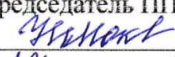


ПРИНЯТО:
на Общем собрании
МДОУ «Детский сад № 38»
Протокол № 1 от «27» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»
 В.А. Козлова
Приказ № 4014-0Д
от «27» августа 2020 года



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
 /Н.Е. Мокина/
«27» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38»

г. Шуя

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – ДОУ).
- 1.2. Управляющий Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.48, 49);
 - требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
 - Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее ДОУ);
 - другими федеральными и областными законодательными актами;
 - правовыми актами органов исполнительной власти Ивановской области и органов местного самоуправления;
 - настоящим Положением.

2. Задачи Совета ДОУ.

- 2.1. Деятельность Совета направлена на решение **задач**:
 - определение основных направлений развития ДОУ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в ДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым расходованием финансовых средств ДОУ;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций.

3. Компетенция Совета ДОУ.

- 3.1. Основными полномочиями Совета являются:
- 3.2. В определении стратегических путей развития ДОУ:
 - принимает участие в разработке Устава ДОУ, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
 - принимает участие в формировании правового поля деятельности ДОУ: разработка или обсуждении локальных актов ДОУ и их утверждение;
 - определяет основные направления ДОУ, утверждает Программу развития ДОУ (по представлению руководителя ДОУ);
 - представляет ДОУ по вопросам своей компетенции в государственных, общественных и иных организациях;
- 3.3. В организации образовательного процесса:
 - согласовывает программы общественно-полезной и досуговой деятельности воспитанников;

- рассматривает и согласовывает вопросы организации дополнительных платных услуг воспитанникам предоставляемых ДООУ (если таковые имеются), или сторонними организациями (имеющими соответствующую лицензию);

- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ;

3.4. В сфере финансово- хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает по представлению заведующего бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;

- занимается распределением стимулирующих выплат фонда оплаты труда;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду ДООУ закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивает и утверждает отчет ДООУ по итогам учебного и финансового года;

3.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала ДООУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- оказывает содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава и принятия к ним мер административной ответственности;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ДООУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам ДООУ.

- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДООУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей воспитанников;

- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых ДООУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности ДООУ и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ДООУ.

- оказывает содействие в реализации миссии ДООУ, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

4. Состав и формирование Совета.

4.1. Совет создается в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, делегирования.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) представлены в количестве не менее одного представителя, но не более 1/3 состава от общего числа членов Совета.

4.3. Члены совета из числа работников ДООУ избираются общим собранием трудового коллектива. Общая численность членов Совета из числа работников ДООУ составляет не менее 3 работников, форма голосования открытая.

Члены Совета избираются сроком на 2 года.

4.4. В состав Совета по должности входит руководитель ДООУ, председатель ППО, педагогические работники, имеющие квалификационную категорию не ниже I.

4.5. В состав Совета входит делегируемый представитель Учредителя ДООУ.

- 4.6. Члены Совета могут доизбираться в случае уменьшения его состава (увольнение, самоотвод одного из членов Совета и другое).

5. Организация управления Советом.

- 5.1. На первом заседании Совета путем голосования избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.
- 5.2. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Представитель Учредителя и руководитель ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.
- 5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.
- 5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Организация работы Совета.

- 6.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета или требованию руководителя ДООУ, представителя Учредителя.
- 6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.4. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол, в котором указывается:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- 6.5. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДООУ.
- 6.6. Члены Совета работают на общественных началах. Образовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных ДООУ за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.
- 6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство ДООУ.

7. Права и ответственность членов Совета.

- 7.1. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
 - запрашивать и получать от руководства ДООУ всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления председателю Совета.
- 7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета действовать при этом добросовестно и разумно.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:
- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,

- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

7.4. Учредитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прошито и
пронумеровано
на 2 листах
Заведующий МДОУ
«Детский сад №38»

