



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»

В.А. Козлова

Приказ № 40/1-04

от «27» августа 2020 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 38»**

г. Шуя

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 38».

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятие	Срок выполнения
<p><b>1. Организационные моменты</b></p> <p>Издание приказов по МДОУ «Детский сад № 38»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О назначении должностных лиц ответственных за противодействие коррупции»;</li> <li>• «Утверждение плана противодействие коррупции»;</li> <li>• «Утверждение положения об антикоррупционной политике»;</li> <li>• «Утверждение положения о конфликте интересов педагогического работника».</li> </ul>	Август 2020 года
<p><b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b></p> <p>2.1. Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.</p> <p>2.2. Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок.</p> <p>2.3. Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для контрактного управляющего.</p> <p>2.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения</p> <p>2.5. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
<p><b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b></p> <p>3.1. Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями</p>	Постоянно

администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	
3.2.Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	Постоянно
3.3.Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	Постоянно
3.4. Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Постоянно
3.5. Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	Постоянно
3.6.Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год
3.7.Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Постоянно
3.8.Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции.	Постоянно
3.9.Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно
3.10. Проведение работы по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Постоянно
3.11.Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Постоянно
3.12. Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно
3.13. Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	Постоянно



<p>обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.</p>	
<p><b>6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.</b></p> <p>6.1. Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции</p> <p>6.2. Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.</p> <p>6.3. Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения.</p> <p>6.4. Обеспечение электронного взаимодействия с отделом образования и молодежной политики, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.</p> <p>6.5. Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.</p> <p>6.6. Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
<p><b>7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников, их родителей.</b></p> <p>7.1. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.)</p> <p>7.2. Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования.</p> <p>7.3. Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции».</p> <p>7.4. Включение вопросов на тему «Коррупция и борьба с ней» в Педагогический совет.</p> <p>7.5. Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию».</p>	<p>Сентябрь 2020 года</p> <p>Постоянно</p> <p>Октябрь 2020 года</p> <p>Ноябрь 2020 года</p> <p>Декабрь 2020 года</p>
<p><b>9. Доступность информации о системе образования</b></p> <p>9.1. Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:</p> <p>Образовательная программа ДОУ;</p> <p>Порядок и приём воспитанников в ДОУ;</p>	<p>Постоянно</p>

<p>Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения.</p> <p>9.2. Размещение на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава и т.д.</li> <li>• Нормативных актов о режиме работы ДОУ.</li> <li>• Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам.</li> </ul> <p>9.3. Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
<p><b>10. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ</b></p> <p>10.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.</p> <p>10.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.</p> <p>10.3. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Конец учебного года</p> <p>Постоянно</p>

Прошито и  
пронумеровано  
на 6 листах

