

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

МДОУ «Детский сад № 38»



Н.Е. Мокина

Протокол №21 от 28 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 38»

№60-од от 29 декабря 2020 г.

В.А. Козлова



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

**работников Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38»**

(Приложение № 2 к Коллективному договору)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – Учреждение), подведомственного отделу образования Администрации городского округа Шуя, (далее – Положение), разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников Учреждения, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 года №599 «О мероприятиях по реализации государственной политики в области образования и науки»,
- Законом Ивановской области от 05.07.2013 г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»,
- Постановлением Правительства Ивановской области от 19.05.2008 г. № 117-п «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации образования Ивановской области»,
- Постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 г. № 371-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных департаменту образования Ивановской области»,
- Постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 г. №378-п «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Ивановской области, подведомственных департаменту спорта и туризма Ивановской области»,
- Постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 г. № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области»,

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013 г. АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»,
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Постановлением Администрации г.о.Шуя от 13.10.2015 г. № 1732 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Шуя, подведомственных отделу образования администрации городского округа Шуя».

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающие коэффициенты и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Система оплаты труда работников учреждения - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Профессиональные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Минимальный оклад (минимальная ставка заработной платы) по профессиональной квалификационной группе - минимальный оклад (минимальная ставка заработной платы) работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую

профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника с учетом повышающего коэффициента по должности за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, исполняющим свои трудовые обязанности в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые системой оплаты труда работников учреждения, с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения учредителем в соответствии с региональными нормативами финансирования, утвержденными Законом Ивановской области, поправочным коэффициентом и количеством воспитанников в Учреждении.

Формирование фонда оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального подушевого норматива, количества воспитанников и поправочного коэффициента и доведенном до дошкольного образовательного учреждения, долю:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на заработную плату педагогических работников Учреждения.

2.2. Заработная плата работников Учреждения определяется на основе:

– отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп (Приложение 1 к данному Положению);

– установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) и в зависимости от уровня квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

– установление выплат компенсационного характера;

– установление выплат стимулирующего характера;

– установление доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.3. Должностные оклады заместителей заведующего Учреждения устанавливаются руководителем в процентном отношении от должностного оклада руководителя.

2.4. Зарплата работников МДОУ определяется по следующей формуле:

$$Зп = О + К + С + Д, \text{ где:}$$

Зп – заработная плата работника;

О – должностной оклад работника;

К – выплаты компенсационного характера;

С – выплаты стимулирующего характера;

Д – доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда должна быть не менее 60% и фонда стимулирования не более 40%. Данное значение определяется Учреждением самостоятельно.

В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной

платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

2.6. Должностные оклады работников Учреждения определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения на повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от имеющейся квалификационной категории:

$$O = M_o \times K_d, \text{ где}$$

O – должностной оклад работника;

M_o – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения;

K_d – коэффициент по занимаемой должности

2.7. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников Учреждения, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Учреждения при наличии оснований могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда,
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации),
- совмещение профессий(должностей),

- расширение зон обслуживания,
- за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,
- за сверхурочную работу,
- за работу в ночное время,
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных. (Приложение 2 к данному Положению)

3.1.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанных выплат устанавливается до 12 % должностного оклада.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.

3.1.2. С учетом других условий труда, отклоняющихся от нормальных (повышенная напряженность), работникам Учреждения устанавливается выплата компенсационного характера в виде коэффициента специфики к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

3.1.3. Доплаты за увеличение объема работ, а также порядок их установления определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

3.1.4. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты - 35 % оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

3.1.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

– работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Для начисления выплат компенсационного характера, доплата за час (день) определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней), в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных

обязанностей работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера за качественные показатели результативности труда, а также производится выплата премий за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда.

4.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера к должностному окладу:

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

– за интенсивность и высокие результаты работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс;

– за ведомственный нагрудный знак - 10 % (со дня присвоения);

– за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания - 20 % (со дня присвоения);

– за учёную степень «Кандидата педагогических наук» - 25%;

– за выполнение функций по работе с семьями воспитанников воспитателям в размере 1 100 рублей;

– персональная надбавка молодым специалистам в размере 20% должностного оклада в течение трех лет с момента окончания профессионального учебного заведения;

– дополнительная выплата младшему обслуживающему персоналу 500 рублей (помощник воспитателя, шеф-повар, повар) и 200 рублей (завхоз, делопроизводитель (секретарь), подсобный рабочий, помощник повара, кладовщик, кастелянша, рабочий по обслуживанию здания, мастер по комплексному и техническому обслуживанию здания и сооружений, оператор по стирке белья, уборщица, дворник, сторож, техник-электрик).

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

– за эффективность достижения конкретных показателей качества выполненной работы;

– персональная надбавка - от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов.

4.2.3. Премияльные выплаты:

– за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– за непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;

– особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью);

– за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

– за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся при наличии средств по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, на основании приказа руководителя Учреждения.

Единовременное премирование работников Учреждения может производиться на основании приказа руководителя Учреждения:

– к государственному празднику (Новый год, 8 марта, 23 февраля), профессиональному празднику (День учителя или День дошкольного работника);

– юбилейная дата работника (50, 55, 60, 65 лет).

4.3. Размер выплат стимулирующего характера (в том числе премии) устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы) в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, утвержденным нормативно-правовым актом Учреждения (приложение 3 к данному Положению).

4.4. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- при предоставлении очередного отпуска;
- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения;
- тяжёлое финансовое положение;
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей)

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается Управляющим советом Учреждения.

5. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. По должностям служащих и профессиям рабочих, размеры

минимальных окладов (ставок заработной платы) по которым не определены настоящим Положением, размеры минимальных окладов устанавливаются по решению руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения и согласовывается с начальником отдела образования Администрации городского округа Шуя.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38»

ПКГ должностей работников образования
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 05.05.2008 N 248н)

Номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1	1 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</p> <p>водораздатчик; гардеробщик; грузчик; дворник; кочегар; кастаньянша; кладовщик; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож (вахтер)</p> <p>- 1 квалификационный разряд</p> <p>- 2 квалификационный разряд</p> <p>- 3 квалификационный разряд</p>	2298	1 1,03 1,06
	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	2443	1

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
2	1 квалификацион ный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля</p> <p>- 4 квалификационный разряд</p> <p>- 5 квалификационный разряд</p>	2513	1 1,07
	2 квалификацион ный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p> <p>- 6 квалификационный разряд</p> <p>- 7 квалификационный разряд</p>	2987	1 1,1
	3 квалификацион ный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	3445	1
	4 квалификацион ный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы</p>	4135	1

ПКГ должностей работников образования
(утверждены приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
от 05.05.2008 N 216н)

Квалификацион ный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1 квалификацион ный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3220	1
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификацион ный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	3583	1
2 квалификацион ный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму, аккомпаниатор.	4143	1
ПКГ должностей педагогических работников			
1 квалификацион ный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4173	1 - без категории 1,02 - вторая категория 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
	Инструктор по труду <*>; инструктор по физической культуре <*>; музыкальный руководитель <*>; старший вожатый <*>	4173	1,146 - без категории 1,169 - вторая категория 1,203 - первая категория 1,261 - высшая

			категория
2 квалификацион ный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4569	1 - без категории 1,02 - вторая категория 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
	Педагог дополнительного образования <*>; педагог-организатор <*>	4569	1,1 - без категории 1,122 - вторая категория 1,155 - первая категория 1,210 - высшая категория
	Инструктор-методист <*>; концертмейстер <*>; педагог дополнительного образования <*>; педагог-организатор <*>; социальный педагог <*>; тренер-преподаватель <*>	4569	1,146 - без категории 1,169 - вторая категория 1,203 - первая категория 1,261 - высшая категория
3 квалификацион ный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог- психолог; старший инструктор- методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	4839	1 - без категории 1,02 - вторая категория 1,065 - первая категория 1,27 - высшая категория
	Методист	5033	1 - без категории

			1,02 - вторая категория 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
	Методист <*>; педагог-психолог <*>; старший педагог дополнительного образования <*>	5033	1,1 - без категории 1,122 - вторая категория 1,155 - первая категория 1,210 - высшая категория
	Воспитатель <*>; методист <*>; педагог-психолог <*>; старший инструктор-методист <*>; старший педагог дополнительного образования; методист.	4839	1,146 - без категории 1,169 - вторая категория 1,203 - первая категория 1,261 - высшая категория
4 квалификацион ный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4870	1 - без категории 1,02 - вторая категория 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
	Старший методист <*>	5065	1,1 - без категории

			1,122 - вторая категория 1,155 - первая категория 1,210 - высшая категория
	Педагог-библиотекарь <*>; преподаватель <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности <*>; руководитель физического воспитания <*>; старший воспитатель <*>; старший методист <*>; тьютор<*>; учитель <*>; учитель-дефектолог <*>; учитель-логопед <*>	4870	1,146 - без категории 1,169 - вторая категория 1,203 - первая категория 1,261 - высшая категория
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	4971	1
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной)	5261	1

	мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования		
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	5301	1

 <*> В учреждениях дополнительного образования детей.
 <***> В общеобразовательных учреждениях.

ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка; машинистка; калькулятор; экспедитор, дежурный (по общежитию и др.); нарядчик; делопроизводитель; комендант; кассир; секретарь	3273	1
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное	3554	1

ный уровень	должностное наименование "старший"		
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1 квалификацион ный уровень	Администратор; диспетчер; лаборант; техник; техник по инструменту; техник-программист; техник по защите информации; секретарь руководителя; инспектор по кадрам; специалист по организации торгов.	3732	1
2 квалификацион ный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4540	1
3 квалификацион ный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4754	1
4 квалификацион ный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4941	1
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификацион ный уровень	Бухгалтер; документовед, бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник; профконсультант; инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; специалист по охране труда; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт	4980	1

2 квалификацион ный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	5477	1
3 квалификацион ный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	5510	1
4 квалификацион ный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший", экономист по финансированию	5973	1
5 квалификацион ный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6086	1
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификацион ный уровень	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела информации	5364	1
2 квалификацион ный уровень	Главный (диспетчер, механик, сварщик), за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации	5724	1

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
--------------------------	--	-------------------------	-------------------------------------

ПКГ «Должности работников культуры, искусства
и кинематографии ведущего звена»

3 квалификационный уровень	Библиотекарь, художник-декоратор	4954	1
----------------------------------	----------------------------------	------	---

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

МДОУ «Детский сад № 38»



Н.Е. Мокина

Протокол №21 от 28 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 38»

№60-од от 29 декабря 2020 г.

В.А. Козлова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

работникам Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38»

1. ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Наименование выплат	Объем	Основание
1.	Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями: - педагогическим работникам	100 рублей	Отраслевое соглашение по образовательным организациям, входящим в систему образования городского округа Шуя Ивановской области на 2020 – 2022 г.г.
3.	Выплата за повышенную напряженность при работе в специальных коррекционных (логопедических) группах: - воспитателям, помощникам воспитателей; - музыкальным руководителям; - учителям-логопедам; - учителям-дефектологам; - инструктору по физической культуре; - заведующему (более 1 коррекционной группы).	до 20%	Приказ министерства просвещения СССР №94 от 16.05.1985г. «Инструкция порядке исчисления заработной платы работников просвещения»
5.	Выплата за работу в выходные и праздничные дни	не менее, чем в двойном размере	ст.111, 112, 153 ТК РФ
6.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда: - оператору стиральных машин; - повару; шеф-повару	до 12%	ст.147 ТК РФ
7.	Выплата за оказание помощи воспитателям в подготовке к проведению учебных занятий, прогулок, закаливания, умывания: - помощникам воспитателей;	до 30%	Приказ Минтруда №46 от 17.08.1995 г. (тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений образования)
8.	Выплата за совмещение профессий: - всем категориям работников;	до 100%	ст.151 ТК РФ
9.	Выплата за расширение зоны обслуживания, превышение объема работ:	до 100%	ст.151 ТК РФ

	- всем категориям работников;		
10.	Выплата за совместительство: - всем категориям работников;	не более 16 часов в неделю	ст. 284 ТК РФ
11.	Выплата за временно отсутствующего работника – воспитателя: воспитателям	4.8 час замещение,	ст.151 ТК РФ

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

2.1. Выплаты устанавливаются в определенном процентном соотношении к ставке заработной платы.

2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, а также совместительство устанавливаются приказом заведующего ДОУ в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Размер выплаты определяется по согласованию сторон и фиксируется в приказе заведующего ДОУ.

2.4. Выплаты работникам ДОУ устанавливаются на следующий срок:

- на учебный год;
- на календарный год;
- на выполнение работ;
- на период отсутствия основного работника, что отражается в соответствующих приказах заведующего Учреждения.

2.5. Выплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период установления тарификации.

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

МДОУ «Детский сад № 38»



Н.Е. Мокина

Протокол №21 от 28 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 38»

№60-од от 29 декабря 2020 г.

В.А. Козлова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

работникам Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – Учреждение) в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей работникам устанавливаются.

1.2. Оплата труда работников Учреждения предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными актами РФ.

1.3. Настоящее Положение утверждается администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются виды выплат стимулирующего характера к должностному окладу.

Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся при наличии средств по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы) в соответствии с данным Положением.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения принимает комиссия по распределению стимулирующих выплат Управляющего совета Учреждения (далее – Комиссия), в состав которой входит председатель профкома, как

представитель от трудового коллектива.

3.2. Размер стимулирующей выплаты устанавливается Комиссией в определенной сумме, соответствующей набранному количеству баллов. Стоимость одного балла рассчитывается делением суммы выделяемой на стимулирующие выплаты на общее количество баллов всех сотрудников.

3.3. Стимулирующие выплаты младшему обслуживающему персоналу устанавливаются по решению Комиссией за качество, объем работы, результативность и другие заслуги в соответствии с критериями без распределения по балльной системе.

3.4. После заполнения карт самооценки работниками Учреждения назначается заседание Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия проверяет достоверность заполнения карт самооценки, рассматривает возможность начисления дополнительных баллов или вычета понижающих баллов.

3.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются из средств областного бюджета финансирования ежеквартально. Стимулирующие выплаты младшему обслуживающему персоналу, помощникам воспитателей выплачиваются из средств местного бюджета финансирования при наличии экономии в фонде оплаты труда.

4. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ТРУДА

4.1. РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ ЗАВХОЗА

№	Балл	Наименование критерия	Самооценка	Оценка УС	Итог
1.	1 1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения: <ul style="list-style-type: none">• уровень исполнения требований Госпожнадзора• уровень исполнения требований Роспотребнадзора			
2.	2 2 2 2 2	Организация закупок в соответствии с 94-ФЗ: <ul style="list-style-type: none">• отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения• правильность оформления технического задания и контрактных отношений• своевременное заключение муниципальных контрактов• правильность проведения процедуры проведения закупок• контроль качества выполняемых			

	2	поставщиками и подрядчиками работ <ul style="list-style-type: none"> • контроль за выполняемыми работами и своевременной поставкой 			
3.	2 2	Участие в реализации программы по электросбережению: <ul style="list-style-type: none"> • наличие утвержденной программы • соблюдение сроков реализации программы 			
4.	2 2 2	Работа с основными средствами учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация • сохранность и контроль за имуществом учреждения • ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей 			
5.	3 3	Организация работы обслуживающего персонала: <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие замечаний к работе • отсутствие конфликтных ситуаций 			
6.	3 2	Уровень исполнительской дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие нарушений действующего законодательства • своевременная и качественная сдача отчетности 			
Итого: указать сумму набранных баллов по базовым критериям					

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ

	Критерий	Балл	Обоснование
	Дополнительный повышающий или понижающий балл на усмотрение комиссии	+ 5 баллов + 10 баллов	Доплата за качество По итогам работы, стажу По итогам работы, стажу
Общая сумма баллов (самооценка)		Общая сумма баллов (комиссия по распределению)	
		Подпись работника	

	стимулирующих выплат)	
--	-----------------------	--

4.2. РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ ВОСПИТАТЕЛЯ

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ ВОСПИТАТЕЛЯ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38»

ФИО педагога _____ Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ Период фактической работы (в рабочих днях) _____

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования педагога учитываться не будут. СРОК сдачи

Критерии		Баллы	Обоснование балла												
Техника безопасности и трудовая дисциплина															
1	Соблюдение ТБ, отсутствие травм (1 балл)	+													
2	Соблюдение норм действующего законодательства РФ, исполнительская дисциплина (в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка: соблюдение трудовой дисциплины, согласованная с администрацией замена, подмена, дежурство и пр.) Своевременное предоставление информации, наличие и качественное ведение всей документации в соответствии с приказом руководителя (0-3 баллов)	+													
Сохранение физического и психического здоровья детей															
3	Знание и соблюдение режима дня (0-2 балла)	+													
4	Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания, согласно возрасту, (+ наличие в группе необходимых пособий, сервировка стола) (1 балл)	+													
5	Создание психологически комфортной для ребенка среды (поддержка эмоционального благополучия ребенка через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к его чувствам и потребностям) (1 балл)	+	Голос взрослого в группе не превышает голосов детей, взрослые не допускают пренебрежительного тона в разговоре с детьми, разговоров о физических и др. особенностях ребенка в присутствии других детей или родителей												
6	Правильная организация питания, дежурства (со 2 полугодия средней группы) (1 балл)	+													
7	Укрепление здоровья детей. (Проведение профилактических и оздоровительных процедур по плану) (1 балл)	+	Проводятся оздоровительные и профилактические процедуры по плану.												
8	<i>Качественное проведение прогулки, наличие и правильное хранение выносного материала по сезону (1-3 балла)</i>	+	Прогулка планируется и проводится, используется выносной материал												
9	Посещаемость: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Дошкольные группы</th> <th>Группы раннего возраста</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20 и более детей- 4,5 балла</td> <td>20 и более детей- 5 баллов</td> </tr> <tr> <td>18-20 детей -3,5 балла</td> <td>18- 20 детей – 4 балла</td> </tr> <tr> <td>14-18 детей- 2,5 балла</td> <td>14-18 детей – 3 балла</td> </tr> <tr> <td>До 14 детей -1,5 балла</td> <td>До 14 детей – 2 балла</td> </tr> <tr> <td>до 10 детей- 1 балл</td> <td>До 10 детей- 1,5 балла</td> </tr> </tbody> </table>	Дошкольные группы	Группы раннего возраста	20 и более детей- 4,5 балла	20 и более детей- 5 баллов	18-20 детей -3,5 балла	18- 20 детей – 4 балла	14-18 детей- 2,5 балла	14-18 детей – 3 балла	До 14 детей -1,5 балла	До 14 детей – 2 балла	до 10 детей- 1 балл	До 10 детей- 1,5 балла	+	
Дошкольные группы	Группы раннего возраста														
20 и более детей- 4,5 балла	20 и более детей- 5 баллов														
18-20 детей -3,5 балла	18- 20 детей – 4 балла														
14-18 детей- 2,5 балла	14-18 детей – 3 балла														
До 14 детей -1,5 балла	До 14 детей – 2 балла														
до 10 детей- 1 балл	До 10 детей- 1,5 балла														
Качество образовательной деятельности (полнота реализации Образовательной программы)															
10	Создание доступной развивающей предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ОП ДО ДОУ. Целесообразное расположение центров активности относительно друг друга, соответствие материалов в уголках теме недели, возрасту детей, своевременная замена, пополнение материалов в центрах. (1-2 балла)	+	Дети играют на всей территории группы, всеуголки посещаются детьми во время свободной игры, материалы в центре активности видны, доступны, готовы к использованию												
11	Наличие в группе результатов детской деятельности, индивидуальных и групповых по результатам работы педагога (1-2 балла)	+													
12	<i>Качественное планирование, подготовка и проведение НОД. (1-2 балла СД, 2-3 балла 1 кат, 3-4 балла ВК)</i>	+													
13	<i>Умелое руководство свободной игрой в центрах активности, согласно ОП ДО ДОУ, позитивная вовлеченность в детскую деятельность. (1-3 балла)</i>	+													
14	<i>Проведение экскурсий, целевых прогулок, согласно календарному плану. Фотоотчет, заметка.(1-3 балла)</i>	+													
15	Изготовление и выставление коллективных работ, согласно календарному плану. (1-2 балла)	+													
16	Музыкальное сопровождение режимных моментов, использование ТСО.(1 балл)	+													
17	<i>Показ презентаций (согласно календарному плану) (1-3 балла)</i>	+													
18	<i>Проведение познавательно-развлекательных мероприятий с детьми в рамках тематических недель по плану (1-3 балла)</i>	+													

19	Наличие оформленной рабочей программы группы (1 балл)	+	
20	Образцовое и своевременное ведение текущей документации (1-3 балла)	+	
21	Наличие и выполнение индивидуальных рекомендаций, в т.ч. специалистов (1-3 балла)	+	
22	Благоустройство участка и территории ДОО (участок полностью пригодный к прогулке по сезону= созданы условия для формирования 3-7 двигательных умений, поддержки 3-9 видов детской деятельности) (1-3 балла)	+	
Повышение профессиональной компетентности педагога			
23	Самообразование (1-2 баллов) -углубленная работа над темой, выполнение индивидуального плана ПК (+1 балл) -реализация долгосрочного проекта в рамках ОП с промежуточным и итоговым обобщением опыта, представленным в методический кабинет	+	
24	Повышение квалификации (1-3 балла) вебинары – 1 балл, краткосрочные КПК - 1 балл, обучающие семинары, ГМО - 1 балл	+	
25	Участие в методической работе (МО и др.) (0-3 балла)	+	Протоколы заседаний МО
26	Участие в методических мероприятиях (конференция, форум и т.д.) (от 1 до 5 баллов) -статья, печатный материал -выступление (первичное, повторное)		ДОО +1 балл Городской +2 балла Область 2-3 балла, Россия +4-5 баллов Дистанционное участие (+1-3 балла)
27	Стаж педагогической работы (0-3 балла): 10 лет – 1 балл 20 лет 2 балла 30 лет и более 3 балла		
Качественная организация взаимодействия с семьей			
28	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по благоустройству группы (1-3 балла)	+	
29	Качественное ведение странички группы в соцсети и/или телефонном приложении, количество родителей, состоящих в группе не менее 80% (0,5-3 балла) 0,5б.-СД,1к 1б. -Вк	+	Еженедельные рекомендации, консультации по актуальным темам -0,5 -1б. Грамотное, положительное освещение деятельности детей в ДОО -0,5 -1б. Поддержка детско-родительского сообщества (совместные конкурсы, организация общения, обмена опытом семейного воспитания)- 0,5 -1б.
30	Актуальность и сменность консультаций в уголках для родителей (1-2 балла)	+	
31	Мероприятия, проведенные с родителями явка более 50% интерактивная форма (1-3 балла)		
32	Удовлетворенность родителей работой педагога. Отсутствие обоснованных жалоб родителей и персонала (1 балл) Положительный отзывы о работе на сайте, в СМИ, в сети (1 балл)	+	
33	Общественная родительская активность в ДОО (1-3 балла)		
34	Работа с семьями группы риска (конкретные дела) (1 балл)		
35	Отсутствие задолженности по родительской плате (2 бал.)	+	
36	Работа по сайту: - отдельная статья -1 балл, - материал – 0,5 балла	+	(название, дата на сайте)
Общая сумма баллов (самооценка)		Общая сумма баллов (Управляющий совет)	
Подпись педагога			
Участие в общественной деятельности			
37	Участие в общественной деятельности и мероприятиях (роли на мероприятиях, митинги, шествия, профсоюзная работа и пр.)		
38	Специальная подготовка педагога или воспитанников к конкурсам		
39	Результативное участие педагога или воспитанников в городских и областных конкурсах и мероприятиях: Городской уровень, Областной уровень, Всероссийский (международный) уровень Дистанционные конкурсы		
№	Балл	ОСНОВАНИЯ для депремирования или дополнительного премирования	
		Прим.	

4.3. РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38»

ФИО педагога _____ Квалификационная категория _____
 Период оценки: _____ Период фактической работы (в рабочих днях) _____

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования педагога учитываться не будут. СРОК сдачи.

Критерии		Баллы	Обоснование балла
Техника безопасности и трудовая дисциплина			
1	Соблюдение ТБ, отсутствие травм педагогов и воспитанников(1 балл)	+	
2	Соблюдение норм действующего законодательства РФ, исполнительская дисциплина (в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка: соблюдение трудовой дисциплины, согласованная с администрацией замена, подмена, дежурство и пр.) Своевременное предоставление информации, наличие и качественное ведение всей документации в соответствии с приказом руководителя. (1 балл)	+	
Сохранение физического и психического здоровья детей			
3	Планирование режима дня воспитанников ДОО, соответствующее СанПиН и контроль за его исполнением. (1 балл)	+	
4	Методическая поддержка педагогов и контроль при осуществлении мероприятий по укреплению здоровья воспитанников (формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания, согласно возрасту; правильная организация питания, дежурства; проведение профилактических и оздоровительных процедур). (1 балл)	+	
5	Эффективная реализация программы по сохранению и укреплению здоровья детей (планирование и проведение здоровьесберегающих мероприятий). (1 балл)		
6	Мотивирование педагогов для создания психологически комфортной для ребенка среды (поддержка эмоционального благополучия ребенка через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к его чувствам и потребностям) (1 балл)	+	
7	Методическая поддержка педагогов с целью качественного проведения прогулки (1 балл)	+	
Деятельность учреждения			
8	Наличие нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность учреждения, соответствующей установленным требованиям. (1 балл)	+	
9	Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписания надзорных органов). (1 балл)	+	
10	Эффективная деятельность в учреждении зарегистрированных в уставе коллегиальных органов управления учреждением. (1балл)	+	
11	Своевременная и качественная подготовка публичной отчетности (отчет о самообследовании размещен на сайте учреждения на 01 сентября текущего года). (1 балл)	+	
12	Участие в разработке и реализации ООП ДО, АООП (АООП ЗПР, АООП ТНР, АООП НОДА, АООП ТНИ), Годового плана, Программы развития ДОО. (1-3 баллов)	+	
13	Разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования (1-2 балла)		
14	Готовность учреждения к началу учебного года. (1-2 балла)	+	
15	Привлечение ресурсов сторонних организаций, сетевое взаимодействие со сторонними организациями. Работа со СМИ . (1-2 балла)	+	
16	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг (проведение анкетирования родителей с целью оценки качества образовательной деятельности). (1-2 балла)	+	
17	Информационная открытость (регулярное обновление сайта ДОО, наличие в учреждении доступного и актуального информационного стенда для родителей). (1 балл)	+	
18	Подготовка и проведение на базе учреждения семинаров, городских методических объединений. (1-3 балла)	+	
19	Отсутствие обоснованных подтвержденных обращений граждан по фактам нарушений прав детей, работников, родителей, по вопросам функционирования учреждения. (1-2 балла)		
Эффективность использования и развития ресурсного и кадрового обеспечения			
20	Положительная динамика количества аттестованных педагогов, подтвердивших и повысивших свою квалификацию. (1-3 балла)	+	
21	Доля педагогических работников, повысивших свою квалификацию	+	- выше городского + 2 балла

4.4. РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38»

ФИО педагога _____ Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ Период фактической работы (в рабочих днях) _____

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования педагога учитываться не будут. СРОК

Критерии		Баллы	Обоснование балла
Техника безопасности и трудовая дисциплина			
1	Соблюдение ТБ, отсутствие травм (1 балл)	+	
2	Соблюдение норм действующего законодательства РФ, исполнительская дисциплина (в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка: соблюдение трудовой дисциплины, согласованная с администрацией замена, подмена, дежурство и пр.) Своевременное предоставление информации, наличие и качественное ведение всей документации в соответствии с приказом руководителя. (1 балл)	+	
Сохранение физического и психического здоровья детей			
3	Знание и соблюдение режима дня (1 балл)	+	
4	Индивидуальная работа с детьми по развитию музыкальных способностей (тембр, ритмика, муз.память) (1 балл)	+	
5	Создание психологически комфортной для ребенка среды (поддержка эмоционального благополучия ребенка через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к его чувствам и потребностям) (1 балл)	+	Основания для депремирования повышения голоса на детей, пренебрежительный тон в разговоре с детьми, разговор о физических и др. особенностях ребенка в присутствии других детей или родителей)
6	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и педагогами (1 балл)	+	
Качество образовательной деятельности (полнота реализации Образовательной программы)			
7	Соответствие материалов в музыкальных уголках групп актуальной деятельности детей на музыкальных занятиях, возрасту детей, своевременная замена, пополнение материалов в центрах, на прогулочном участке. (1-2 балла)	+	Основание для депремирования: муз. уголок не востребован детьми во время свободной игры, материалы уголка неактуальны, не достаточны или не готовы к использованию)
8	<i>Качественное планирование, подготовка и проведение занятий (1-2 балла СД, 2-3 балла 1 кат, 3-4 балла ВК)</i>	+	По результатам контроля и проведения открытых занятий.
9	<i>Применение ИКТ технологий в работе (работа с интерактивной доской) (1-3 балла)</i>	+	
10	<i>Подготовка музыкальных номеров для городских мероприятий по плану Отдела образования (1-3 балла)</i>	+	
11	<i>Проведение познавательно-развлекательных мероприятий с детьми в рамках тематических недель по плану (1-3 балла)</i>	+	Сценарий представлен в папке
12	Наличие оформленной рабочей программы (1 балл)	+	
13	<i>Выдача и контроль выполнения индивидуальных рекомендаций по работе с детьми (1-3 балла)</i>	+	По записям в календарном плане
14	<i>Индивидуальная работа с воспитателями по разучиванию репертуара, подготовке к развлечениям и праздникам (1-3 балла)</i>	+	
15	Благоустройство кабинета и муз.зала (1-3 балла)	+	
Повышение профессиональной компетентности педагога			
16	Самообразование (1-2 баллов) углубленная работа над темой, выполнение индивидуального плана ПК (+1 балл) реализация долгосрочного проекта в рамках ОП с промежуточным и итоговым обобщением опыта, представленным в методический кабинет (+2 балла)	+	
17	Повышение квалификации (1-3 балла) вебинары – 1 балл, краткосрочные КПК - 1 балл, обучающие семинары, ГМО - 1 балл	+	
18	Участие в методической работе (МО и др.) (0-3 балла)	+	Протоколы заседаний МО, участие в ГМО
19	Стаж педагогической работы (0-3 балла): 10 лет – 1 балл 20 лет 2 балла 30 лет и более 3 балла		
20	Участие в методических мероприятиях (конференция, форум и т.д.) (от 1 до 5 баллов) -статья, печатный материал -выступление (первичное, повторное)		ДОО +1 балл Городской +2 балла Область 2-3 балла, Россия +4-5 баллов Дистанционное участие (+1-3 балла)

Качественная организация взаимодействия с семьей				
21	Привлечение родителей к участию в музыкальных мероприятиях ДОО (1-3 балла)	+		
22	Предоставление информации по музыкальному развитию детей в ДОО и в домашних условиях для заполнения страничек групп в соцсетях (0,5-3 балла) 0,5б.-СД,1к 1б. -Вк	+	Еженедельные рекомендации, консультации по актуальным темам -0,5 -1б. Грамотное, положительное освещение деятельности детей в ДОО -0,5 -1б. Поддержка детско-родительского сообщества (совместные конкурсы, организация общения, обмена опытом семейного воспитания)- 0,5 -1б.	
23	Консультации для родителей (группа, тема) (1-2 балла)	+		
24	Участие в родительском собрании (2 балла) Участие в организации родительского клуба (+1 балл)			
25	Удовлетворенность родителей работой педагога. (Всего 1-2 балла) Отсутствие обоснованных жалоб родителей и персонала (1 балл) Положительный отзывы о работе на сайте, в СМИ, в сети (1 балл)	+		
26	Работа по сайту: - отдельная статья -1 балл, - материал – 0,5 балла	+	(название, дата на сайте) Основание для депремирования: отсутствие на сайте информации о проведении и результатах общесадовых, городских, областных мероприятиях, конкурсах и т.п. по музыкальному направлению	
Общая сумма баллов (самооценка)		Общая сумма баллов (Управляющий совет)		
Подпись педагога				
Участие в общественной деятельности				
27	Участие в общественной деятельности и мероприятиях (роли на мероприятиях, митинги, шествия, профсоюзная работа и пр.)			
28	Специальная подготовка педагога или воспитанников к конкурсам			
29	Результативное участие педагога или воспитанников в городских и областных конкурсах и мероприятиях: Городской уровень, Областной уровень, Всероссийский (международный) уровень Дистанционные конкурсы			
№	Балл	ОСНОВАНИЯ для депремирования или дополнительного премирования		Прим.

4.5. РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38»

ФИО педагога _____ Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ Период фактической работы (в рабочих днях) _____

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования педагога учитываться не будут. СРОК сдачи

Критерии		Баллы	Обоснование балла
Техника безопасности и трудовая дисциплина			
1	Соблюдение ТБ, отсутствие травм (1 балл)	+	
2	Соблюдение норм действующего законодательства РФ, исполнительская дисциплина (в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка: соблюдение трудовой дисциплины, согласованная с администрацией замена, подмена, дежурство и пр.) Своевременное предоставление информации, наличие и качественное ведение всей документации в соответствии с приказом руководителя. (1 балл)	+	

Сохранение физического и психического здоровья детей			
3	Знание и соблюдение режима дня (1 балл)	+	
4	Организация и проведение ПМПк (2 балла)	+	
5	Взаимодействие с органами социальной защиты и КДН, ведение списка семей, требующих особого внимания (1 балл)	+	
Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности			
6	Диагностическая работа по плану (1 балл)	+	План
7	Ведение банка детей с особыми образовательными потребностями (1 балл)	+	документ
8	Наличие в группах уголков (мест) уединения, достаточного количества материалов по социально-эмоциональному развитию детей и соответствия их возрасту детей. Соответствие материалов в уголках групп и на прогулочном участке требованиям психологической безопасности для детей. (1-2 балла)	+	Примерный перечень игр и пособий по возрастам
9	<i>Качественное планирование, подготовка и проведение групповых занятий по формированию готовности к школе (1-2 балла СД, 2-3 балла 1 кат, 3-4 балла ВК)</i>	+	Программа: План: Факт:
10	<i>Качественное подготовка и проведение индивидуальных (подгрупповых) занятий по плану (1-2 балла СД, 2-3 балла 1 кат, 3-4 балла ВК)</i>	+	План: Факт:
11	<i>Качественная разработка коррекционных программ образовательной деятельности (планов) коррекционной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников (1-3 балла)</i>	+	Количество программ реализуемых в оцениваемый период:
12	<i>Групповое консультирование педагогов по вопросам развития, поведения, воспитания детей, взаимодействию с родителями по плану (1-3 балла)</i>	+	Вместе с рейтингом сдать журнал консультаций с подписями педагогов
13	<i>Консультирование педагогов по запросу вопросам развития, поведения, воспитания детей, взаимодействию с родителями (1-3 балла)</i>		Вместе с рейтингом сдать журнал консультаций с подписями педагогов
14	<i>Систематические мероприятия по сопровождению работы педагогов в рамках ФГОС ДО (2-6 балла)</i>	+	План работы, конспект (план) проведенного мероприятия
15	Наличие оформленной рабочей программы (1 балл)	+	
16	Образцовое и своевременное ведение текущей документации (1 балл)	+	
17	<i>Выдача (запись в плане) и контроль исполнения рекомендаций по индивидуальной работе с детьми (1-3 балла)</i>	+	По записям в календарном плане
18	Благоустройство кабинета педагога-психолога (1 балл)	+	
19	Участие в работе ПМПк в течение года (консультирование родителей, диагностика развития детей, оформление документации) (2-4 балла)	+	
20	Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с высоким уровнем развития (1 балл)	+	
21	Самообразование (1-2 баллов) углубленная работа над темой, выполнение индивидуального плана ПК (+1 балл) реализация долгосрочного проекта в рамках ОП с промежуточным и итоговым обобщением опыта, представленным в методический кабинет (+2 балла)	+	
22	Повышение квалификации (1-3 балла) вебинары – 1 балл, краткосрочные КПК - 1 балл, обучающие семинары, ГМО - 1 балл	+	
23	Руководство МО (1-3 балла)		
24	Руководство практикой студентов (1-2 балла за студента)		
25	Участие в методических мероприятиях (конференция, форум и т.д.) (от 1 до 5 баллов) -статья, печатный материал -выступление (первичное, повторное)		ДОО +1 балл Городской +2 балла Область 2-3 балла, Россия +4-5 баллов Дистанционное участие (+1-3 балла)
26	Конкретное участие в инновационной деятельности в рамках инновационных площадок (1-3 балла)		
Качественная организация взаимодействия с семьей			
27	Консультирование родителей по запросу (1 балл)	+	
28	Сменность наглядной информации на стенде «Психолог советует» (1 балл)		
29	<i>Предоставление информации по воспитанию и развитию детей в ДОО и в домашних условиях для заполнения страничек групп в соцсетях (0,5-3 балла) 0,5б.-СД, 1к 1б. -Вк</i>	+	Еженедельные рекомендации, консультации по актуальным темам -0,5 -1б. Грамотное, положительное освещение деятельности детей в ДОО -0,5 -1б. Поддержка детско-родительского сообщества (совместные конкурсы,

			организация общения, обмена опытом семейного воспитания)- 0,5 -1б.	
30	Участие в родительском собрании (2 балла) Участие в организации родительского клуба (+1 балл)			
31	Удовлетворенность родителей работой педагога. Отсутствие обоснованных жалоб родителей и персонала (1 балл) Положительный отзывы о работе на сайте, в СМИ, в сети (1 балл)	+		
32	Работа по сайту: - отдельная статья -1 балл, - материал – 0,5 балла	+	(название, дата на сайте) Основание для депремирования: отсутствие на сайте информации о проведении и результатах общесадовых, городских, областных мероприятий, конкурсах и т.п. по музыкальному направлению	
Общая сумма баллов (самооценка)		Общая сумма баллов (Управляющий совет)	Подпись педагога	
Участие в общественной деятельности				
33	Участие в общественной деятельности и мероприятиях (роли на мероприятиях, митинги, шествия, профсоюзная работа и пр.)			
34	Выполнение обязанностей Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений			
35	Специальная подготовка педагога или воспитанников к конкурсам			
36	Результативное участие педагога или воспитанников в городских и областных конкурсах и мероприятиях: Городской уровень, Областной уровень, Всероссийский (международный) уровень Дистанционные конкурсы			
№	Балл	ОСНОВАНИЯ для депремирования или дополнительного премирования		Прим.

4.6. РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38»

ФИО педагога _____ Квалификационная категория _____
Период оценки: _____ Период фактической работы (в рабочих днях) _____

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования педагога учитываться не будут. СРОК сдачи

	Критерии	Баллы	Обоснование балла
Техника безопасности и трудовая дисциплина			
1	Соблюдение ТБ, отсутствие травм (1 балл)	+	
2	Соблюдение норм действующего законодательства РФ, исполнительская дисциплина (в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка: соблюдение трудовой дисциплины, согласованная с администрацией замена, подмена, дежурство и пр.) Своевременное предоставление информации, наличие и качественное ведение всей документации в соответствии с приказом руководителя.(1 балл)	+	
Сохранение физического и психического здоровья детей			
3	Знание и соблюдение режима дня (1 балл)	+	
4	Индивидуальная работа с детьми по физическому развитию (2 балла)	+	

5	Создание психологически комфортной для ребенка среды (поддержка эмоционального благополучия ребенка через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к его чувствам и потребностям) (1 балл)	+	Основания для депремирования: повышение голоса на детей, пренебрежительный тон в разговоре с детьми, разговор о физических и др. особенностях ребенка в присутствии других детей или родителей)
6	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и педагогами (1 балл)	+	
Качество образовательной деятельности (полнота реализации Образовательной программы)			
7	Соответствие материалов в спортивных уголках групп, на прогулочном участке актуальной деятельности детей на физкультурных занятиях, возрасту детей, своевременная замена, пополнение материалов в центрах. (1-3 балла)	+	Основание для депремирования: спорт. уголок не востребован детьми во время свободной игры, материалы уголканеактуальны,не достаточны или не готовы к использованию)
8	<i>Качественное планирование, подготовка и проведение занятий (1-2 балла СД, 2-3 балла 1 кат, 3-4 балла ВК)</i>	+	По результатам контроля и проведения открытых занятий.
9	<i>Качественное планирование, подготовка и проведение утренней гимнастики (1-3 балла)</i>		
10	<i>Применение ИКТ технологий в работе (работа с интерактивной доской) (1-3 балла)</i>	+	Тема презентации, ЭОР
11	<i>Подготовка воспитанников для городских мероприятий по плану Отдела образования (1-3 балла)</i>	+	
12	<i>Проведение спортивных мероприятий с детьми в рамках тематических недель по плану (1-3 балла)</i>	+	Сценарий представлен в папке
13	Наличие оформленной рабочей программы (1 балл)	+	
14	<i>Выдача и контроль выполнения индивидуальных рекомендаций по работе с детьми (1-3 балла)</i>	+	По записям в календарном плане
15	Благоустройство физкультурного зала и спортивного участка на улице (1-3 балла)	+	
Повышение профессиональной компетентности педагога			
16	Самообразование (1-2 баллов) углубленная работа над темой, выполнение индивидуального плана ПК (+1 балл) реализация долгосрочного проекта в рамках ОП с промежуточным и итоговым обобщением опыта, представленным в методический кабинет (+2 балла)	+	
17	Повышение квалификации (1-3 балла) вебинары – 1 балл, краткосрочные КПК - 1 балл, обучающие семинары, ГМО - 1 балл	+	
18	Участие в методической работе (МО и др.) (0-3 балла)	+	Протоколы заседаний МО, участие в ГМО
19	Участие в методических мероприятиях (конференция, форум и т.д.) (от 1 до 5 баллов) -статья, печатный материал -выступление (первичное, повторное)		ДОО +1 балл Городской +2 балла Область 2-3 балла, Россия +4-5 баллов Дистанционное участие (+1-3 балла)
20	Качественная и постоянная реализация инновац. технологий 1 балл за технологию.		
Качественная организация взаимодействия с семьей			
21	Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях ДОО, в том числе в онлайн форме (1-3 балла)	+	
22	<i>Предоставление информации по физическому воспитанию детей в ДОО и в домашних условиях для заполнения страничек групп в соцсетях (0,5-3 балла) 0,5б.-СД,1к 1б. -Вк</i>	+	Еженедельные рекомендации, консультации по актуальным темам -0,5 -1б. Грамотное, положительное освещение деятельности детей в ДОО -0,5 -1б. Поддержка детско-родительского сообщества (совместные конкурсы, организация общения, обмена опытом семейного воспитания)- 0,5 -1б.
23	Консультации для родителей (группа, тема) (1-2 балла)	+	
24	<i>Участие в родительском собрании (2 балла) Участие в организации родительского клуба (+1 балл)</i>		
25	Удовлетворенность родителей работой педагога. (Всего 1-2 балла) Отсутствие обоснованных жалоб родителей и персонала (1 балл) Положительный отзывы о работе на сайте, в СМИ, в сети (1 балл)	+	
26	Работа по сайту: - отдельная статья -1 балл, - материал – 0,5 балла	+	(название, дата на сайте) Основание для депремирования: отсутствие на сайте информации о проведении и результатах общесадовых, городских, областных мероприятиях.

			конкурсах и т.п. по физкультурному направлению
Общая сумма баллов (самооценка)		Общая сумма баллов (Управляющий совет)	
Подпись педагога			
Участие в общественной деятельности			
27	Участие в общественной деятельности и мероприятиях (роли на мероприятиях, митинги, шествия, профсоюзная работа и пр.)		
28	Специальная подготовка педагога или воспитанников к конкурсам		
29	Результативное участие педагога или воспитанников в городских и областных конкурсах и мероприятиях: Городской уровень, Областной уровень, Всероссийский (международный) уровень Дистанционные конкурсы		
№	Балл	ОСНОВАНИЯ для депремирования или дополнительного премирования	Прим.

4.7. Помощникам воспитателя устанавливаются стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы

Критерии качества и результативности работы		Показатели
Охрана труда и техника безопасности		
Соблюдение норм действующего законодательства РФ (в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка: соблюдение трудовой дисциплины, согласованная с администрацией замена, подмена и пр.)		Отсутствие замечаний со стороны администрации.
Посещаемость		
Более 80% (ясли), 90% (сад)		По анализу табеля посещаемости, строка «присутствовало всего детей»
Заболеваемость		
Количество дней, пропущенных 1 ребёнком по болезни:		До 9 детодней (сад), 10 детодней (ясли)

Обеспечение охраны жизни и здоровья детей		
	Отсутствие детского травматизма	
Выполнение санитарно-гигиенического режима		
	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в группе	Отсутствие замечаний со стороны администрации.
Участие в воспитательно-образовательном процессе		
1	Отсутствие сбоев в режиме дня по вине помощника воспитателя.	Отсутствие замечаний со стороны администрации.
2	Взаимоотношения в коллективе	Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны работников и родителей
3	Помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса и режимных моментов: помощь в подготовке к занятию, одевании детей на прогулку и др.	Отсутствие замечаний со стороны администрации.
4	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний со стороны администрации.

4.8. Младшему обслуживающему персоналу устанавливаются стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1. Повар, шеф-повар, кухонный рабочий, кладовщик:		
1	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей.	Отсутствие замечаний со стороны администрации.
2	Обеспечение качественного питания.	Отсутствие нарушений и соблюдение соответствий требованиям СанПиН.
3	Содержание рабочего места, спец.одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	Отсутствие нарушений и соблюдение соответствий требованиям СанПиН.
4	Участие в мероприятиях учреждения.	Осуществление питания во время мероприятий учреждений.
5	Качественное выполнение поручений.	Осуществление питания во время мероприятий учреждений.
2. Делопроизводитель:		
1	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей.	Отсутствие замечаний со стороны администрации.
2	Качественное выполнение поручений.	Отсутствие замечаний со стороны администрации.
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:		
1	Своевременность и качественность выполнения заявок.	Отсутствие замечаний.

2	Своевременность и качественность проведения текущих ремонтов.	Проведение в срок, без задержек.
4.Дворник:		
1	Благоустроенность территории, чистота.	Отсутствие замечаний со стороны администрации.
2	Качество проведения уборки.	Соответствие требованиям СанПиН.
3	Своевременное обеспечение доступа родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время.	Соответствие требованиям СанПиН.
4	Отсутствие жалоб со стороны родителей.	Без претензий и замечаний.
5	Работа без больничных листов.	
5.Оператор стиральных машин:		
1	Своевременность и качество выполнения работ.	Отсутствие замечаний.
2	Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей.	Отсутствие замечаний.
3	Содержание помещений и территории прачечного блока в надлежащем состоянии.	Отсутствие замечаний.
6.Уборщик служебных помещений:		
1	Качество проведения уборки.	Соответствие требованиям СанПиН.
2	Своевременность и качество выполнения работ.	Отсутствие замечаний.
7. Специалист по охране труда:		
	Качественное выполнение должностных обязанностей по охране труда.	Отсутствие замечаний.

От работодателя:

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 38»:

_____ В.А.Козлова

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации

МДОУ «Детский сад № 38»:

_____ Н.Е. Мокина