

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 38»
Протокол № 1
от «27» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»
В.А. Козлова
Приказ № *40-11-02*
от «27» августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФОРМЛЕНИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 38» (далее - ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Шуя, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38».

2. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.4. Отношение между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице руководителя, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место на время:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка);
- очередного отпуска родителей (законных представителей);
- в летний период сроком до 72 календарных дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.2. В случае отсутствия обучающегося в ДООУ более 72 дней на основании заключений лечебно-профилактического учреждения или территориального отдела службы Роспотребнадзора, заявления родителей (законных представителей), руководитель ДООУ издает приказ о сохранении места за обучающимся.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Прекращение образовательных отношений и отчисление обучающихся из ДОО производится:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации ДОО.
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ДОО путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
- по окончании освоения образовательной программы ДОО и достижении обучающимся на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- иные основания предусмотренные законодательством.

4.2. Отчисление обучающегося производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) обучающегося о расторжении заключенного договора и отчислении обучающегося из ДОО. Уведомление вручается лично одному из родителей обучающегося (законному представителю) обучающегося под роспись. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация ДОО обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении обучающегося.

4.2. Решение об отчислении обучающегося из ДОО может быть обжаловано в установленном порядке.

Прошито и
пронумеровано
на 3 листах
Заведующий МДОУ
«Детский сад №38»

