

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 38»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 38»

Козловой В.А.

№ 201 от 25.08.2022 года



ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации целевой модели наставничества

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 38»

на 2022-2023 годы

Составители:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 38» Козлова В.А.

Старший воспитатель Бабенко И.Ю.

г. Шуя

Аннотация

Настоящая целевая модель наставничества в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 38» на 2022-2023год (далее - целевая модель наставничества), далее МДОУ «Детский сад № 38», разработана в целях достижения результатов федерального проекта "Современная школа" и национального проекта "Образование".

Целью внедрения целевой модели наставничества является раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях. Создание целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад № 38» позволит создать условия для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

Задачи целевой модели наставничества:

- разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- формирования баз данных Программы наставничества;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

Результатом организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательного учреждения, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов, что окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательном учреждении.

Структура управления реализацией целевой модели наставничества

Уровни структуры	Содержание и направление деятельности
Департамент образования Ивановской области	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление государственного управления в сфере образования. • Принятие решение о внедрении целевой модели наставничества.
Отдел образования Администрации г.о. Шуя	<ul style="list-style-type: none"> • Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества. • Контроль за реализацией мероприятий по внедрению целевой модели наставничества. • Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях внедрения целевой модели наставничества. • Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для воспитанников, педагогов и молодых специалистов. • Содействие к привлечению реализации наставнических программ образовательных организаций; предприятий и организаций; государственных бюджетных учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц и т.д.
МДОУ «Детский сад № 38»	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества. • Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели. • Реализация программ наставничества. • Назначение координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества. • Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
Координатор и кураторы	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование базы наставников и наставляемых. • Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). • Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества. • Контроль проведения программ наставничества. • Участие в оценке вовлеченности в

	<p>различные формы наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели. • Мониторинг результатов эффективности реализации целевой модели наставничества.
Наставники	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация наставнического цикла.

В целевой модели наставничества выделяются следующие главные роли:

1. Наставляемый - участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2. Наставник - участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. Куратор - сотрудник образовательной организации, организует реализацию программы наставничества согласно выбранным формам. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется куратором, педагогами, творческой группой, располагающими информацией о потребностях будущих участников Программы.

Этапы реализации целевой модели наставничества

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Создание благоприятных условий для запуска программы. • Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. • Выбор аудитории для поиска наставников. • Информирование и выбор форм наставничества. • На внешнем контуре: информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы. 	<p>Дорожная карта реализации наставничества.</p> <p>Пакет документов</p>

<p>Формирование базы наставляемых</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества. • Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. 	<p>Сформированная база наставляемых с картой запросов.</p>
<p>Формирование базы наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа: <ul style="list-style-type: none"> - педагогов, мотивированных помочь коллегам в образовательных, творческих и адаптационных вопросах; - педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; • Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа: <ul style="list-style-type: none"> - сотрудников центров дополнительного образования; - успешных предпринимателей или общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать свой опыт; - представители других организаций, с которыми есть партнерские связи. 	<p>Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в программе наставничества</p>
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы. • Обучение наставников для работы с наставляемыми. 	<ul style="list-style-type: none"> • Заполнены анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. • Собеседование с наставниками. • Программа обучения.
<p>Организация хода наставнической программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. • Работа в каждой паре/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> - встречу-знакомство, -пробную рабочую встречу, -встречу-планирование, -комплекс последовательных встреч, 	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг: сбор обратной связи от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для

	<p>-совместное участие наставников и наставляемых в конкурсах и мероприятиях; -итоговую встречу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промежуточный контроль результатов. • Награждение и отметка достижений наставляемых и наставников в течении года на линейках. 	<p>мониторинга эффективности реализации программы.</p>
<p>Завершение программы наставничества</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы каждой пары/группы. • Подведение итогов программы. • Награждение лучших наставников и наставляемых. • Публичное подведение итогов и популяризация практик. • Публикация лучших практик на официальном МДОУ «Детский сад № 38» и партнеров, сетевых педагогических сообществах. 	<ul style="list-style-type: none"> • Собраны лучшие наставнические практики. • Поощрение наставников и наставляемых.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на период 2022 – 2023 гг.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ul style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Апрель-июнь 2022 года	Заведующий Старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад № 38». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ «Детский сад № 38». Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад № 38». Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ «Детский сад № 38». Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад № 38». 	Апрель-июнь 2022 года	Заведующий (приказы) Старший воспитатель
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ	<ul style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. Проведение педагогического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по выбранным формам 	Июнь-июль 2022 года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

			наставничества.						
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогического совета. • Информирование через размещение на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 38». 	Август 2022 года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги			
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. • Сбор согласий на обработку персональных данных. • Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. • Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Апрель 2022 года	Старший воспитатель Педагоги			
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых	Апрель - июль 2022 года	Старший воспитатель			
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сбор данных о наставниках	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. • Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. • Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Апрель - июль 2022 года	Старший воспитатель			
		Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников	Апрель - июль 2022 года	Старший воспитатель			
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Июль - август 2022 года	Старший воспитатель			

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Издание приказа об организации наставничества с утверждением программ и графиков обучения наставников. Организовать обучение наставников	Июль-август 2022 года Апрель 2022 года В течение года Апрель 2022 года	Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель
5	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет, групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Апрель 2022 года	Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Апрель 2022 года	Заведующий Старший воспитатель
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплексов последовательных встреч наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Совместное участие наставников и наставляемых в конкурсах и мероприятиях. 	Май-декабрь 2022 года	Старший воспитатель

			<ul style="list-style-type: none"> • Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. • Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. • Проверка документации. • Посещение занятий. • Заполнение дневника наставника 	<p>Сентябрь – декабрь 2022 года</p> <p>Январь – май 2023 года</p>	Старший воспитатель
7	Завершение наставничества	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. • Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. • Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	<p>Ноябрь 2022 года</p> <p>Январь, май 2023 года</p>	Старший воспитатель
		<p>Мотивация и поощрения наставников и наставляемых</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. • Благодарственные письма партнерам. • Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». • Публикация результатов программы наставничества. • Проведение итогового фестиваля творческих коллективов. 	<p>Май 2023 года</p>	Заведующий Старший воспитатель
8	Анализ		<ul style="list-style-type: none"> • Работа со статистическими показателями по результатам внедрения целевой модели наставничества, разработка методических рекомендаций, трансляция опыта 	<p>Июнь – август 2023 года</p>	Старший воспитатель