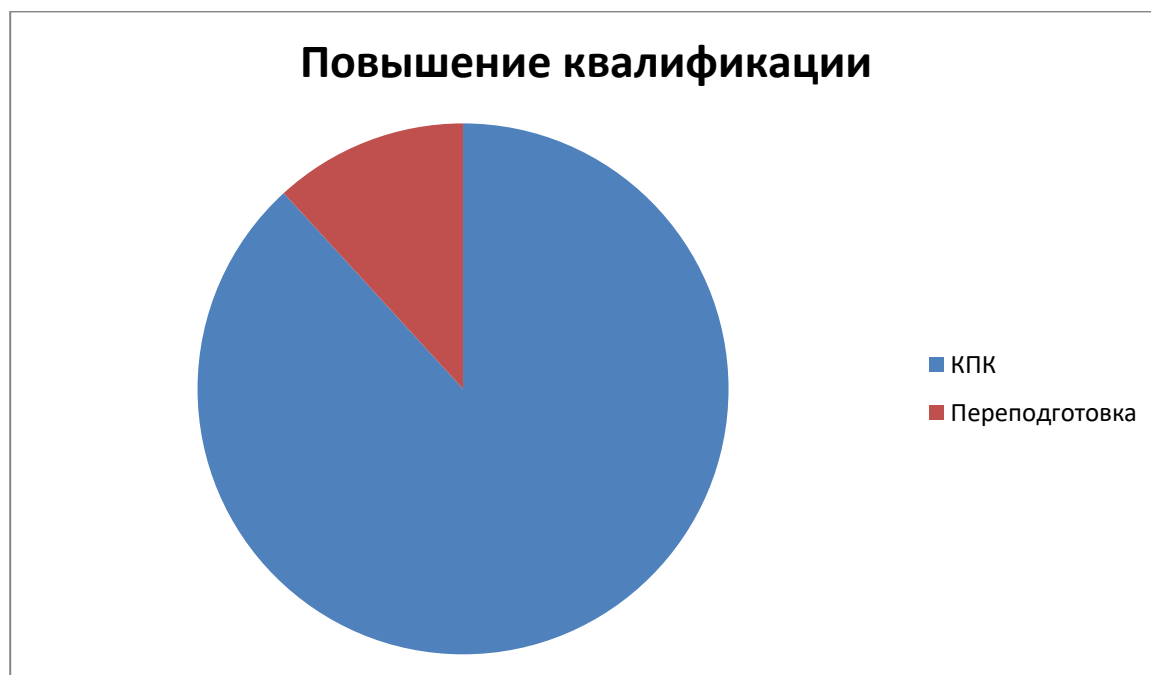


Образование





Педагогические кадры дошкольного учреждения постоянно и систематически повышают свою квалификацию через непрерывное образование и курсы повышения квалификации, а так же методическую работу в детском саду и самообразование.



Внутри ДОУ создана система развития профессиональной компетентности педагогов с учетом требований ФГОС ДО:

- Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, дистанционных проектах, конференциях, открытых мероприятиях.
- Организация участия педагогов в сетевом повышении квалификации.
- Внедрение в учебный процесс дистанционных форм обучения, дополняющих учебный процесс.

- Публикация работ педагогов в профессиональных изданиях и в СМИ.
- Освоение педагогами компьютерных технологий.
- Созданию Портфолио педагогов.
- Создание электронных страниц педагогов на сайте ДООУ.
- Организация и проведение мастер-классов педагогов;
- Демонстрация опыта работы педагогов на разных уровнях.

На курсах повышения квалификации в 2023 – 2024 учебном году прошли обучение педагоги:

№	ФИО педагога	Название учреждения	Тема, количество часов	Дата обучения
1.	Бабенко И.Ю. Мокина Н.Е. Обелова А.Д. Филатова О.А.	ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций», г. Иваново	РИП «Видеоресурс как наглядное средство обучения в современной образовательной среде ДОО», 72 ч.	29.05.2024

В течение учебного года педагогические работники активно посещали всероссийские вебинары в дистанционном формате в Zoom, знакомились с опытом работы лучших педагогов по актуальным вопросам организации педагогического процесса в ДОО с учетом реализации ФГОС ДО.

Участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах

в сентябре 2023 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	Онлайн-школа «Мама-знайка». Вебинар «Как быть востребованным педагогом, обучая детей чтению».	Всероссийский	Кокурина Л.А.	Сертификат
2	Форум Педагоги России. Образовательный курс «Внедрение Федеральной образовательной программы ДО: требования, особенности организации образовательного процесса», 36 ч.	Всероссийский	Мокина Н.Е.	Сертификат
3	Форум Педагоги России. Образовательный курс «Методические и содержательные аспекты работы педагога-наставника», 72 ч.	Всероссийский	Мокина Н.Е.	Сертификат
	Вебинар «Практические инструменты воспитателя для	Всероссийский	Филатова О.А.	Участник

	поддержания внимания у детей дошкольного возраста во время проведения ОД».			
	Форум Педагоги России. Образовательный курс «Технология «Нейролептика» как инновационный инструмент сопровождения образования и средство реализации ФОП в художественно-эстетическом, познавательном и речевом развитии ребенка», 36 ч.	Всероссийский	Казакова Т.В.	Диплом
	Вебинар «Проектирование занятий в соответствии с ФОП ДО».	Всероссийский	Казакова Т.В.	Участник
	Вебинар «Взаимодействие семьи и ДОО в современных условиях: успешные практики».	Всероссийский	Казакова Т.В.	Участник
	Вебинар «Познавательное развитие детей дошкольного возраста».	Всероссийский	Казакова Т.В.	Участник
	Вебинар «Ресурс педагога и способы его поддержания».	Всероссийский	Казакова Т.В.	Участник
	Вебинар «Пескография как инновационная технология развития дошкольников»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
	Вебинар «Математика в жизни ребенка. Развитие элементарных математических действий»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
	Вебинар «Кубики Зайцева: практические приемы и игры»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник

в октябре 2023 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	Форум «Педагоги России» Вебинар «Принципы формирования финансовой культуры через духовно-нравственное развитие».	Всероссийский	Кокурина Л.А. Бесшапошникова А.А. Обелова А.Д. Мокина Н.Е.	Сертификат
2	Форум «Педагоги России» Вебинар «Правила и инструменты ввода детской группы в занятия по финансовой грамотности».	Всероссийский	Кокурина Л.А. Бесшапошникова А.А. Обелова А.Д. Мокина Н.Е.	Сертификат
3	Форум «Педагоги России» Вебинар «Тренинги и стратегические игры, направленные на формирование	Всероссийский	Кокурина Л.А. Бесшапошникова А.А. Обелова А.Д.	Сертификат

	финансовой культуры».		Мокина Н.Е.	
4	Форум «Педагоги России» Вебинар «Методика разработки занятий собственных по финансовой грамотности».	Всероссийский	Кокурина Л.А. Бесшапошникова А.А. Обелова А.Д. Мокина Н.Е.	Сертификат
5	Форум «Педагоги России» Вебинар «Механизмы составления конкурсных заявок на реализацию проектов по финансовой грамотности, требующих приобретения интерактивного оборудования».	Всероссийский	Кокурина Л.А. Бесшапошникова А.А. Обелова А.Д. Мокина Н.Е.	Сертификат
6	Форум «Педагоги России» Курс «Основы преподавания финансовой грамотности в образовательных организациях в соответствии с ФОП», 36 ч.	Всероссийский	Кокурина Л.А. Бесшапошникова А.А.	Диплом
7	Форум «Педагоги России» Педагогическая конференция «Внедрение ФОП в образовательную практику. Социально-коммуникативное развитие».	Всероссийский	Бабенко И.Ю. Мокина Н.Е. Мягкова Н.Е.	Сертификат
8	Вебинар «Новый год у ворот».	Всероссийский	Закиева Е.А.	Участник
9	Вебинар «День матери в детском саду».	Всероссийский	Закиева Е.А.	Участник

в ноябре 2023 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	ГМО воспитателей раннего возраста «Современные подходы к построению образовательной деятельности в группах раннего и младшего дошкольного возраста».	Городской	Казакова Т.В. Мягкова Н.Е.	Участники
2	ГМО воспитателей «Образовательная область социально-коммуникативное развитие. Педагогические технологии социализации дошкольников».	Городской	Обелова А.Д.	Участники
3	ГМО муз.руководителей «Планирование работы».	Городской	Закиева Е.А.	Участники
4	XV Фестиваль педагогических идей «Вдохновение», п. Палех Презентация: «Реализация индивидуально-дифференцированного подхода в	Региональный	Казакова Т.В.	Сертификат

	разных видах детской деятельности по гендерному признаку». Мастер-класс: «Волшебный мир дидактических игр».		Бесшапошникова А.А.	Сертификат
5	ОБРАЗОВАРИУМ Вебинар «Здоровье и физическое развитие дошкольников в фокусе внимания ДОО», 2 ч.	Всероссийский	Жемчужникова Е.А. Мокина Н.Е.	Сертификат
6	Семинар «Внедрение ФОР ДО. В образовательную практику. Познавательное развитие».	Всероссийский	Бабенко И.Ю. Кокурина Л.А.	Участник
7	Вебинар «Комплексный подход к работе с детьми РАС и СДВГ».	Всероссийский	Бесшапошникова А.А.	Участник
8	Вебинар «Родительские собрания в детском саду».	Всероссийский	Бесшапошникова А.А.	Участник
9	Вебинар «Видеоресурс, как электронное наглядное средство обучения в современной цифровой образовательной среде».	Всероссийский	Мокина Н.Е.	Участник
10	Вебинар «Создание дидактической инфографики».	Всероссийский	Кокурина Л.А.	Участник

в декабре 2023 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	PRESHCOLS Семинар «Особенности формирования и развития психических процессов у детей дошкольного возраста»	Всероссийский	Казакова Т.В.	Сертификат
2	PRESHCOLS Семинар «Педагогическое сопровождение игровой деятельности дошкольников»	Всероссийский	Казакова Т.В.	Сертификат
3	PRESHCOLS Семинар «Познавательное развитие в дошкольном возрасте»	Всероссийский	Казакова Т.В.	Сертификат
4	Вебинар «Терапевтические сказки в работе с детьми дошкольного возраста»	Всероссийский	Гамзина Е.Е.	Участник
5	Вебинар «Как правильно задавать вопросы ребенку»	Всероссийский	Гамзина Е.Е.	Участник
6	Вебинар «Сбор анамнеза в процессе диагностики детей с тяжелыми нарушениями речи»	Всероссийский	Гамзина Е.Е.	Участник
7	Вебинар «Трудности глазами детей»	Всероссийский	Гамзина Е.Е.	Участник

8	Вебинар «Механические головоломки и их роль в воспитании детей»	Всероссийский	Гамзина Е.Е.	Участник
9	Вебинар «Проектная деятельность в современном детском саду»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
10	Вебинар «Развитие речи детей»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
11	Вебинар «Игры для развития коммуникации детей»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
12	Вебинар «Сопровождение детей с ОВЗ в условиях ФГОС»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
13	Вебинар «Способы эффективного взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
14	Вебинар «Игровая деятельность как механизм развития дошкольников»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
15	Конференция «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику. Художественно-эстетическое развитие»	Всероссийский	Бабенко И.Ю. Кокурина Л.А. Мягкова Н.Е.	Участник
16	Конференция «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику. Речевое развитие».	Всероссийский	Бабенко И.Ю. Кокурина Л.А.	Участник
17	Вебинар «Хочу как лучше! О формах психологического насилия в семье»	Региональный	Жемчужникова Е.А.	Участник
18	Вебинар «Комплексный подход к работе с детьми РАС и СДВГ»	Всероссийский	Бесшапошникова Е.Н.	Участник
19	Вебинар «Кризис 3-х лет – кризис отношений»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник
20	Вебинар «Видеоресурс, как электронное наглядное средство обучения в современной цифровой образовательной среде ДОО»	Всероссийский	Бабенко И.Ю. Мокина Н.Е.	Участник
21	ГМО воспитателей раннего возраста Выступление «НОД по развитию мелкой моторики рук для детей 3-4 лет» Мастер-класс «Сенсорный кубик»	Городской	Казакова Т.В. Шорыгина Ю.Л.	Справка отдела образования

в январе 2024 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
---	----------	--------	---------------	-----------

1	Конференция «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику. Физическое развитие»	Всероссийский	Бабенко И.Ю. Кокурина Л.А.	Участник
2	Вебинар «ФГОС и ФОП Доигрушка как предмет культуры по освоению устройства мира дошкольника»	Всероссийский	Бабенко И.Ю. Кокурина Л.А. Казакова Т.В. Мокина Н.Е. Мягкова Н.Е.	Участник
3	РИП «Видеоресурс»	Региональный	Бабенко И.Ю. Мокина Н.Е. Обелова А.Д. Филатова О.А.	Участник
4	ГМО педагогов-психологов «Инновационные формы работы с семьей»	Городской	Бабенко И.Ю.	Участник

в феврале 2024 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	КПК «Видеоресурс» 07.02.2024 г. 21.02.2024 г.	Региональный	Бабенко И.Ю. Мокина Н.Е. Обелова А.Д. Филатова О.А.	Участник
2	ГМО старших воспитателей « Новые подходы в ознакомлении дошкольников с художественной литературой»	Городской	Бабенко И.Ю.	Участник
3	ГМО воспитателей раннего возраста «Приобщение детей раннего и младшего дошкольного возраста к здоровому образу жизни в ДОУ»	Городской	Степанова С.А.	Участник
4	ГМО воспитателей дошкольного возраста «Применение современных технологий при развитии детей дошкольного возраста»	Городской	Обелова А.Д.	Участник
5	Форум «Педагоги России» Вебинар «Обучение и воспитание в соответствии с ФОП и ФПВ как основа стратегии суверенного образования.	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А. Обелова А.Д.	Участник
6	Форум «Педагоги России» Вебинар «Знарок цифровой образовательной среды для реализации требований ФОП»	Всероссийский	Кокурина Л.А. Обелова А.Д.	Участник
7	Форум «Педагоги России» Вебинар «Методика и дидактика работы с цифровым интерактивным классом»	Всероссийский	Кокурина Л.А.	Участник

8	Форум «Педагоги России» Вебинар «Экономическое воспитание и формирование финансовой грамотности в соответствии с ФОП»	Всероссийский	Кокурина Л.А.	Участник
9	Форум «Педагоги России» Вебинар «Взаимодействие с родителями в контексте с ФОП: секреты успешной работы»	Всероссийский	Кокурина Л.А.	Участник

в марте 2024 года

№	Название	Уровень	Участники	Результат
1	РИП Видеоресурс как наглядное средство обучения в современной образовательной среде ДОО»	Региональный	Бабенко И.Ю., Мокина Н.Е., Обелова А.Д.	Участники
2.	Семинар «Эффективные методы и приемы повышения качества уровня дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО», МДОУ № 39.	Городской	Бабенко И.Ю.	Участник
3.	ГМО воспитателей раннего и младшего дошкольного возраста «Развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности с использованием современных технологий», МДОУ №8	Городской	Шорыгина Ю.Л.	Участник
4.	Вебинар «Художественное творчество и ребенок»	Всероссийский	Бесшапошникова А.А.	Участник
5.	Вебинар «Применение эффективных техник взаимодействия педагогов с родителями в современной ОО»	Всероссийский	Казакова Т.В.	Участник
6.	Вебинар «Трудовое воспитание. Требования к организации общественно полезного труда. Диалог с участниками образовательных отношений».	Всероссийский	Казакова Т.В.	Участник
7.	Вебинар «Совершенствование профессиональных компетенций современного педагога детского сада и начальной школы»	Всероссийский	Казакова Т.В.	Участник
8.	Вебинар «Особенности нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Всероссийский	Казакова Т.В. Мягкова Н.Е.	Участник
9.	Вебинар «Особенности и проблемы сна детей в возрасте от года до шести лет»	Всероссийский	Казакова Т.В. Мягкова Н.Е. Гамзина Е.Е.	Участник
10.	Вебинар «Влияние семьи на профессиональное самоопределение детей, подростков и молодежи»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник
11.	Вебинар «Устойчивая семья: социально-психологическая реабилитация семей, находящихся в	Всероссийский	Гамзина Е.Е.	Участник

	трудной жизненной ситуации»			
1 2	Вебинар «ФОП ДО: планирование музыкального руководителя, преемственность в музыкальном воспитании дошкольника с воспитателем».	Всероссийский	Гамзина Е..Е.	Участник
1 3	Вебинар «ФГОС ДО и ФОП ДО: игрушка как предмет культуры по усвоению устройства мира дошкольником»	Всероссийский	Гамзина Е..Е.	Участник
	Вебинар « Современные технологии развития познавательных способностей дошкольников»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
	Вебинар «Игровая деятельность как механизм развития дошкольников»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
	Вебинар «Кубики Зайцева: практические приемы игры»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
	Вебинар «Духовно-нравственное развитие дошкольников как основа патриотического воспитания»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник
	Вебинар «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»	Всероссийский	Обелова А.Д.	Участник

в апреле 2024 года

№	Название	Уровень	Участники	Результат
1	РИП Видеоресурс как наглядное средство обучения в современной образовательной среде ДОО»	Региональный	Бабенко И.Ю., Мокина Н.Е., Обелова А.Д.	Участники
2.	III Всероссийская научно-практическая конференция «Воспитание и гуманитарные науки; эффективные практики». Выступление с докладом: «Воспитание дошкольников через культуру и традиции народов малой Родины»	Всероссийский	Бабенко И.Ю.	Сертификат спикера
3.	ГМО ст. воспитателей «Использование игровых технологий в работе с детьми дошкольного возраста», МДОУ №39	Городской	Бабенко И.Ю.	Участник
4.	ГМО воспитателей «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста», МДОУ №28.	Городской	Бесшапошникова А.А.	Участник
5.	Форум «Педагоги России» Вебинар «Современный педагог: ценности традиций и новаций»	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Участник
6.	Вебинар «Особенности использования ИКТ в	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Участник

	коррекционно-развивающей работе в детском саду»			
7.	Вебинар «Возможности ИКТ для формирования традиционных духовно-нравственных ценностей. Акция «Это моя история»».	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Участник
8.	Вебинар «Жанры живописи и их воспитательный потенциал в ценностно-смысловом и нравственно-эстетическом развитии дошкольников»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник
9.	Вебинар «Использование методов Арт-терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник
10.	Вебинар «Традиционные ценности и культурно-исторические коды России – основа воспитания детей в ДОО»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник

в мае 2024 года

№	Название	Уровень	Участники	Результат
1	РИП Фестиваль образовательный видеоресурсов.	Региональный	Бабенко И.Ю.	Участники
2.	ГМО ст. воспитателей «Сопровождение деятельности ФИП по пространственному моделированию», МДОУ №23	Городской	Бабенко И.Ю.	Участник
3.	ГМО педагогов-психологов. «Арт-терапия в работе с детьми и семьями»	Городской	Бабенко И.Ю.	Участник
4.	ГМО воспитателей «Развитие познавательно-исследовательской деятельности через организацию детского экспериментирования с детьми дошкольного возраста», МДОУ №4.	Городской	Обелова А.Д.	Участник
5.	Форум «Педагоги России» Педагогический марафон «В авангарде детства»	Всероссийский	Кокурина Л.А.	Участник
6.	Вебинар «Использование игровых технологий в рамках ФОП»	Всероссийский	Кокурина Л.А. Мокина Н.Е. Бабенко И.Ю.	Участник
7.	Вебинар «Уклад ДОУ в контексте ФОП».	Всероссийский	Мягкова Н.Е. Бабенко И.Ю.	Участник

в июле 2024 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	Курс вебинаров «Детская игра: ценность освоения смыслов человеческой деятельности»»	Всероссийский	Бешапошникова А.А.	Участник
2	Вебинар «Естественные жизненные ситуации как важное условие развития речи»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник
3	Вебинар «Как помочь ребёнку в проектной и исследовательской деятельности»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник
4	Вебинар «Психологическая травма у детей младенческого и раннего возраста»	Всероссийский	Мягкова Н.Е.	Участник

в августе 2024 года

№	Название	Статус	ФИО педагогов	Результат
1	Вебинар «Песочная студия для развития детей. Базовая техника и возможности песка»	Всероссийский	Мокина Н.Е., Кокурина Л.А.	Участник
2	Вебинар «Песочный send-art. Упражнения для развития мышления и пространственных навыков, мелкая моторика рук. Рисуночные техники для развития эмоционального интеллекта»	Всероссийский	Мокина Н.Е., Кокурина Л.А.	Участник
3	Вебинар «Песочная терапия как метод организации психолого-педагогической работы в соответствии с ФГОС»	Всероссийский	Мокина Н.Е., Кокурина Л.А.	Участник
4	Вебинар Проведение песочных мастер-классов. Организация пространства студии и проведение праздников. Развлекательные программы	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Участник
5	Вебинар «Рисование песком и песочные игры»	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Участник
6	Вебинар «Подготовка к школе с помощью песка. Уникальная методика-образование с помощью песка»	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Участник
7	Курс вебинаров «Воспитатели России» по передаче традиционных российских духовно-нравственных ценностей от поколения к поколению в рамках дошкольного образования	Всероссийский	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Участник

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) строилось по принципу доверительного партнерства и взаимопомощи.

Педагогический коллектив ДОО учитывал предложения и пожелания родителей (законных представителей).

Реализуя поставленные задачи, педагоги, подготовили много новой наглядной информации для родителей, были оформлены стенды, ведутся в группах накопительные папки с материалами по организации работы с родителями.

С целью улучшения качества дошкольного образования и вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс использовались: родительские собрания, открытые просмотры НОД, анкетирование, беседы, консультации, наглядная пропаганда, и др.

Был разработан и выполнен «План работы с родителями (законными представителями) воспитанников на 2023-2024 учебный год».

Применялись нетрадиционные формы работы, выставки детских творческих работ, проведение совместных праздников, досугов, развлечений, акций.

Производился мониторинг социального состояния семей воспитанников. Ежегодно составляется социальный паспорт семей воспитанников на основе опроса и анкетирования родителей (законных представителей).

В целях повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на сайте ДОО создана страничка педагога-психолога для молодых родителей по актуальным вопросам дошкольного воспитания и психологической помощи детям.

В октябре 2023 года проведено социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семей воспитанников. Однако было отмечено, что родители мало вовлечены в образовательный процесс, недостаточно информированы о приоритетных направлениях работы ДОО.

В следующем учебном году будем продолжать использовать новые нетрадиционные формы организации работы с семьями воспитанников.

С целью содействия семье в воспитании и обучении детей, не посещающих дошкольное учреждение, в ДОО продолжилась работа по бесплатному консультированию родителей по разнообразным актуальным вопросам дошкольного образования. В новом учебном году планируется продолжить эту работу.

Темы консультаций:

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Требования ФГОС к дошкольному	Сентябрь	Заведующий МДОУ

	образованию детей.		
2	Целевые ориентиры готовности детей 6-7 лет к школьному обучению	Ноябрь	Старший воспитатель
3	Профилактика жестокого обращения с детьми	Декабрь	Педагог-психолог
4	Речевое развитие дошкольника	Январь	Старший воспитатель
5	Влияние утренней гимнастики на укрепление организма детей дошкольного возраста	Февраль	Инструктор по физической культуре
6	Профилактика детского травматизма	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
7	Приобщение детей дошкольного возраста к народным традициям.	Апрель	Музыкальный руководитель
8	Психологическая готовность детей к школе.	Май	Педагог-психолог
9	Адаптация к детскому саду	Август	Педагог-психолог

Для успешной работы с семьями воспитанников необходимо продолжать оказывать консультативную помощь семьям, тиражировать положительный опыт семейного воспитания.

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями) на 2024-2025 учебный год

Формы взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречу по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель

Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заместительзаведующегопо АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещатьматериалы наинформационныхс тендах и сайтедетскогосада	не реже 1 раза в полугодие	Старшийвоспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимос ти, но не реже 1 раза в месяц	Старшийвоспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	позапросу	Секретарь, Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течениегода	Воспитателигрупп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течениегода	Воспитателигрупп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственныйпопитанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственныйзаинформационнуюбезопа сность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старшийвоспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старшийвоспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течениегода	Старшийвоспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог-психолог, Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-психолог, Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским,	позапросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции

психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания		
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель, Педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

Работа с неблагополучными семьями и семьями группы риска На 2024-2025 учебный год

Цель: выявить семьи социального и педагогического неблагополучия; наметить приемлемые способы решения проблем в рамках компетентности администрации ДОУ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анкетирование родителей детей вновь пришедших в ДОУ с целью выявления семейного социального педагогического неблагополучия с включением следующих пунктов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ состав семьи; ➤ жизненные материальные условия; ➤ образовательный и культурный уровень; ➤ отношение к воспитанию детей; ➤ характер внутрисемейных отношений; 	Сентябрь	Воспитатели
2.	Заполнение таблицы «Социальная характеристика семьи группы».	Октябрь	Воспитатели
3.	Составление списка условного выделения семей «категории социального риска»	Октябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
4.	Анкетирование детей «Семья глазами ребенка»	В течение года	Педагог-психолог
5.	Анкетирование родителей «Наказания ребенка. Выход из ситуации. Отношение родителей к ребенку»	В течение года	Педагог-психолог

6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тест «Какой выродитель?» ➤ Тест «Лесенка» (определение самооценки – родители, дети, воспитатели); 	В течение года	Педагог-психолог
7.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Педагог-психолог
8.	Помощь родителям в оформлении документов: для компенсационных выплат по оплате за детский сад, льготы в ДОУ	В течение года по мере поступления дел в ДОУ	Делопроизводитель
9.	Наблюдение, обследование жизненных условий воспитанников, находящихся «в группе риска» по социальному положению семьи.	В течение года по необходимости	Воспитатели
10.	<p>Организация консультаций воспитателей и специалистов по проблемам воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Психология взаимоотношений в семье и ребенка». ✓ «Роль семьи в воспитании ребенка». ✓ «Тревожный ребенок. Как снять напряжение?». ✓ «Физическое воспитание в семье – залог здоровья детства». ✓ «Полезные игрушки для разного возраста». ✓ «Здоровая пища для детей». ✓ «Как заниматься с ребенком дома». ✓ «Читайте сами, читайте детям, читайте вместе с детьми» 	Ежемесячно	Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Инструктор по физической культуре Медицинская сестра
11.	<p>Консультации для воспитателей по работе с неблагополучными семьями и семьями, относящимися к группе риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Ребенок из неблагополучной семьи». ✓ «Работа с родителями из семей группы риска». ✓ «Сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию». ✓ «Протяни руку помощи» 	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Ст. воспитатель Педагог-психолог
12.	Организация Дней открытых дверей для знакомства родителей с деятельностью ДОУ, работой с детьми на занятиях и в свободное время.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
13.	Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и их проблем.	Постоянно в течение года	Заведующий Педагог-психолог Воспитатели

14.	Проведение ряда консультаций родителей их собраний из цикла «Мы в ответе за своих детей» (с привлечением специалистов отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав)	2 раза в год	Заведующий
15.	Проведение семинаров-практикумов: ✓ «Конверт откровений». ✓ «Письмо самому себе».	2 раза в год	Воспитатели Педагог-психолог
16.	Акции в рамках ДОУ: ✓ «От нашей семьи – вашей». ✓ «Вторая жизнь игрушек». ✓ «Буккроссинг».	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
17.	Мастер-классы для родителей: ✓ «Сказки своими руками». ✓ «Как провести выходной день с ребенком спользой». ✓ «Семейные праздники. Как их организовать».	1 раз в 2 месяца	Воспитатели
18.	Семейные викторины: ✓ «Что? Где? Когда?» (по произведениям С.Я. Маршака).	1 раз в квартал	Воспитатели
19.	Организация семейных праздников, развлечений и соревнований: ✓ «Вместе с мамой, вместе с папой». ✓ «Необычный праздник». ✓ «Семейные веселые старты».	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели

1.7. Анализ участия педагогов и воспитанников, родителей (законных представителей) в распространении передового педагогического опыта в конкурсах в 2023-2024 учебном году.

в сентябре 2023 года

№	Название конкурса	Уровень	Участники	Результат
1	II Региональный конкурс «Осенины. День урожая», г. Иваново	Региональный	Бабенко И.Ю. Киселева Е.Н. Мягкова Н.Е. Казакова Т.В. Черняева А.А.	Диплом за 1 место
2	Выставка-конкурс овощей «Урожай-2023»	Городской	Бабенко И.Ю., Филатова О.А., Гамзина Е.Е., Казакова Т.В., Киселева Е.Н. (Казакова Н., Тихомиров М., Бычков О., Курочкин	Диплом за 2 и 3 место Сертификаты участников

			А.)	
--	--	--	-----	--

в октябре 2023 года

№	Название конкурса	Уровень	Участники	Результат
1	«Красота Божьего мира»	Епархиальный этап Международного конкурса	Обелова А.Д. – Пучкова Л. Кокурина Л.А. – Шадрина Е.	Участники
2	«Вместе ярче!»		Кокурина Л.А. – Скороходова А.	Участники
3	«Моя семья – за безопасность дорожного движения!»	Городской	Кокурина Л.А. – Скороходова А. Шадрина Е. Бесшапошникова А.А. – Кузнецова Д., Глазов Р. Обелова А.Д. – Окунькова В.	Диплом победителя Шадрина Е.
4	Конкурс на соискание премии г.о. Шуя «За достижения в области обучения и воспитания подростающего поколения»	Городской	Бесшапошникова А.А.	Диплом победителя

в ноябре 2023 года

№	Название конкурса	Уровень	Участники	Результат
1	Конкурс педагогического мастерства «Сказочная Осень»	Городской	« Фотоотчет экскурсии » - Гамзина Е.Е., Бесшапошникова А.А. « Фотовыставка » - Казакова Т.В., Мягкова Н.Е., Обелова А.Д., Бесшапошникова А.А.	Участники
2	Конкурс методических разработок «Дошкольное образование: секреты мастерства»	Региональный	Гамзина Е.Е., Бесшапошникова А.А.	Участники
3	III Фестиваль детского и молодежного творчества «Мы за безопасность дорожного движения»	Городской	Бесшапошникова А.А. (Глазов Рома) Мокина Н.Е. (Кузьмин И.) Казакова Т.В., Мягкова Н.Е. (Казакова Н., Малгин М.) Кокурина Л.А. (Шадрина Е.)	Участники
4	«Педагог года-2023»	Городской	Бесшапошникова А.А.	Участник

в декабре 2023 года

№	Название конкурса	Уровень	Участники	Результат
1	Фестиваль «Рождественский подарок»	Городской	Бесшапошникова А.А. - Кузнецова Д., Кузнецова В., Малгин К., Глазов Р. Казакова Т.В., Мягкова Н.Е. - Волков Е., Сосунова Н., Малгин М. Киселева Е.Н. – Винокурова Д. Мокина Н.Е. – Кузьмин И. Шорыгина Ю.Л. – Комкова У.	Участники
2	Конкурс рисунков «Профессия – спасатель»	Городской	Бесшапошникова А.А. - Кузнецова В. Киселева Е.Н. – Малетина М. Филатова О.А. – Нутина С., Лядов А. Шорыгина Ю.Л. – Абызова А.	Участники
3	Конкурс рисунков «Новый год в каждый дом»	Городской	Кокурина Л.А. – Шадрина Е. Казакова Т.В., Мягкова Н.Е. - Малгин М.	Участники

в январе 2024 года

№	Название конкурса	Уровень	Участники	Результат
1	Акция «Покормите птиц»	Муниципальный этап	Кузнецова Д., Глазов Р. (Бесшапошникова А.А.) Винокурова Д., Киселева Е.Н. Казакова Н., Сосунова Н. (Казакова Т.В., Мягкова Н.Е.) Румянов И. (Филатова О.А.)	Участники

в феврале 2024 года

№	Название конкурса	Уровень	Участники	Результат
1	«Семейная снежинка»	Городской	Семейный клуб «Непоседы и книжки» - Бесшапошникова А.А. Гамзина Е.Е. Семья Малгиных Семья Жемчужниковых Семья Горшуновых	Участники
2	Фестиваль самых необычных средств скатывания с горы «На салазках прямо в сказку» (в рамках городского ремесленного фестиваля «Шуйский	Городской	Коллектив педагогов «Избушка на курьих ножках»: Киселева Е.Н., Казакова Т.В., Мягкова Н.Е., Филатова О.А., Гамзина Е.Е. Семья Жемчужниковых: Екатерина Алексеевна и Кира.	Участники

	студенец»)			
3.	Лыжня России	Всероссийский	Бабенко И.Ю., Овчинина М.И., Обелова А.Д., Киселева Е.Н., Филатова О.А., Мокина Н.Е., Шорыгина Ю.Л., Жемчужникова Е.А.	Участники

в марте 2024 года

№	Название конкурса	Уровень	Участники	Результат
1	«Семейная матрешка» в рамках фестиваля Масленица	Городской	Мягкова Н.Е., Киселева Е.Н., Филатова О.А., Казакова Т.В., Гамзина Е.Е.	Диплом участников
2.	Региональный конкурс-фестиваль «IT– детка»	Региональный	Бабенко И.Ю., Мокина Н.Е. Пучкова Валерия – 2 гр.	Сертификат участника
3.	Профсоюзная Лыжня 2024	Всероссийский	Обелова А.Д., Шорыгина Ю.Л., Киселева Е.Н., Жемчужникова Е.А., Мокина Н.Е.	Участники
4.	Фестиваль ГТО	Городской этап	Филатова О.А., Жемчужникова Е.А. Воспитанники 4 и 5 групп	1 место
5.	Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми «За нравственный подвиг учителя»	Региональный этап	Бабенко И.Ю.	Сертификат участника

в апреле 2024 года

№	Название конкурса	Уровень	Участники	Результат
1	IV городской экологический конкурс «Шуйский край. Красота родной природы»	Городской	Ламзова Лиза (Мокина Н.Е.) Скороходова Арина (Кокурина Л.А.) Кузнецова Дарина, Кузнецова Валерия, Князева Ксения, Николаев Артем (Бесшапошникова А.А.) Киселева Е.Н.	Участники
2.	Музыкальный фестиваль «Веселые нотки – 2024»	Городской	Воспитанники подготовительной группы № 5 под руководством Филатовой О.А.	Участники
3.	Акция «10000 шагов к жизни»	Городской	Овчинина М.И., Шорыгина Ю.Л., Обелова А.Д., Филатова О.А., Гамзина Е.Е., Казакова Т.В., Мягкова Н.Е., Бесшапошникова А.А., Кокурина Л.А., Жемчужникова Е.А.	Участники

4.	Акция «Солдатский треугольник»	Областная	Воспитанники групп № 2, № 4, № 3	Участники
5.	Конкурс на лучшую организацию образовательной деятельности дошкольников с применением литературных произведений В.В. Бианки «Читаем Бианки»	Региональный	Бесшапошникова А.А. Гамзина Е.Е.	Участники

в мае 2024 года

№	Название конкурса	Уровень	Участники	Результат
1	Фестиваль детского творчества «Светлый праздник»	Городской		Участники
2.	Конкурс на лучшую семейную фотографию креативного оформления пасхального натюрморта «Светлый праздник»	Городской	Степанова С.А. (Мухамедова М.) Шорыгина Ю.Л. (Гацын С.)	Участники
3.	Акция «Читают дети о войне»	Внутрисадовая	Мокина Н.Е. (Родионова А., Кузьмин И.) Обелова А.Д. (Соколова К., Курицына К.) Гамзина Е.Е., Бесшапошникова А.А. (Тодоров В., Глазов Р., Кузнецова В., Кузнецова Д.) Филатова О.А. (Зайцева Т.)	Участники Видеоролик и на сайте ДОУ
4.	Акция «Стена памяти»	Внутрисадовая		Участники

в июле 2024 года

№	Название конкурса	Уровень	Участники	Результат
1	«День мыла»	Городской	Казакова Т.В, Мягкова Н.Е, Мокина Н.Е, Шорыгина Ю.Л., Обелова А.Д.	Участники

в августе 2024 года

№	Название конкурса	Уровень	Участники	Результат
1	Благотворительная акция "Поможем собрать детей в школу»	Городской	Воспитанники всех групп	Участники

2.	Спортивный праздник, посвящённый Дню физкультурника «Малышок»	Городской	Воспитанники подготовительных групп №2, №8 под руководством инструктора по физическому воспитанию Жемчужниковой Е.А.	Участники
----	---	-----------	--	-----------

За добросовестный и плодотворный труд в системе образования г.о. Шуя в связи с 60-летним юбилеем МДОУ «Детский сад № 38» в 2023 году награждены:

- Почетной грамотой Администрации г. о. Шуя – воспитатель Мокина Н.Е.
- Благодарностью Администрации г.о. Шуя – старший воспитатель Бабенко И.Ю., воспитатель Мягкова Н.Е.
- Почетной грамотой отдела образования Администрации г.о. Шуя – заместитель заведующего по АХЧ Овчина М.И., воспитатели - Казакова Т.В., Гамзина Е.Е., Филатова О.А.
- Благодарственным письмом Главы г.о. Шуя за организацию и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню города и Дня России 2024г. награждены: Бабенко И.Ю. – старший воспитатель; педагоги: Бешапошникова А.А., Филатова О.А., Шорыгина Ю.Л.

1.8. Итоги сотрудничества с организациями.

Реализация основных направлений образовательной деятельности ДДОУ осуществлялась через разнообразные внешние связи. Дошкольное учреждение взаимодействовало с учреждениями социальной сферы в дистанционном формате:

- ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» г. Иваново,
- ФГБОУ ВПО «Шуйский филиал ИВГУ»,
- Центральная детская библиотека,
- Краеведческий музей им. К.Д. Бальмонта,
- ГИБДД,
- Театр юного зрителя г. Кинешма,
- Школы № 3, 2, 8, 18.

Сотрудничество строится по направлениям: нравственно - патриотическое воспитание; формирование знаний о безопасном поведении в экстремальных ситуациях; формирования привычки к здоровому образу жизни у дошкольников; поддержка и сохранение здоровья воспитанников; поддержка юных дарований в области художественного и изобразительного искусства.

Социальное партнерство.

В ДДОУ осуществляется двухуровневое социальное партнерство:

- внутренний уровень (дети, воспитатели, специалисты, администрация МДОУ «Детский сад № 38», родительская общественность).
- внешний уровень (образовательные и медицинские учреждения, учреждения культуры,

Департамент образования, ШФ ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», Университет непрерывного образования и инноваций г. Иваново.).

Социальные партнеры	Совместные мероприятия
ШФ ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», факультет педагогики и психологии	Всероссийский фестиваль «Игра 4Д: дети, движение, дружба, двор».
Пожарно-спасательная часть № 13 г.о. Шуя	Экскурсия, профилактика пожарной безопасности, учебная эвакуация.
Управление ГОЧС по г. Шуя	Открытый урок по безопасности.
Комитет по молодежной политике и спорту администрации г.о. Шуя	Всероссийский фестиваль ГТО.
Штаб «Мы вместе!»	Акция «Тепло детских ладошек». Акция «Фронтальная открытка». Сбор гуманитарной помощи солдатам СВО.
Детская библиотека г. Шуя	Экскурсия «Путешествие в мир книг». Занятие «Сказочные герои из сказок».
Шуйский историко-художественный и мемориальный музей им. М. Фрунзе	Экскурсия «Предметы быта прошлого». Экскурсия «Русские традиции». Таинство чайной церемонии», мастер-класс «Чайник для мамы». Экскурсия «История жизни М.В. Фрунзе». Выставка «Оружие гражданской войны». Экскурсия «Мемориал ВОВ».
ГБДД г.о. Шуя	Городская акция «Внимание – дети!».
МАУК «Шуйский городской социально-культурный комплекс»	«Русское рождество». «Масленица». «Шуйский студенец». «День города». «День мыла». «Дары осени».
МБУ ДО «Центр детского творчества»	Участие в городских выставках, конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • Мастерская Деда Мороза. • Акция Экокормушки. • Шуйский Край. Красота родной природы. • Таинственный космос. • Мы помним! Мы гордимся!
Культурно-досуговый центр «Исток»	Участие в городских выставках, конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • «Сетлая пасха». • «Поезд Деда Мороза».

Музей Мыла	Конкурс резьбы по мылу.
Спортивная база «Осиновая гора»	«Лыжня России».
ООО ХБК «Шуйские ситцы»	Выставка тканей «Шуйские ситцы», вертуальная экскурсия на предприятие.
Отдел образования Администрации г.о. Шуя	Акция «Чистый город». Акция «Зеленая Россия». Акция «Зеленая весна». Акция «Сад Памяти». Акция «Окна Победы». Акция «Весенняя неделя добра». День Флага. Фестиваль «Умники и умницы». Фестиваль «Светофорчик». День памяти и скорби.

1.9. Вывод по организационному контролю за выполнением задач Годового плана.

Контроль за педагогическим процессом был построен на систематическом и целенаправленном изучении состояния воспитательно-образовательной деятельности по выполнению задач Программы ДОУ.

Составлен и реализовывался «График контроля воспитательно-образовательного процесса» на 2023-2024 учебный год.

Результаты контроля педагогической деятельности анализировались и обсуждались на методических мероприятиях.

По результатам оперативного и тематического контроля составлены аналитические справки, в связи, с чем вносились коррективы в образовательный процесс ДОУ.

1. 10. Анализ административно-хозяйственной работы ДОУ.

Административно-хозяйственная деятельность обеспечивает функционирование всего ДОУ, проведение всей воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении. Она включает в себя:

- планово-финансовую деятельность;
- создание и совершенствование материальной базы учреждения;
- организацию питания;
- организацию летних оздоровительных мероприятий;
- подготовку к новому учебному году.

Планово-финансовая деятельность за 2023-2024 учебный год.

Бюджетное финансирование:

1. Сбор и вывоз порубочного материала-13200 р.
2. Ремонт оборудования, оргтехники, заправка картриджей-19900 р.
3. ТО тепловых счетчиков-12972 р.
4. Замена вставок в электрощите-29500р.
5. Замена дверного блока на путях эвакуации-36300р
6. Ремонт домофона-7090р.
7. Спил деревьев-10640р.
8. ТО АПС-8648р.
9. Медуслуги-94000р.
10. Спецодежда-6268р.
11. ПриобретениеСИЗ-9440р.
12. Методическая литература-25200р.
13. Стройматериалы-105453р.
14. Канцтовары-12566р.
15. Медикаменты-3309,98р.
16. Проверка ПК на водоотдачу-3150р.
17. Сброс снега-3900р.
18. Проверка ветканалов-4875р.
19. Комплектующие к оргтехнике-10000р.
20. Экспертное заключение-40000р.
21. Прочистка канализационного колодца-4732р.
22. Обучение по ОТ-4500р.
23. Аккумулятор-6600 р.
24. Стулья офисные-20790р.
25. МФУ – 20000 р.
26. Мебель- 77623,33р.
27. Снегоуборщик, триммер – 63580 р.

Внебюджетные средства:

1. Замеры освещенности-1636р.
2. Стройматериалы-74097р.
3. Оформление муз.зала (вуаль,лента,карниз)-9682р.
4. Панели светодиодные-60377р.
5. Спортивный инвентарь -25991р.
6. Водонагреватель – 5590р.
7. Гигрометр-5000р.
8. Костюмы для оформления детских праздников-22800р.
9. Канцтовары-47850р.
10. Телевизор, кронштейн, доска маркерная – 40796 р.
11. Стулья детские – 28000 р.
12. Шкафчик для раздевания – 22400р.

Планирование работ на 2024-2025 учебный год:

1. Приобретение компьютера, интерактивной доски.
2. Капитальный ремонт цоколя в здании ул. Ген. Белова, д.16.
3. Ремонт входных крылечек в здании ул. Ген. Белова, д.16.
4. Замена оконных блоков в здании ул. Ген. Белова, д.16, Вихрева, д. 19.штук.
5. Ремонт шахты в здании ул. Ген. Белова, д.16.
6. Установка забора на прогулочных участках по Ген. Белова, д. 16.
7. Установка навеса для колясок по Ген.Белова, д.16

Важной задачей нашего дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году при реализации федерального государственного образовательного стандарта являлось совершенствование педагогического процесса и повышение качества образовательной работы с детьми посредством организации развивающей предметно–пространственной среды, обеспечивающей творческую активность детей.

В детском саду создавались благоприятные условия для развития детского коллектива в целом, так и каждому воспитаннику была предоставлена возможность проявить свою индивидуальность и творчество.

В настоящее время продолжается пополнение материально–технической базы ДОУ, в т.ч. учебно–методическими пособиями и игровым оборудованием.

Вместе с тем, выявлены недостатки в организации развивающей предметно-пространственной среды групп дошкольного учреждения:

- Не в полной мере реализовывался принцип вариативности среды, в группах имелись «застывшие игровые зоны», не всегда менялся игровой материал.
- В средних и старших группах необходимо предусмотреть место для организации и проведения ОД с детьми по экспериментальной деятельности.
- Не во всех группах полностью оборудованы «Центры по Здоровью».
- Первоочередной задачей является оборудование территории прогулочных участков ДООУ.
- В связи с большой наполняемостью в группах необходимо предусмотреть наличие всех центров развития ребенка по ФГОС ДО.
- Создать доступную среду для детей с ОВЗ и инвалидов.

В будущем учебном году в ДООУ будет продолжена работа по оснащению предметно-пространственной среды игровым и учебно-методическими материалами нового поколения.

В каждой возрастной группе необходимо пополнить оборудование центров для детской экспериментальной деятельности, приобрести информационно-коммуникационное оборудование для развития детей дошкольного возраста.

Необходимо пополнить библиотеку методического кабинета новыми комплектами учебно-методических пособий для работы с детьми по программе «От рождения до школы» в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

1.11. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей дошкольного возраста в ДООУ.

Материально-технические и медико-социальные условия в ДООУ обеспечивали физическое развитие детей, охрану и укрепление здоровья. В 2023-2024 учебном году в ДООУ функционировали:

- медицинский кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- для художественно-эстетического развития дошкольников функционировал музыкальный (физкультурный) зал, оснащенный музыкальными инструментами и аудио-техникой, спортивным инвентарем;

Развивающая предметно-пространственная среда групп организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.

Сотрудники обеспечивали эстетическое оформление интерьера за счет собственного художественного творчества и помощи родителей (законных представителей): разнообразные поделки, оригинальные декоративные панно, роспись стен и т.д.

Использовалось выносное оборудование для спортивных игр на участке во время прогулки с детьми. Территория ДОУ оформлена декоративными кустарниками, газонами, цветочными клумбами.

Тем не менее, остро стоит вопрос благоустройства территории дошкольного учреждения: оборудование прогулочных участков, спортивной площадки для занятий физкультурой детей на воздухе.

На основе анализа деятельности МДОУ за 2023 -2024 учебный год намечены перспективы развития деятельности дошкольного учреждения на 2024–2025 учебный год:

1. Совершенствовать в ДОО модель целостного образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Совершенствовать локальные нормативно - правовые документы, регламентирующие финансовые и организационные механизмы работы ДОУ по реализации ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования, и внедрению Профстандарта.
3. Внедрять в ДОО эффективные формы методической работы для повышения профессионального развития и педагогической компетенции педагогов для успешной реализации ОП ДОВ соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
4. Совершенствовать работу творческой и рабочей групп педагогов.
5. Создавать благоприятные условия для формирования позитивной социализации и всестороннего развития детей дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.
6. Повышать качество коррекционно-образовательной работы с детьми, имеющие нарушения развития.
7. Продолжать обновлять и пополнять предметно - пространственную среду в ДОУ для развития детской творческой инициативы.
8. Оборудовать прогулочные участки, спортивную площадку для занятий физкультурой детей на воздухе.
9. Создавать благоприятные условия для развития инновационной деятельности. Развивать творческое, продуктивное и диалектическое мышление дошкольников на основе методов познавательно – исследовательской и экспериментальной деятельности.
10. Продолжать оснащать педагогический процесс учебно-методическими пособиями и дидактическим материалом нового поколения по реализации инновационной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы в соответствии ФГОС.
11. Создавать оптимальные условия для формирования успешных взаимоотношений с семьями воспитанников и развитие педагогической компетентности родителей по вопросам современного дошкольного образования.

12. Совершенствование навыков работы в Интернете, использование новых электронных образовательных ресурсов, информационных средств, технологий; овладение навыками совместной работы в локальной сети, сети Интернет, совместной проектной деятельности. Повышение педагогического мастерства работников образования на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

Перспективы, приоритетные направления и задачи деятельности на 2024-2025 учебный год.

Цель: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка, и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить **ряд задач:**

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преимущественности образования, направленных на формирование

фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

1. Внедрить образовательную программу дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 38», разработанную на основе ФООП ДО и ФГОС ДО.
2. Внедрить дополнительное образование в МДОУ «Детский сад № 38», в соответствии с общеразвивающими программами социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной и художественной направленности.
3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития дошкольников с гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
4. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.
 - ✓ Развитие у детей интереса к физической культуре и спорту, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.
 - ✓ Углубить работу педагогов по поддержанию у детей интереса к занятиям физической культурой, различными видами спорта, двигательной активности.

2 РАЗДЕЛ.

Повышение квалификации и профессионального мастерства.

2.1. Обучение на курсах повышения квалификации

В МДОУ «Детский сад № 38» обучение на КПК на 2024-2025 уч. год запланировано.

№	ФИО	Должность	Категория	Ориентировочный срок КПК
1	Киселёва Елена Николаевна	воспитатель	первая	март 2025 года
2	Варенцова Юлия Вадимовна	воспитатель	первая	март 2025 года

2.2. Подготовка к аттестации и аттестация.

Аттестация педагогических работников МДОУ «Детский сад №38» на 2024 - 2025 учебный год не запланирована.

2.3. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

Планирование работы по самообразованию педагогов.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета (сроки)
1	Шорыгина Юлия Львовна	Воспитатель	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
2	Мокина Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Дидактические игры на липучках как форма обучения дошкольников 6-7 лет	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
4	Кокурина Лариса Анатольевна	Воспитатель	Развитие креативности дошкольников посредством оригами	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
5	Мягкова Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей среднего дошкольноговозраста.	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
6	Филатова Ольга Александровна	Старший воспитатель	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах всестороннего развития дошкольников посредством проектной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Выступление на педсовете (май). Презентация в конце года.
9	Киселева Елена Николаевна	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП.	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
10	Бесшапошникова Анна Александровна	Воспитатель	Непоседы идут в школу (подготовка к школе)	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
11	Гамзина Екатерина Евгеньевна	Воспитатель	Фольклор как средство эстетического воспитания и развития детей младшего школьного возраста	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года.
13	Обелова Анастасия	Воспитатель	Развитие поисково-	Показ НОД в

	Дмитриевна		исследовательской деятельности детей среднего дошкольного возраста в процессе экспериментирования	течение года. Презентация в конце года
14	Жемчужникова Екатерина Алексеевна	Инструктор по физ.воспитанию	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством нейроупражнений.	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года
15	Пучкова Марина Олеговна	Воспитатель	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года
16	Юдина Надежда Викторовна	Педагог-психолог	Речевое развитие младших дошкольников посредством мелкой моторики рук	Презентация в конце года
17	Семёнова Светлана Леонидовна	Музыкальный руководитель	Методика разучивания танца	Показ НОД в течение года. Презентация в конце года

3 РАЗДЕЛ.

Организационно–педагогическая работа.

3.1. Педагогические советы.

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	<p>Тема: «Перспективные направления и пути модернизации методической работы 2024-2025г.г.»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах августовской педагогической конференции. 2. Итоги работы ДОО за летний период работы. 3. Приказ о начале нового учебного года 2024-2025уч.г. 4. Перспектива развития ДОО в условиях модернизации дошкольного образования. 5. Годовой план: основные задачи работы ДОО на 2024-2025уч.г. 6. Выборы утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации. 7. Утверждение расписания занятий и работы студий. 8. Утверждение графиков тематических родительских собраний. 	Август 2024 г.	Заведующий И.Ю., Старший воспитатель Филатова О.А.

	<p>9. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов.. 10. Подведение итогов педсовета.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка и оформление документации в группах; • оформление родительских уголков; • подбор методической литературы и методических рекомендаций; • обновление РППС в группах в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО; • разработка основных нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в новом учебном году; • составление расписаний ООД работы студий; • написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей. 		
2	<p>Тема: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»» Цель: Систематизировать работу ДОУ по патриотическому воспитанию посредством взаимодействия с родителями. Форма проведения: Деловая игра Дата: 12 ноября 2024 г.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение предыдущего педсовета – сообщение Заведующего. 2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки педагогическому совету. 3. Деловая игра. 4. Обсуждение и принятие решения. <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества. • Народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников 2. МК «Дидактические игры как средство патриотического воспитания дошкольников». 3. Семинар-практикум Отчёт по проектной деятельности «Семейные традиции» 4. Анкетирование родителей: «Семейные традиции». 	<p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>19 сентя бря 2024 г.</p>	<p>Заведующий Бабенко И.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Филатова О.А.</p> <p>Физ. инструктор Жемчужникова Е.А.</p> <p>Киселева Е.Н.</p> <p>Воспитатели</p>

			Воспитатели
3	<p>Тема: «Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие (аналитико-диагностический)»</p> <p>Цель: подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие. Намечить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.</p> <p>Дата: 21 января 2025 года</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение предыдущего педсовета – сообщение Заведующего. 2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки педагогическому совету. 3. Отчет медработника о результатах мониторинга. 4. Отчет о проектной деятельности. 5. Отчет о дополнительном образовании. 6. Решение педсовета и его утверждение, дополнения. <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы 2. Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • Выставка детских рисунков «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!». 3. Мониторинг оздоровительной работы. 4. Смотр-конкурс «Снежные постройки» 	<p>Январь 2025 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p>	<p>старший воспитатель Филатова О.А.</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Специалисты, врач, мед.сестра</p>
4	<p>Тема:</p> <p>«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»</p> <p>Цель: Объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p>	<p>Март 2025 г.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>

	<p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение предыдущего педсовета – сообщение Заведующего. 2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки педагогическому совету. 3. Проведение контроля прогулок, составление справки по контролю прогулок 4. Презентация «Значение прогулки как средства воспитания» 5. Консультация «Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений» 6. Смотр-конкурс «Лучший центр физического развития» 7. Открытые просмотры прогулок 		<p>Старший воспитатель</p> <p>Обелова А.Д.</p> <p>Инструктор по физ.воспитанию</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Заведующий</p>
5	<p>Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педсовета № 3. 2. Анализ тематического контроля. 3. Итоги работы педагогического коллектива в учебном году. 4. Презентация результатов самообразования педагогов. 5. Анализ готовности детей к обучению в школе. 6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 7. Отчет медицинского работника о результатах заболеваемости детей за год. 8. Отчет специалистов о работе. 9. Отчет о дополнительном образовании. 10. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 11. Решение педсовета. 	Май 2025г.	<p>Заведующий Бабенко И.Ю.,</p> <p>Старший воспитатель Филатова О.А.,</p> <p>Специалисты</p>

	<p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр итоговой НОД во всех возрастных группах; • психолого–педагогическая диагностика детей дошкольного возраста; • анкетирование родителей «Удовлетворенность работой и перспектива ДОУ»; • составление плана работы на летний оздоровительный период; • круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»; • итоговые родительские собрания. 		
--	--	--	--

3.2. Семинары

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Патриотическое воспитание посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка.	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Физкультурно-оздоровительный климат в семье.	Декабрь	Инструктор по физической культуре
5	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей.	Февраль	Старший воспитатель
6	Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО.	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

3.3. Мастер-классы

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Бумажные затеи	Октябрь	Кокурина Л.А.
2	Нейроигры как средство развития детей дошкольного возраста	Октябрь	Жемчужникова Е.А.
3	-Игры по патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста. -Логопедические игры как средство формирования правильной речи дошкольников	Ноябрь Ноябрь	Киселева Е.Н. Пучкова М.О.
4	-Хеппенинг-технология спонтанного рисования -Снижение эмоционального напряжения педагогов в ДОУ	Декабрь Декабрь	Шорыгина Ю.Л. Юдина Н.В.
5	Использование игр на липучках как форма обучения дошкольников 6-7 лет	Январь	Мокина Н.Е.

6	Экспериментальная деятельность детей среднего дошкольного возраста	Январь	Обелова А.Д.
7	Дидактическая игра как средство развития детей среднего дошкольного возраста.	Февраль	Мягкова Н.Е.
8	Приобщение младших дошкольников к народному фольклору»	Февраль	Гамзина Е.Е.
9	- Волшебный мир дидактических игр - Алгоритм разучивания танца	Март Март	Бесшапошникова А.А. Семёнова С.Л.
10	Проект «Археологические раскопки»	Апрель	Филатова О.А.

3.4. Консультации

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Обзорных публикаций периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОПи ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
4	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
5	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
6	Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
7	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практик экстремизма	Март	Старший воспитатель
8	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

3.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.

Содержание	Сроки	Ответственный
Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др.)	1 неделя ноября	Заведующий, Старший воспитатель
Народные подвижные игры на прогулках.	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
Финансовая грамотность в старших и подготовительных группах.	Январь	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовка к обучению грамоте в старшей и подготовительной группе.	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель
Сюжетно-ролевые игры в режиме дня.	Март	Заведующий, Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительная работа с детьми младшего дошкольного возраста	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель

3.6. План совместной работы специалистов ДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование детей при поступлении в дошкольное учреждение	в течение года	Инструктор по физической культуре, Педагог-психолог
2.	Консультирование родителей и педагогов в период адаптации	в течение года	Педагог-психолог
3.	Консультирование родителей и педагогов по работе с детьми, требующих особое внимание	в течение года	Инструктор физической культуре, Педагог-психолог, Муз.руководитель
4.	Коррекция речевых недостатков у детей дошкольного возраста	в течение года	Педагог-психолог
5.	ПМПк	в течение года	Педагог-психолог Старший воспитатель
6.	Индивидуальное консультирование родителей узкими специалистами	в течение года	Инструктор физической культуре Педагог-психолог Муз.руководитель
7.	Изучение медицинской документации для определения направлений индивидуальной работы	октябрь-ноябрь	Инструктор по физической культуре Педагог-психолог
8.	Проведение совместных мероприятий специалистов ДОУ	в течение года	Муз.руководитель Педагог-психолог Инструктор по физической культуре
9.	День открытых дверей	ноябрь март	Педагоги Специалисты ДОУ

3.7. Тематические недели

Годовое планирование тематических недель на 2024-2025 учебный год

Даты	1, 7, 9 группы	2, 3, 5, 6, 8 группы
СЕНТЯБРЬ		
1 сентября: День знаний.		
8 сентября: Международный день распространения грамотности.		
9 сентября: Международный день красоты.		
21 сентября: Международный День мира.		
27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.		
2 сентября	Наша группа	День знаний.
3-6 сентября	Друзья	Осторожный пешеход
9-13	Осенняя пора, очей очарованье	

сентября		
16-20 сентября	Игрушки	Мы защитники природы! Экологическая неделя
23-27 сентября	Овощи, фрукты	Я шагаю по тропе (деревья, кустарники, растения)
ОКТАБРЬ		
<p>1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки.</p> <p>4 октября: Всемирный день животных.</p> <p>5 октября: День учителя.</p> <p>15 октября: День отца в России.</p> <p>16 октября: Международный День хлеба.</p> <p>20 октября: День повара.</p> <p>28 октября: Всемирный день мультфильмов.</p>		
30 сентября- 4 октября	«Неделя птиц. Пернатые соседи»	
7-11 октября	Лес. Грибы и лесные ягоды.	Человек и мир вещей
14-18 октября	Обувь. Одежда (осенью)	Все профессии нужны, все профессии важны
21-25 октября	Неделя здоровья и спорта	
НОЯБРЬ		
<p>4 ноября: День народного единства.</p> <p>10 ноября: День сотрудника внутренних дел Российской Федерации</p> <p>18 ноября: День рождения Деда Мороза</p> <p>21 ноября – Всемирный День приветствий</p> <p>26 ноября: День матери в России.</p> <p>30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>		
28 октября-1 ноября	Мой город	Родина моя – Россия (юный гражданин)
4-8 ноября	Мой дом	Моя малая Родина. Ивановская земля – ситцевый край
11-15 ноября	Домашние птицы.	Люди живут повсюду. Страны и народы
18-22 ноября	Домашние животные и их	Я сам. Права детей.
25-29 ноября	детеныши.	Домашние животные.
ДЕКАБРЬ		
<p>3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов.</p> <p>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России.</p> <p>8 декабря: Международный день художника.</p> <p>9 декабря: День Героев Отечества</p> <p>12 декабря: День Конституции Российской Федерации</p> <p>31 декабря: Новый год.</p>		
2-6 декабря	Дикие животные и их детеныши.	Дикие животные. Соседи по планете. Животные земли.
9-13 декабря	Ах, Зимушка - Зима – снежная красавица.	
16-20 декабря	Новый год у ворот. Мастерская Деда Мороза	
23-27 декабря	Предновогодняя сказка	
ЯНВАРЬ		

11 января: Всемирный день спасибо		
27 января: День снятия блокады Ленинграда.		
8-10 января	Русская народная культура. Русские обычаи и народные праздники на Руси. Занятия детей и взрослых зимой.	
13-17 января	Посуда.	Ярмарка ремесел. Народные промыслы
20-24 января	Птицы зимой.	История жилища
27-31 января	Экспериментариум	
ФЕВРАЛЬ		
2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.		
8 февраля: День российской науки.		
17 февраля: День проявления доброты		
21 февраля: Международный день родного языка.		
23 февраля: День защитника Отечества.		
3-7 февраля	Зоопарк.	Мы путешественники
10-14 февраля	Здоровье. Врач.	Мир морей и океанов
17-21 февраля	Транспорт	Как устроен человек? Природные особенности человека.
19-22 февраля	Самый лучший папа – мой!	Наша Армия – сильна!
24-28 февраля	Мы любим спорт! Зимние игры и забавы.	
МАРТ		
1 марта: Всемирный день кошек.		
3 марта: Всемирный день писателя.		
8 марта: Международный женский день.		
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.		
22 марта: Всемирный день воды. День весеннего равноденствия, День жаворонка.		
27 марта: Всемирный день театра.		
3-7 марта	Весна: сезонные изменения в живой и неживой природе.	
10-14 марта	Широкая Масленица!	
17-21 марта	Вода, водичка	Природные богатства России.
24-28 марта	Неделя искусства.	
АПРЕЛЬ		
1 апреля: День птиц.		
2 апреля: День детской книги.		
7 апреля: День здоровья.		
12 апреля: День космонавтики.		
22 апреля: Всемирный день Земли.		
29 апреля: День танца.		
30 апреля: День пожарной охраны.		
31 марта-4 апреля	В гостях у сказки	Книжника неделя.
7-11 апреля	Мебель.	Неделя космонавтики.
14-18 апреля	Магазин	Ездим. Плаваем. Летаем.
21-25 апреля	Наш дом родной, наш общий дом – Земля, где мы с тобой живем.	
28-30 апреля	Праздник весны и труда	29 апреля: День танца.

		30 апреля: День пожарной охраны. Люди смелых профессий (МЧС, пожарные...)
МАЙ		
1 мая: Праздник Весны и Труда. 3 мая: День солнца 9 мая: День Победы. 19 мая: День детских общественных организаций России. 20 мая: День Волги 24 мая: День славянской письменности и культуры. 27 мая: День библиотек		
5-7 мая	Наша славная Победа!	
12-16 мая	Семья и традиции	
29-23 мая	Маленькие жители Земли. Неделя насекомых.	
26-30 мая	Неделя детства. Веселые игры.	Неделя веселых игр.

3.8. Работа творческой группы.

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Утверждение состава творческой группы	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Заседание творческой группы. Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.	Разработать тематические планы по проектам «Года семьи».	В течение учебного года	Воспитатели творческой группы
4.	Консультации для родителей.	В течение учебного года	Воспитатели творческой группы

3.9. Смотры– конкурсы

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Готовность ДОУ к новому учебному году».	Август	Заведующий, старший воспитатель
2.	«Оформление игрового пространства по ПДД в группе и уголков для родителей во всех возрастных группах».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Проект «Года семьи»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
4.	«Лучший центр физкультурного развития». Картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, физкультминуток, гимнастики после сна.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре
5.	«Новогоднее оформление группы».	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

6.	«Зимние постройки из снега». «Лучший центр природы».	Январь	Заведующий, старший воспитатель
7.	«Лучший центр экспериментирования»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
8.	«Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС».	Март	Заведующий, старший воспитатель
9.	«Огород на окне».	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
10.	«Готовим участок клету».	Май	Заведующий, старший воспитатель
11.	«Лучшая организация летней физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста».	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре

3.10. Выставки.

Месяц	Название выставки
Сентябрь	Выставка поделок из природного материала «Дары осени».
Октябрь	Выставка рисунков «Золотая осень!» Фотовыставка «Мой папа самый-самый!»
Ноябрь	Выставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза».
Декабрь	Оформление выставки детских работ «Мастерская Деда Мороза».
Январь	Фото-выставка «Зимние забавы».
Февраль	Оформление выставки «Лучший папа – мой!».
Март	Тематическая выставка в группах «Моя мама- рукодельница».
Апрель	Оформление выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Макеты космоса».
Май	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину». Фото-выставка «Моя семья».
Июнь	Фото-выставка «Мы дети своей страны»

4.11. План методической работы

Цель: создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретно го педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач ДОУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов;
- научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов

рсов;

- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Месяц	Организационное психолого-педагогическое обеспечение мероприятий	Мероприятия
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">- Подготовка мониторинга, карт индивидуального развития для 1 этапа диагностики.- Реализация ОП ДО.- Подготовка комплекта нормативно-методических материалов по внедрению ФОП ДО и ФГОС ДО.- Подготовка материалов по планированию работы на год (годовой план, учебный план, календарный график).- Коррекция вариантов планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДО.- Подготовка документов по аттестации педагогов. Пополнение новыми документами и материалами папки «В помощь аттестующемуся педагогу».- Создание аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности.- Определение тематики самообразования воспитателей.- Разработки родительских собраний в нетрадиционных формах.- Методические разработки по планированию и определению	<p>Педагогический совет «Установочный».</p> <ul style="list-style-type: none">• Итоги летней работы.• Инновационные ориентиры развития дошкольного образования. Стратегия внедрения ФОП ДО и ФГОС ДО.• Приоритетные задачи работы учреждения на 2024-2025 уч.г. Рекомендации по работе по годовым задачам.• Утверждение годового плана.• Утверждение режима пребывания детей в детском саду.• Утверждение учебного плана на 2024-2025 уч. год.• Повышение квалификации педагогов: аттестация педагогических работников, курсы, самообразование.• Утверждение рабочих программ педагогов.• Готовность групп к новому учебному году <p>- Консультативная помощь воспитателям в рамках подготовки к аттестации.</p> <p>- Ознакомление с изменениями в правилах аттестации.</p> <p>- Консультация «Правила аттестации педагогических работников».</p> <p>- ИКТ-компетентность педагога.</p> <p>- Консультация «Планирование работы с родителями. Основные направления и формы работы с родителями».</p> <p>- Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО».</p> <p>- Семинар «Патриотическое воспитание посредством знакомства детей с историей России и развития дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности».</p> <p>Смотр-конкурс - «Оформление игрового пространства по ПДД в группе и уголков для родителей во всех возрастных группах».</p>

	<p>тематики родительских собраний.</p> <p>- Подготовка материалов к педагогическому совету «Установочный».</p> <p>- Анализ предметно-развивающей среды в группах и разработка рекомендаций по оснащению предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>- Разработка рабочих программ педагогов.</p>	
Октябрь	<p>Оформление материалов по результатам мониторинга педагогического воздействия.</p> <p>Аналитическая справка по его результатам (на начало учебного года).</p> <p>Анализ материалов, подготовленных педагогами к аттестации.</p> <p>Составление плана по работе с семьей.</p> <p>Оснащение методического кабинета материалами по ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p>Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.).</p> <p>Подготовка и проведение осенних праздников.</p>	<p>Консультация «Психолого-педагогические условия реализации ОП ДО».</p> <p>Семинар «Внедрение инновационных педагогических технологий и практика реализации ОП ДО.».</p> <p>Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах.</p> <p>Анкетирование педагогов ДОУ и узких специалистов «Современные требования организации развивающей предметно-пространственной среды».</p> <p>Мастер-классы.</p>
Ноябрь	<p>Подготовка к педсовету: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического</p>	<p>Фронтальный контроль «Освоение программы детьми подготовительных к школе групп», 1 этап.</p> <p>Взаимопосещения открытых занятий.</p>

	<p>воспитания личности»</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества. • Народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников <p>Семинар-практикум Отчёт по проектной деятельности «Семейные традиции»</p> <p>Анкетирование родителей: «Семейные традиции».</p>	<p>Педсовет: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение предыдущего педсовета – сообщение Заведующего. 2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету. 3. Деловая игра. 4. Обсуждение и принятие решения. <p>Мастер – классы.</p> <p>Смотр-конкурс «Лучший центр физкультурного развития». Картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, физкультминутки, гимнастики после сна»</p>
Дек абр ь	<p>Организация работы по подготовке и проведению новогодних утренников.</p> <p>Подготовка материалов к мастер-классу.</p> <p>Подготовка материалов к тематическому контролю «Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей».</p>	<p>Семинар: «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».</p> <p>Проведение мастер-классов.</p> <p>Смотр-конкурс «Новогоднее оформление приемной группы».</p> <p>Проведение Новогодних утренников.</p> <p>Тематический контроль «Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей».</p> <p>Открытый просмотр «Организация народных подвижных игр на прогулках».</p>
Ян вар ь	<p>Подготовка к педсовету: «Промежуточные</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подвижные игры зимой на свежем воздухе. • Организация и проведение прогулки зимний период. • Использование билингвального 	<p>Открытый просмотр «Финансовая грамотность в старших и подготовительных группах».</p> <p>Результаты тематической проверки: «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО».</p> <p>Анализ заболеваемости детей.</p> <p>Мастер-классы.</p>

	<p>образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников.</p> <p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка детских рисунков «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!». • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы <p>Мониторинг оздоровительной работы.</p>	<p>Смотр-конкурс «Зимние постройки из снега». «Лучший центр природы».</p>
Февраль	<p>Подготовка материалов к педагогическому совету.</p> <p>Подготовка материалов к тематическому контролю «Реализация ФОП ДО и ФГОС в ДОУ».</p> <p>Выставка литературы и методических разработок «Современные образовательные технологии».</p>	<p>Педсовет: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».</p> <p>Тематический контроль «Реализация ФОП ДО и ФГОС в ДОУ».</p> <p>Открытый просмотр.</p> <p>Смотр-конкурс «Лучший центр экспериментирования».</p> <p>Мастер-классы.</p> <p>Семинар «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности детей».</p>
Март	<p>Работа по изучению и обобщению педагогического опыта.</p> <p>Подготовка к Масленице.</p> <p>Консультации: - «Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма».</p> <p>Педсовет «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок».</p>	<p>Семинар «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО».</p> <p>Смотр-конкурс ««Лучший центр физического развития»».</p> <p>Посещение открытых занятий.</p> <p>Мастер-классы.</p>

	<p>Презентация «Значение прогулки как средства воспитания»</p> <p>Консультация «Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений»</p>	
Апрель	<p>Подготовка диагностических карт для проведения комплексной диагностики детей (конец учебного года).</p> <p>Подготовка анкет для воспитателей и родителей по итогам учебного года.</p> <p>Подготовка материалов по фронтальному контролю «Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе».</p> <p>Анализ эффективности деятельности педагогов по самообразованию за учебный год.</p>	<p>Диагностика готовности к обучению в школе.</p> <p>Смотр-конкурс «Огород на окне».</p> <p>Мастер-классы.</p> <p>Презентации по темам самообразования педагогов.</p>
Май	<p>Подготовка материалов к педагогическому совету «Итоги года».</p> <p>Оформление материалов по итогам комплексной диагностики детей.</p> <p>Оформление материалов по итогам диагностики и анкетирования воспитателей.</p> <p>Оформление материалов по итогам анкетирования родителей.</p> <p>Справка о состоянии здоровья детей в ДОУ.</p> <p>Анализ деятельности МДОУ за 2024-2025 учебный год и разработка основных направлений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Организация конкурса чтецов ко</p>	<p>Педагогический совет «Итоги года».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательно-образовательной работы. • Анализ готовности детей к школе. • Отчеты педагогов о выполнении программы за год. • Основные задачи работы на 2025-2026 учебный год. • Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год. • План летней оздоровительной работы. <p>Анкетирование педагогов по итогам работы за год.</p> <p>Диагностика возможностей и затруднений педагогов.</p> <p>Диагностика удовлетворённости воспитателей жизнедеятельностью в детском саду.</p>

	Дню Победы. Разработка плана работы ДОУ в летний период.	
Июнь	<p>Выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов в летний период.</p> <p>Организация разнообразной деятельности на участке.</p> <p>Соблюдение питьевого режима в группе и на прогулке.</p> <p>Распространение опыта работы по теме «Организация работы с детьми в летний период».</p> <p>Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».</p>	<p>Смотр-конкурс «Готовность работы с детьми летом».</p> <p>Написание проекта годового плана ОУ на следующий учебный год.</p> <p>Подготовка и проведения праздника «Лето красное пришло».</p> <p>Конкурс детских рисунков на асфальте.</p>

3.12. Работа в методическом кабинете

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

Задачи:

- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;
- совершенствование организации исследовательско - инновационной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- изучение педагогических потребностей посредством диагностики и мониторинга.

Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
Планирование работы на новый учебный год. Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Организация работы семинаров ДОУ.	Август	Старший воспитатель	Пакет документов
Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь октябрь	Заведующий	Пакет документов

Подбор пакета нормативно-правовых документов по аттестации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель	Пакет документов
Составление графика занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август - Сентябрь	Старший воспитатель	Графики
Составление планов: - Повышения квалификации педагогов; - Взаимодействия с семьей; - Преемственности в работе ДОУ и школы.	Сентябрь	Старший воспитатель	Пакет документов
Обеспечение мероприятий по реализации Образовательной программы, область «Физическое развитие».	В течение года	Старший воспитатель	
Система работы с детьми, требующими усиленного внимания.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Рекомендации, планы и формы работы
Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь	Старший воспитатель	Карты профессионального роста
Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Карты оперативного контроля
Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	Технологические карты
Разработка рекомендаций по содержанию развивающей среды в группах ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
Подготовка к участию в областных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Заведующий Старший воспитатель	Материалы к конкурсам, метод.мероприятиям
Обновление методической литературы	Декабрь	Старший воспитатель	Картотека
Обновление наглядного материала для занятий в группах	В течение года	Старший воспитатель	Наглядный материал
Организация взаимопосещения занятий, мероприятий	В течение года	Старший воспитатель	Материалы стендов и выставок
Оформление стендов и методических выставок	В течение года	Старший воспитатель	Планы

Разработка планов проведения методических недель		Старший воспитатель	
Посещение занятий с целью: -выявления творчески работающих педагогов; -оказание методической помощи; -в рамках аттестации; -оперативный контроль.	В течение года	Старший воспитатель	Аналитические материалы
Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Старший воспитатель	Аналитические материалы
Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель	Аналитические справки
Разработка положений о смотре-конкурсах: «Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС»; «Лучший уголок для родителей»	В течение года	Старший воспитатель	Положение о смотреконкурсе
Разработка материалов к тематическому контролю	В течение года	Старший воспитатель	Карты анализа, оценочные листы

3.13. Формы профилактической работы с детьми по охране жизни и здоровья детей

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	<p>Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление ее целостность); - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей; - систематический осмотр электроосвещения и проводки; - приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки); - подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей. 	В течение года	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель

2	<p>Соблюдение условий на участке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение санитарного состояния участка (уборка мусора, снега); - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов; - подбор безопасного выносного материала. 	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
3	<p>Организация деятельности детей в течение дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом; - соблюдение максимальной нагрузки занятий; - регулировка двигательной активности детей (мокрые дети); - ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов; - просветительская работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей. 	Ежедневно По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель Заведующий Медсестра
4	<p>Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований; - подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей; - создание условий для реабилитации детей после заболеваний. 	Ежедневно	Старший воспитатель Воспитатели
5	<p>Содержание прогулки</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация дежурия и раздевания детей - подбор выносного материала по сезону. <p>Занятость детей</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение двигательного режима на прогулке 	Ежедневно	Воспитатели

4 РАЗДЕЛ:

Система внутреннего мониторинга (Контроль и руководство).

4.1. Тематический контроль.

Срок проведения	Тема	Выход
Октябрь	Анализ патриотических уголков МДОУ «Детский сад № 38».	Справка педсовет
Февраль	«Реализация педагогического проекта «Первые шаги к значку ГТО», совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы»: 1. Организация двигательной деятельности воспитанников через мероприятия спортивно-патриотической направленности. 2. Система взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам физической культуры и спорта. 3. Результаты выполнения норм ГТО.	Справка пед. час
Май	«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО»: 1. Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОО.	Справка педсовет

4.2. Оперативный контроль.

Срок проведения	Вопросы контроля	Выход
Сентябрь	1. Определение готовности групп к новому учебному году. 2. Адаптация детей младшего возраста к условиям ДОУ. 3. Организация бесед на прогулке об осенних изменениях в природе.	Справка

	<p>4.Режимные моменты (младший возраст).</p> <p>5.Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей старшего возраста.</p> <p>6. Оформление педагогической документации.</p>	
Октябрь	<p>1. Планирование совместной деятельности.</p> <p>2.Организация питания.</p> <p>3.Организация прогулки.</p> <p>4.Организация дополнительного образования..</p> <p>5. Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей старшего возраста.</p>	Справка
Ноябрь	<p>1.Организация второй половины дня.</p> <p>2.Сформированность культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста.</p> <p>3.Организация и проведение гимнастики после сна.</p> <p>4. Организация и проведение наблюдения в природе.</p> <p>5. Оформление родительских уголков.</p>	Справка
Декабрь	<p>1. Организация предметно- пространственной среды в группах.</p> <p>2. Организация прогулки.</p> <p>3. Педагогическое мастерство воспитателя.</p> <p>4.Форма работы с детьми в преддверии праздника.</p> <p>5. Организация бесед на прогулке о зимних изменениях в природе.</p> <p>6. Анализ проведения новогодних утренников.</p>	Справка
Январь	<p>1.Организация деятельности детей в течение дня.</p> <p>2.Организация и проведение утренней гимнастики.</p> <p>3. Целесообразность использования физ.минуток.</p> <p>4.Организация питания.</p> <p>5.Содержание страничек педагогов на сайте.</p> <p>6. Анализ</p>	Справка
Февраль	<p>1.Организация и проведение спортивных и подвижных игр в режиме дня.</p> <p>2.Содержание работы по укреплению здоровья детей.</p> <p>3.Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах.</p> <p>4.Сформированность у детей навыков самообслуживания.</p> <p>5.Оформление педагогической документации.</p> <p>6. Анализ проведения развлечений к 23 февраля.</p>	Справка
Март	<p>1.Работа наставнических пар.</p> <p>2. Уровень представлений детей о растительном, животном мире и неживой природе.</p> <p>3. Анализ проведения утренников к 8 Марта.</p> <p>4.Организация ручного труда в группе.</p> <p>5.Организация питания и культура поведения за столом.</p>	Справка
Апрель	<p>1. Готовность к школе детей подготовительной группы.</p>	Справка

	2. Организация прогулки. 3. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом весеннего периода. 4. Система планирования работы по нравственному воспитанию. 5. Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна.	
Май	1. Темы самообразования педагогов. 2. Контроль за проведением педагогического мониторинга. 3. Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону. 4. Организация наблюдений детей в природе.	Справка

4.3. Фронтальный контроль.

Срок проведения	Вопросы контроля	Выход
Декабрь	Выполнение программы по направлению физическое развитие.	Справка, пед. час.
Март	Состояние учебно-воспитательного процесса в группе № 2, 8	Справка, пед. час.

4.4. Систематический контроль.

Ежедневно	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Образовательный процесс. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания. 5. Посещаемость детей. 6. Охрана труда и ТБ.
1 раз в месяц	1. Проведение досугов и развлечений. 2. Проведение оздоровительных мероприятий. 3. Выполнение решений педсовета. 4. Ведение документации в группах.
1 раз в квартал	1. Выполнение норм питания. 2. Анализ заболеваемости. 3. Уровень проведения родительских собраний. 4. Выполнение образовательной и воспитательной программы.

4.5. Медико-педагогический контроль.

Санитарно-гигиенический режим

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственный за
---	------------------	---------------	------------------

			проведения контроля
1	Температурный режим помещений	1 раз в месяц	Заведующий, ответственный
2	Одежда детей и взрослых	1 раз в месяц	Ответственный
3	Режим проветривания	1 раз в месяц	Ответственный
4	Мебель и оборудование	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
5	Освещение	1 раз в месяц	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
6	Санитарное состояние помещений и участка	1 раз в месяц	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
7	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно	Ответственный
8	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	1 раз в квартал	Заведующий
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии.	При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий, врач

Организация питания

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные за контроль
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, группах	1 раз в неделю	Заведующий
2	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания.	1 раз в неделю	Заведующий
3	Качество продуктов питания	Ежедневно	Заведующий
4	Выполнение финансового норматива	Ежедневно	Заведующий
5	Выполнение норм питания	1 раз в две недели	Заведующий
6	Нормативные показатели калорийности	1 раз в месяц	Заведующий
7	Закладка основных продуктов	Ежедневно	Сотрудники ДОУ ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ

Режим дня

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные
1	Прием детей	Ежедневно	Воспитатель, Ст.воспитатель
2	Подготовка педагогов к работе текущего дня	Ежедневно	Ст. воспитатель, Заведующий
3	Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона	1 раз в неделю	Ст. воспитатель, Заведующий
4	Организация и проведение утренней гимнастики	1 раз в неделю	Ст. воспитатель

5	Прогулка, особенности ее организации и содержания в группах разного возраста	1 раз в неделю	Заведующий, ст. воспитатель
6	Сон, педагогические условия организации сна	1 раз в неделю	Педагог-психолог, ст. воспитатель
7	Гимнастика пробуждения в системе физкультурно-оздоровительной работы группы	1 раз в неделю	Ст. воспитатель
8	Система закаливания группы	1 раз в месяц	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре
9	Обучение – фактор укрепления и охраны здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель

Культура питания.

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные
1	Режим питания	В течение месяца	Заведующий, Ст. воспитатель
2	Сервировка стола	В течение месяца	Заведующий, Ст. воспитатель
3	Подготовка к приему пищи	В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)	Заведующий, Ст. воспитатель
4	Формирование культуры еды во время приема пищи		Заведующий, Ст. воспитатель
5	Роль педагога в организации приема пищи		Заведующий, Ст. воспитатель
6	Роль младшего воспитателя в организации и проведении питания детей		Заведующий, Ст. воспитатель

Двигательный режим.

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные
1	Двигательный режим группы; формы работы, время двигательной активности в течение недели	Сентябрь- апрель	Ст. воспитатель
2	НОД – физическая культура	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
3	Организация и проведение подвижной игры	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
4	Организация и проведение спортивных упражнений, игр	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
5	Спортивный досуг, праздник	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
6	Комплексная оценка двигательной активности детей в каждой возрастной группе ДОУ (время, соблюдение по режиму)	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

Охрана жизни и здоровья детей.

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственный за проведения контроля
1	Анализ заболеваемости детей	1 раз в месяц	медсестра, врач
2	Организация и проведение медицинского	2 раза в год	медсестра, врач

	осмотра детей		
3	Планирование оздоровительной работы по результатам и осмотра детей	2 раза в год	инструктор по физической культуре, ст. воспитатель
4	Санитарно-гигиенический режим каждой возрастной группы	2 раза в год	заведующий, ст. воспитатель
5	Соблюдение двигательного режима в группе	Ежедневно	ст. воспитатель
6	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	Ежедневно	заведующий

4.6. Мониторинг

Мониторинг	Группа	Срок	Ответственные
Итоговые результаты освоения детьми образовательной программы дошкольного образования	подготовительная к школе группа	Апрель, май	воспитатели
Промежуточные результаты освоения образовательной программы	во всех возрастных группах	Январь, февраль	воспитатели
Мониторинг образовательного процесса	во всех возрастных группах	Сентябрь	воспитатели
Мониторинг оздоровительной работы в ДОУ	во всех возрастных группах	Январь	специалисты
Мониторинг освоения детьми ОПДО	во всех возрастных группах	конец года	воспитатели

4.7. Программа(план)ВСОКО на 2024-2025уч.год

№	Мероприятия	Срок проведения	Метод	Форма отчетности
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	Сентябрь 2024 г.	Мониторинг официального сайта ДОУ, информации ДОУ на официальном сайте в сети Интернет	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка.

2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	В течение учебного года	Визуальный просмотр помещений ДОУ. Анализ организации РППС в группах для развития детей разных видов деятельности. Анализ комплектования группы.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка.
3	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	Январь, май 2025 г.	Анкетирование родителей	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию.
4	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	В течение всего учебного года	Анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов. Анализ участия ДОУ и педагогов ДОУ в конкурсах разного уровня.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка.
5	Оценка качества результата образовательной деятельности	Сентябрь, май 2025	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года.	Аналитическая справка.

4.8. Формы и виды контроля заведующего МДОУ

Виды контроля: Т - тематический, Ф - фронтальный; О - оперативный.

Формы контроля: О - обобщающий, ПО - предметно-обобщающий, ТО - тематически-обобщающий
 П - персональный, Пр - предварительный, Пм - промежуточный, Вх-входной.

Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Сроки	Подведение итогов
<i>Знание педагогами нормативно-правовых документов в области образования и воспитания</i>	Тестирование педагогов на знание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Анализ уровня знания педагогами нормативных правовых документов	Т	Пр	Заведующий	Сентябрь, май	На заседании и педагогического совета
<i>Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ</i>	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Т	Пр	Заведующий	Сентябрь, январь, май	На педагогических часах и пед. советах
<i>Медицинское обслуживание в ДОУ</i>	Проверка состояния медицинского обслуживания	Анализ качества Медицинского обслуживания детей	Ф	Вх	Заведующий	Сентябрь, октябрь, апрель	
<i>Организация мероприятий в летний оздоровительный период</i>	Подведение итогов летнего оздоровительного периода	Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период	Ф	Пм	Заведующий	Август	На заседании и педагогического совета
<i>Адаптация недавно принятых дошкольников</i>	Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников (работас родителями);	Выявление особенностей адаптации недавно принятых детей	Т	Вх	Заведующий	Август - сентябрь	На заседании и педагогического совета

	отслеживание хода адаптации; анализ документации)						
<i>Соблюдение локальных актов учреждения</i>	Тестирование педагогов на знание локальных актов в ДОУ	Анализ уровня знаний педагогов о локальных актах ДОУ	Ф	П	Заведующий	Октябрь	На совещании с заведующим

<i>Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий</i>	Проверка организации лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Анализ работы ДОУ по организации лечебных, оздоровительных профилактических мероприятий	Т,О	О	Заведующий	Ежемесячно	
<i>Методическая служба</i>	Проверка работы методической службы (собеседование педагогов по вопросам организации научно-методической работы; анализ планов работы методической службы)	Оценка работы методической службы	Т	О	Заведующий	Октябрь, май	
<i>Должностные обязанности работников ДОУ</i>	Собеседование педагогов по вопросам выполнения обязанностей должностных обязанностей	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей	О	О	Заведующий	Ежемесячно	
<i>Работа педагога ДОУ в утренние часы</i>	Посещение групп, анализ документации воспитателя	Рациональность распределения рабочего времени в утренние часы	Т,О	П	Заведующий	Октябрь	
<i>Психологическая служба</i>	Проверка работы психологической службы ДОУ (анализ планов, результатов работы службы)	Оценка работы психологической службы	Т	ПО	Заведующий	Ноябрь	На заседании педагогического совета
<i>Педагогический совет</i>	Анализ документации посещения заседаний совета	Анализ эффективности работы научно-методического совета ДОУ	Ф	О	Заведующий	Ноябрь	
<i>Работа с родителями</i>	Анализ плана работы с родителями, просмотр документации, беседы с родителями, стендовая инфо	Оценка организации работы с родителями	Т	О	Заведующий	Декабрь	На заседании педагогического совета

	рмация						
<i>Питание воспитанников ДОУ</i>	Проверка организации рационального питания в ДОУ	Повышение качества организации питания детей в ДОУ	Ф	О	Заведующий Врач	Ежемесячно	На совещании с заведующим
<i>Документация в учебном блоке</i>	Изучение журнала брака, технологических карт и т.д.	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения	Ф	О		Декабрь, июнь	
<i>Деятельность ППк ДОУ</i>	Изучение работы членов ППк ДОУ (анализ документации, посещение занятий, беседы с родителями)	Оценка качества работы службы комплексного сопровождения	Т	ПО	Заведующий	Декабрь	
<i>Работа с частыми болеющими детьми</i>	Проверка состояния работы с частыми и длительными болеющими детьми	Результативность работы и эффективность применяемых методов	Ф	ТО	Врач ДОУ	Январь, июль	
<i>Преимственность в воспитательно-образовательной деятельности педагогов</i>	Изучение планов работы воспитателей, посещение занятий, собеседование с педагогами	Анализ соблюдения требований преимущественно в воспитательно-образовательной деятельности педагогов	Ф	Пм	Заведующий	Январь, май	На заседании педсовета
<i>Дополнительное образование</i>	Собеседование с педагогами, посещение занятий доп. образования	Оценка рациональности организации доп. образования в ДОУ	Т	ТО	Заведующий	Январь, май	
<i>Экспериментальная работа</i>	Собеседование, анализ документации, выполнение плана	Анализ степени участия педагогов в опытно-экспериментальной работе	Т	ПО	Заведующий	Май	На заседании педсовета
<i>Спортивно-оздоровительная работа</i>	Изучение документации, посещение спортивных	Изучение документации, посещение спортивно-	Ф	О	Заведующий	Февраль	

	Оздоровитель- ных мероприятий	оздоровитель- ныхмероприят ий					
--	-------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--

5 РАЗДЕЛ:

Организация дополнительного образования

С 1 сентября 2023 года в МДОУ «Детский сад № 38» организовано дополнительное образование для воспитанников, посещающих детский сад.

Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в ДОУ, которая способна обеспечить переход интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования и качества образования в целом.

Предоставление дополнительных образовательных услуг и реализация дополнительных образовательных программ осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на основе заявления и договора. Использование дополнительных программ дошкольного образования (далее —

дополнительные программы) стало возможным с развитием новых гибких форм образования дошкольников в творческих студиях, кружках, секциях и т. п., организуемых в дошкольном учреждении.

Реализация дополнительного образования недопустима за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Работа по дополнительному образованию проводится за рамками образовательной программы на бесплатной основе для воспитанников старшего дошкольного возраста в форме кружковой, студийной работы.

Работа по дополнительному образованию осуществляется на основании образовательных программ по направлениям, плана работы на учебный год, заявлений родителей, рекомендаций врача – педиатра.

Дополнительное образование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется с учетом:

- приоритетных направлений ДООУ;
- запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- индивидуальных возрастных особенностей детей.

Цель модели организации дополнительного образования в ДООУ – создание условий для повышения его доступности, современного качества и эффективности, сохранения лучших традиций и накопленного опыта дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

Реализация этой цели предполагает решение следующих приоритетных задач:

5. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования детей.
6. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей дошкольного возраста.
7. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДООУ.
8. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДООУ с учреждениями образования, культуры, спорта.
9. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг.

Модель организации дополнительных образовательных услуг строилась следующим образом:

I Этап: Определение спектра дополнительных образовательных услуг.

II Этап:

Назначение и подготовка специалистов по направлениям дополнительных образовательных услуг.

III Этап:

Составление программ дополнительного образования по выбранным направлениям с согласованием советом педагогов.

VI Этап: Создание нормативной базы.

V Этап: Организация проведения рекламы.

VI Этап: Сбор заявлений родителей (законных представителей) на посещение ребенкомкружка, секции и приложения справки от педиатра, дающей возможность посещения ребенкомвыбранноенаправление.

VII Этап: Контроль за качеством оказания дополнительных образовательных услуг.

№	Направление услуг	Наименование кружков, секций, студий	Кадровое обеспечение	Материально-техническое обеспечение	Научно-методическое обеспечение
1	Физкультурно-спортивное	«Движение – игра»	Киселева Е.Н.	Спортивный зал	Программа
2	Социально-гуманитарное	«Волшебная комната»	Кирсанова Л.А.	Сенсорная комната	Программа
3	Социально-гуманитарное	«Забавушка»	Шорыгина Ю.Л.	Групповая комната	Программа
4	Социально-гуманитарное	«Страна знаний»	Мокина Н.Е. Кокурина Л.А.	Групповая комната	Программа
5	Социально-гуманитарное	«Праздники для именинников»	Гамзина Е.Е.	Музыкальный зал	Программа
6	Художественно-эстетическое	«Сундучок мастеров»	Бесшапошникова А.А.	Групповая комната	Программа

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

	абрь	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель – август	педагогического дополнительного образования

6 РАЗДЕЛ:

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

6.1. Общие родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работ в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель

6.2. Родительские собрания по группам (согласно плану).

6.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками и родителями		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный

		руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по	по запросам	педагогические

медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания		работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

6.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

6.5. Преимущество в работе детского сада и школы.

№	Наименование	Срок	Ответственные
Организационно - методическая деятельность			
1	Составление и утверждение планов Преемственности.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального образования.	В течение года	Воспитатели
3	Собеседование с воспитателями старшей, подготовительной групп: -особенности предшкольной подготовки, -уровеньсформированности психологических процессов, познавательного развития и личностных качеств детей подготовительной группы	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
4	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приемами работы	В течение года	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу, для воспитания интереса к ней	В течение года	Старший воспитатель
2	Совместные спортивные игры и соревнования в зале и на воздухе	1 раз в квартал	Инструктор по ФИЗО
3	Привлечение первоклассников к шефской помощи малышам по изготовлению игрового и дидактического материала	В течение года	Воспитатели, учителя
4	Организация выставок детских рисунков и поделок	В течение года	Воспитатели, учителя
Работа с родителями			
1	Родительские собрания в подготовительной к школе группе, участием учителей начальных классов	Октябрь, апрель	Учителя, воспитатели, педагог-психолог
2	Оформление наглядной информации в уголке «Скоро в школу».	В течение года	Воспитатели
3	Подготовка рекомендаций для родителей «На пороге школы».	Февраль	Старший воспитатель Педагог- психолог
4	Организовать тематическую выставку для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник».	Март	Воспитатели

6.6. Взаимодействие с социумом.

Социальные партнёры МДОУ:

- Детская юношеская спортивная школа – организованы спортивные соревнования «ГТО»;
- Средняя школа № 2, 8;
- «Шуйский историко-художественный и мемориальный музей М.В. Фрунзе»;

- «Литературно-краеведческий музей имени Константина Бальмонта;
- Библиотека – «Неделя книги»;
- «Кинешемский театр юного зрителя»;
- Бассейн;
- Детская школа искусств;
- ФГБОУ ВПО «ИвГУ», г. Шуя;
- ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций», г. Иваново;
- МУ ГМЦ;
- Ивановский областной центр развития дополнительного образования детей, областные выставки, конкурсы и слёты;
- Детская поликлиника:
 - проведение комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
 - проведение профилактических медицинских осмотров детей;
 - оказание лечебно-профилактической помощи;
 - информирование педагогического коллектива о состоянии здоровья детей и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости;
 - составление рекомендаций, назначений по оздоровлению и медико-педагогической коррекции детей после медосмотров, контроль за их выполнением.

Перспективы работы:

- Расширение возможностей социального взаимодействия с другими организациями и ДОУ города, а также в других городах РФ (интернет-общение);
- Повышение рейтинга ДОУ;
- Формирование положительного имиджа ДОУ через СМИ города.

7РАЗДЕЛ:

Административно – хозяйственная работа.

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Подготовка всех помещений МДОУ к учебному году: -покраска; -частичный ремонт; -стирка штор; -подбор мебели по СанПиН.	Август - Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Овчинина М.И.
2	Осуществлять руководство работой по хозяйственному обслуживанию МДОУ: -обеспечить санитарное состояние помещений, территории и оборудования; -обеспечить сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества;	Постоянно по необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Овчинина М.И.

	-принимать меры по своевременному их ремонту.		
3	Усилить пропускной контроль на территорию детского сада: -установка домофона, - содержать закрытыми ворота.	Ежедневно	все
4	Подготовка хозяйственного инвентаря к инвентаризации.	Октябрь-ноябрь	Заведующий Бабенко И.Ю., Заместитель заведующего АХЧ Овчинина М.И.
5	Мероприятия по организации ПБ: -противопожарный инструктаж с работниками; -практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; -проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка; -проверка исправности электрических розеток, выключателей, ТО электросетей; -контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима; -соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Август, январь	Заведующий Бабенко И.Ю., Заместитель заведующего по АХЧ Овчинина М.И.
6	Контролировать безопасные условия пребывания детей в МДОУ: - обрезание кустарников; - производить очистку тротуаров, пешеходных зон. -уборка мусора по периметру; -своевременный вывоз мусора с территории детского сада; -посыпание песком в местах опасных для жизни (гололед).	Постоянно В зимний период времени	Заведующий Бабенко И.Ю., Заместитель заведующего по АХЧ Овчинина М.И.
7	Мероприятия по обеспечению сохранности зданий и сооружений в период весеннего паводка. - очищение подвальных помещений и отмостков стен от снега и наледи, - очистка кровли при образовании слоя снега высотой до 20 см.	Ноябрь - апрель	Заведующий Бабенко И.Ю. Заместитель заведующего по АХЧ Овчинина М.И.
8	Организация работы: -по подготовке цветочных клумб (к летнему и зимнему периоду); - замена песка в песочницах на участках; -по подготовке песка на зимний период.	Май, октябрь Апрель-май Сентябрь	Заведующий Бабенко И.Ю., Заместитель заведующего по АХЧ Овчинина М.И., воспитатели

9	Планирование работы: - по подготовке к летне-оздоровительному периоду; - по подготовке к учебному году.	Май Август	Заведующий Бабенко И.Ю.. Заместитель заведующего по АХЧ Овчинина М.И.
---	---	-------------------	---

7.2. План работы по безопасности.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Охрана труда			
1.	Текущие инструктажи по охране труда, техники безопасности и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий
2.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Заведующий
3.	Работа комитета по охране труда	В течение года	Заведующий
4.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий ОТ, здоровья, работающих и воспитанников в ДОУ	В течение года	Заведующий,
5.	Хозяйственные мероприятия в ДОУ	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ Овчинина М.И.
Основы Безопасности Жизнедеятельности			
1.	Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Работа с воспитанниками по предупреждению пожароопасной ситуации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

7.3. Формы профилактической работы с детьми по антитеррористической защищенности

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ.	Зам.зав.по АХЧ	Постоянно
2	Исключить доступ посторонних лиц (несвязанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ.	Зам.зав.по АХЧ	Постоянно
3	Не передавать детей незнакомым лицам, не достигшим совершеннолетия.	Воспитатели	Постоянно

4	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории.	Зам.зав.поАХЧ	постоянно
5	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации.	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ	Постоянно
6	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ.	Зам.зав.поАХЧ	Постоянно
7	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок.	Зам.зав.поАХЧ	Постоянно