

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 38»  
Протокол № 1  
«25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 38»  
В.А. Козлова

Приказ № 45/1-0д  
от «25» 08 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 38»

г. Шуя

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее Положение) МДОУ «Детский сад № 38» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад № 38».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельности ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования.
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ.
- Внедрение в практику ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства. Развитие творческой активности работников ДООУ.

## **3. Функции Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет:

- Обсуждает и принимает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности
- Определяет направления образовательной деятельности ДООУ.
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ.
- Обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДООУ.
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДООУ.
- Организует выявление, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ.

- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- Заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ
- Подводит итоги работы ДООУ за учебный год.
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию.
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.
- Принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

#### **4. Права Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право;

- потребовать обсуждением Педагогическим советом любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов совета педагогов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом.**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий ДООУ и все педагогические работники ДООУ.

5.2. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ и всех членах Педагогического совета.

5.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ:

Общим собранием, Управляющим советом, Родительским комитетом:

- через участие членов Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ;
- через представление на ознакомление Общему собранию, Управляющему совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, рассмотренных и принятых на заседании Педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания, Управляющего совета и Родительского комитета.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ДОУ, Уставу ДОУ.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «полный текст прилагается», группируются в отдельной папке.