

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 38»
Протокол № 1
от «27» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»
В.А. Козлова
Приказ № 1071-02
от «27» августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 38»

г. Шуя

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее ДОУ) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ (ст.48, п.1.1),
- Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее ФГОС) (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155),
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014),
- Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13»).

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью Образовательной программы дошкольного образовательного Учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

1.5. Рабочая программа - документ, определяющий основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.9. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.11. Положение принимается на педагогическом совете ДОУ.

2. Цели и задачи, функции Рабочей программы.

2.1. Рабочая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО.

2.2. Целью Программы является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную - исследовательскую деятельность и другие формы активности.

2.3. Программа направлена на решение следующих задач:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Функции рабочей Программы:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы.

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы.

2. Содержательный раздел.

2.1. Описание образовательной деятельности.

2.1.1. Образовательная область «Физическое развитие».

2.1.2. Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие».

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие».

2.1.4. Образовательная область «Познавательное развитие».

2.1.5. Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие».

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик.

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.6. Часть РП, формируемая воспитателем:

2.6.1. список детей;

2.6.2. сведения о детях и родителях;

2.6.3. листок здоровья;

2.6.4. система закаливания;

2.6.5. организация двигательной деятельности;

2.6.6. режим дня;

2.6.7. расписание НОД;

2.6.8. перспективное планирование;

2.6.9. планирование прогулок;

2.6.10. комплексы утренней гимнастики;

2.6.11. комплексы бодрящей гимнастики;

2.6.12. календарное планирование по месяцам;

3. Организационный раздел.

3.1. Материально-техническое, методическое обеспечение РП.

3.2. Сетка развлечений и традиционных мероприятий в ДОУ.

3.3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.4. Примерное планирование летней оздоровительной работы.

3.5. Содержание коррекционной работы с воспитанниками с ОВЗ. 3.6. В разделы рабочей программы могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации РП.

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows на листе формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер 14 для основного текста, 16 - для заголовков, 12 - для таблиц.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. РП разрабатывается педагогическими работниками ДОУ сроком на 1 год.

5.2. РП принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ до 1 сентября текущего учебного года.

6. Контроль реализации рабочей программы

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на разработавших и реализующих РП педагогических работников ДОУ.

6.2. Контроль полноты реализации рабочих программ осуществляют заведующий и старший воспитатель.

7. Хранение рабочей программы

7.1. Рабочие программы в течение срока реализации хранятся на бумажном носителе у педагогов в групповых помещениях.

7.2. Срок хранения рабочей программы - 5 лет.

Прошито и
прономеровано
на 6 листах
Заведующий МДОУ
«Детский сад №38»

