

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 38»  
Протокол № 1  
от «27» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»  
 В.А. Козлова  
Приказ № 40/1-05  
от «27» августа 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 38»

г. Шуя

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте МДОУ «Детский сад № 38» (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное учреждение (далее – ДОУ), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации представления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей), и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей по желанию родителей (законных представителей);
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ, или могут быть приглашены специалисты города.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгруппах, индивидуально.

3.6. Консультативный пункт размещает информацию в форме консультаций на сайте образовательного учреждения.

3.7. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.8. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- дети могут приглашаться на досуги, праздники, развлечения, организованные в ДОУ;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.9. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **5. Прочие положения**

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и аналитическим отчетом по результатам деятельности консультативного пункта.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. ДОУ может оказывать дополнительные платные услуги в порядке, установленном законодательством предусмотренном Уставу МДОУ «Детский сад № 38» при наличии лицензии на оказание данных услуг.
- 5.5. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

**Функциональные обязанности специалистов консультативного пункта  
МДОУ «Детский сад № 38», оказывающего психолого-педагогическую помощь семьям,  
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также семьям, чьи дети  
посещают ДОУ.**

**Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»** - осуществляет непосредственное руководство деятельностью специалистов консультативного пункта; знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ДОУ, локальными нормативными актами; создает в образовательном учреждении необходимые условия, посредством привлечения (перераспределения) информационных, кадровых, материально-технических ресурсов, для организации консультирования родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста от года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

**Старший воспитатель** – организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний, проводит педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации образовательного процесса детей дошкольного возраста в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей). Обеспечивает широкую рекламу деятельности ДОУ по консультированию родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста от года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, через радио, газеты, интернет, издание информационных и рекламных проспектов, размещение информации на стендах в поликлиниках, жилых домах; проводит мониторинг деятельности ДОУ по оказанию консультативной, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста от года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с последующим предоставлением информации о проделанной работе.

**Медицинская сестра** – осуществляет консультативно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, формированию здорового образа жизни, организации рационального питания; оказывает (по возможности) помощь родителям (законным представителям) в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей.

**Педагог-психолог** - организует консультативно-просветительскую работу по вопросам адаптации к условиям детского сада, проводит индивидуальную диагностику ребенка по просьбе родителей (законных представителей) с целью определения динамики его психического развития, уровня готовности к школьному обучению для оптимального выбора учебного заведения.

**Музыкальный руководитель** - организует консультативно-просветительскую работу по вопросам организации культурно-досуговой деятельности с ребенком в условиях семьи, формирования у ребенка музыкальных навыков и умений.

**Воспитатели** - проводят педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации воспитательного процесса в условиях семьи ребенка определенного возраста, оказывают практическую помощь в проведении консультаций, тренингов, показов для родителей (законных представителей) и детей.

Прошито и  
пронумеровано  
на 8 листах  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №38»

