

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 38»  
Протокол № 1  
«25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 38»  
В.А. Козлова  
Приказ № 45/1-ОД  
от «25» августа 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 38»

г. Шуя

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Методическом объединении воспитателей (далее Положение) МДОУ «Детский сад № 38» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад № 38».

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников ДОУ, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОУ.

1.3. МО – одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы ДО.

1.4. Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности ДОУ.

1.6. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях Совета педагогов.

1.5. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи методического объединения.**

2.1. Основными задачами МО являются:

- Повышение уровня методической подготовки педагогов ДОУ.
- Повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

## **3. Функции методического объединения.**

МО выполняет следующие функции:

- Изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в т.ч. по приоритетному направлению развития ДОУ.
- Организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество.
- Организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий.
- Разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений по профилю МО.
- Организует проведение мероприятий с детьми и родителями по профилю МО.
- Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

#### **4. Состав и организация деятельности методического объединения.**

4.1. В состав методического объединения входят педагоги ДООУ, работающие в конкретной возрастной группе и в данном направлении деятельности.

4.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете ДООУ.

4.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План утверждается заведующим ДООУ.

4.5. МО проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

4.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

4.8 . МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год).

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляет старший воспитатель ДООУ.

#### **5. Права и ответственность методического объединения.**

5.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

5.2. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.